

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y Comercializadoras Internacionales

GUÍA DE USUARIO APLICATIVO COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES

PRESENTACIÓN



INFORME ANUAL DE COMPRA, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

NOVIEMBRE DE 2023

Requisitos:

- Para entrar al aplicativo, deberá digitar como usuario y contraseña el NIT de la Sociedad Comercializadora Internacional. Una vez se da clic en **“Ingresar”**, se podrá generar una clave para el acceso a la plataforma. Se recomienda indicar la misma clave que generó al ingreso de la VUCE.
- Actualización del correo electrónico registrado, debido a que al realizar la presentación del informe Anual se enviarán a éste, las notificaciones del Requerimiento y los Acuses de Recibo.
- En el evento de presentarse alguna dificultad en el uso de la herramienta tecnológica que impida continuar con el proceso normal de acceso para radicar el Informe Anual de Compra, Importación y Exportación, enviar correo electrónico a info@mincit.gov.co identificando nombre de la sociedad, NIT y la incidencia con los respectivos pantallazos.
- En caso de requerir restablecimiento de contraseña, por favor enviar solicitud de restablecimiento al correo ycubides@mincit.gov.co indicando razón social y NIT.

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox .
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, cuando visualice los **“Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior”**, escoja la opción **“Comercializadoras Internacionales”**. Dar clic en **“Ir a Presentación del Informe Anual”**

Comercializadoras Internacionales

[Inicio](#) > [Trámites](#) > [Instrumentos de Exportación](#) > [Comercializadoras Internacionales](#)



Servicios

El aplicativo de Comercializadoras Internacionales permite a los usuarios presentar la solicitud de autorización como Sociedad de Comercialización Internacional.

[IR A COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES](#)

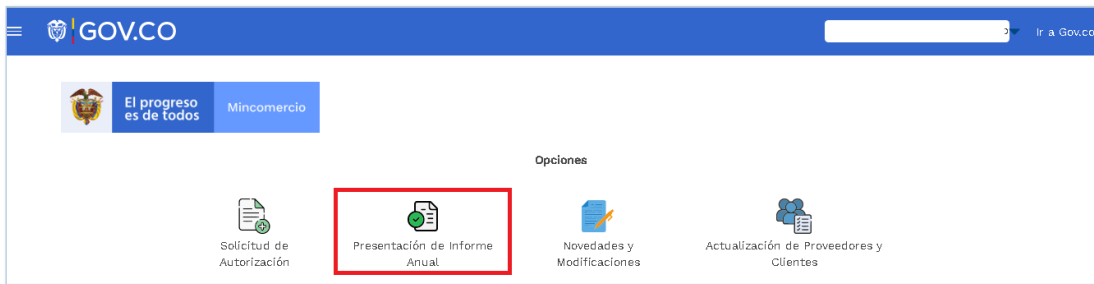
[IR A PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES EN EL EXTERIOR](#)

INFORME ANUAL DE COMPRA, IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

Antes de continuar con la presentación del Informe Anual de Compra, Importación y Exportación, se sugiere verificar los datos de contacto: Nombre de la Sociedad y correo electrónico, los cuales se pueden visualizar en la parte superior derecha de la pantalla principal del Aplicativo Informático.



El sistema le muestra el menú principal. Dar clic en **“Presentación de Informe Anual de Compra, Importación y Exportación”**



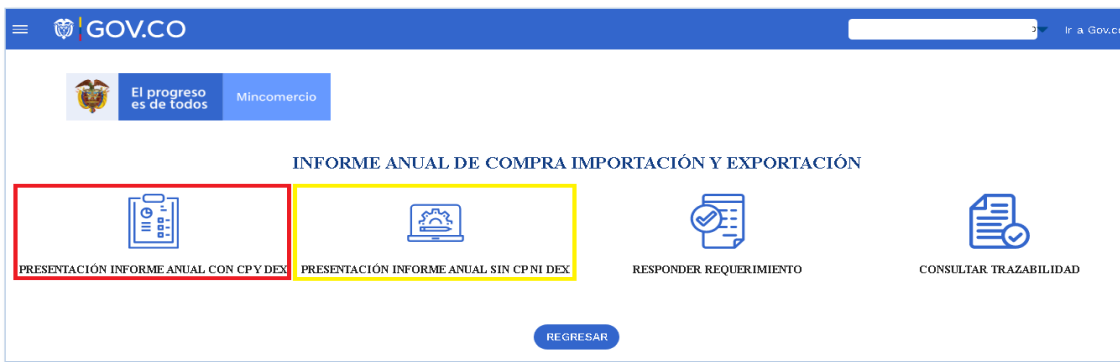
Ingresar el número del NIT (sin dígito de verificación) y dar clic en **Verificar** para validar si debe presentar el informe anual.



El sistema validará y si es una CI o CIMIPYME autorizada, le mostrará las diferentes opciones



Dar clic en la opción que corresponda de acuerdo con la gestión de su empresa. Escoja **“Presentación Informe Anual CON CPS y DEX”** o **“Presentación Informe Anual SIN CPS NI DEX”**



1. Presentación Informe Anual CON CPS y DEX

Descargar la **“Plantilla De Presentación Del Informe Anual.xls”** y el **“Formulario Informe Anual de Compra Importación y Exportación.doc”**.

PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CPS Y DEX

DESCARGAR PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL XLSX

DESCARGAR FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DOC

Cargue aquí los documentos Descargar: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

Filas a reportar en el Informe Anual

CARGAR INICIAL DOCUMENTO .XLSX
CARGAR DOCUMENTO .PDF
ADICIONAR DOCUMENTO .XLSX

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
1	Presentación Informe Anual Compra importación y Exporta.PDF		

CANCELAR
ANTERIOR PASO
SIGUIENTE PASO

PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CPS Y DEX

DESCARGAR PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL XLSX DESCARGAR FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DOC

Cargue aquí los documentos Descargar: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

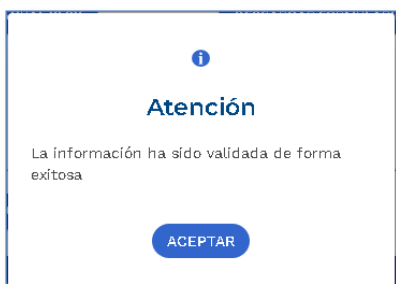
Filas a reportar en el Informe Anual

CARGAR INICIAL DOCUMENTO .XLSX CARGAR DOCUMENTO .PDF ADICIONAR DOCUMENTO .XLSX

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
	Presentación Informe Anual Compra importación y Exporta.PDF		

CANCELAR ANTERIOR PASO SIGUIENTE PASO

Dar clic en clic en **Cargar Inicial Documento.XLSX**, ubique el archivo “**Plantilla de presentación de informe anual**”, automáticamente el sistema hará la validación de la información y mostrará el mensaje “La Información ha sido validada de forma exitosa”.



En la carga inicial, se pueden presentar hasta 25000 registros en la plantilla. Si el usuario supera ese número de registros se pueden hacer las cargas necesarias hasta completar el total que tenga la empresa.

Informe Anual de Compra Importación y Exportación

Descripción	Año	Archivo
00-C00347PresenciaInforme AnualCompraImportación y Exportación.pdf	2021	00-C00347PresenciaInforme AnualCompraImportación y Exportación.pdf

Detalle de los Certificados de Movimiento EP

Estado de CP	No.	Numero del Certificado de Movimiento - CP	Fecha o Rango de Validación de Compra (dd/mm/aaaa)	Fecha de Expiración del CP (dd/mm/aaaa)	Numero del Item del CP
CONCORD	1	847194244670	Del Dic 19 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	Hasta Dic 27 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	1
CONCORD	2	847194244670	Del Dic 19 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	Hasta Dic 27 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	1
CONCORD	3	847194244674	Del Dic 19 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	Hasta Dic 28 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	1
CONCORD	4	847194244681	Hasta Dic 19 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	Hasta Dic 28 2021 19:00:00 20/10/2021 Hasta el final de Colombia)	1

[VOLVER A PRESENTACIÓN INFORME ANUAL](#)

En caso de que superen los 25000 registros, deberá hacer las plantillas necesarias siempre y cuando no superen estos registros. Cuando se tiene más de una plantilla deberá escoger la opción “Volver a Presentación Informe Anual”. El sistema le mostrará la pantalla anterior en donde podrá dar clic en **“Adicionar Documento.XLSX”**

PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CPS Y DEX

Cargue aquí los documentos Descargar: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

Filas a reportar en el Informe Anual

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
1	Planilla Presentación Informe Anual	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Click"/>

Presentación Informe Anual Compra importación y Exporta.PDF

Cuando suba todas las plantillas al sistema y sean validadas de forma exitosa, de clic en **“Carga Documento.PDF”** y súbalo al sistema.

PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CPS Y DEX

DESCARGAR PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL XLSX DESCARGAR FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DOC

Cargue aquí los documentos Descargar: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

Filas a reportar en el Informe Anual

CARGAR INICIAL DOCUMENTO .XLSX **CARGAR DOCUMENTO .PDF** ADICIONAR DOCUMENTO .XLSX

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
1	Planilla Presentacion Informe Anual	✖	Click

Presentación Informe Anual Compra importación y Exporta.PDF

CANCELAR ANTERIOR PASO SIGUIENTE PASO

Dar clic en “**Siguiente paso**”

PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CPS Y DEX

DESCARGAR PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL XLSX DESCARGAR FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DOC

Cargue aquí los documentos Descargar: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

Filas a reportar en el Informe Anual

CARGAR INICIAL DOCUMENTO .XLSX CARGAR DOCUMENTO .PDF ADICIONAR DOCUMENTO .XLSX

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
1	Planilla Presentacion Informe Anual	✖	Click

Presentación Informe Anual Compra importación y Exporta.PDF ✖

CANCELAR ANTERIOR PASO **SIGUIENTE PASO**

El sistema le muestra el resumen de la información presentada. Dar clic en **Radicar**.

Informe Anual de Compra Importación y Exportación

Descripción	Año	Archivo
Presentación Informe Anual de Compra Importaciones y Exporta.pdf	2021	Presentación Informe Anual de Compra Importaciones y Exporta.pdf

Estado de CP	No.	Número del Certificado al Proveedor - CP	Fecha o Bimestre Calendario de Compra (dd/mm/aaaa)	Fecha de Expedición del CP (dd/mm/aaaa)	Número del Item del CP
CONSUMIDO	4	6401040303175	10/04/2021	29/03/2021	5
CONSUMIDO	5	6401039450103	10/02/2021	12/01/2021	1
CONSUMIDO	6	6401039450103	10/02/2021	12/01/2021	2
CONSUMIDO	7	6401039450103	10/02/2021	12/01/2021	2
CONSUMIDO	8	6401039450103	10/02/2021	12/01/2021	3
CONSUMIDO	9	6401039450103	10/02/2021	12/01/2021	4

<< < 1 2 3 4 5 > >>

El informe fue radicado exitosamente, cuando el sistema le muestra el mensaje **“La información ha sido radicada con éxito con el número IAC-AAA-No Consecutivo”**

2. Presentación Informe Anual SIN CPS NI DEX

Descargar el **“Formulario De Presentación Del Informe Anual Sin Expedición de CPS NI DEX.doc”**. Diligenciar y guardar como archivo PDF.

Ubique el archivo, escóalo, dar clic en clic en Cargar Formulario De Presentación Del Informe Anual Sin Expedición de CPS NI DEX.pdf, dar clic en Cargar documento y súbalo al sistema. Dar clic en “**Siguiente paso**”. El sistema validará la información y de estar correcta, se habilitará un mensaje “**La información ha sido validada de forma exitosa**”. Dar clic en **Radicar**.

El informe fue radicado exitosamente, cuando el sistema le muestra el mensaje “**La información ha sido radicada con éxito con el número IAC-AAA-No Consecutivo**”.

Importante: *La empresa debe tener actualizada la información del correo electrónico que tiene registrado, a este serán enviadas las notificaciones del Requerimiento por parte de Ministerio, así como los acuses de recibo.*

Para dar respuesta a un Requerimiento por parte del Ministerio, dar clic en **Respuesta Requerimiento**

El Sistema le mostrará el estado de su radicado. Dar clic en **Ver detalle**

Fecha solicitud Requerimiento	Fecha Máxima Presentación de Respuesta	Estado	Requerimiento
17/05/2022 15:48:15	16/06/2022 15:49:32	REQUERIMIENTO	Ver detalle

Se desplegará una ventana que le permitirá visualizar el requerimiento solicitado

Requerimiento

GSEIEX-CI-XXXX

Bogota,

Señor(a)
Xxxxxxx

Representante Legal
C.I XXX

ASUNTO: Requerimiento en la Presentación del Informe Anual de Compras, Importaciones y Exportaciones año 2021.

ACEPTAR

Dar clic en **Responder**

Fecha solicitud Requerimiento	Fecha Máxima Presentación de Respuesta	Estado	Requerimiento
17/05/2022 15:48:15	16/06/2022 15:49:32	REQUERIMIENTO	Ver detalle

Si su empresa presentó Informe Anual **CON CPS Y DEX**, dar clic en **“CARGUE OFICIO RESPUESTA E INFORME ANUAL CON CP Y DEX”**

RESPUESTA REQUERIMIENTO INFORME ANUAL DE COMPRAS, IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES

CARGUE OFICIO RESPUESTA E INFORME ANUAL CON CPYDEX

CARGUE OFICIO RESPUESTA REQUERIMIENTO

CANCELAR

El sistema le muestra pantalla en donde puede cargar la **“PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL.XLSX”** y el **“FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.PDF”**, con los ajustes solicitados.

El progreso es de todos Mincomercio

CARGUE OFICIO RESPUESTA E INFORME ANUAL CON CP Y DEX

[DESCARGAR PLANTILLA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL .XLSX](#)
[DESCARGAR FORMULARIO ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DOC](#)

Cargue aquí los documentos Descargue: [Instructivo diligenciamiento.PDF](#)

Filas a reportar en el Informe Anual

[CARGAR INICIAL DOCUMENTO .XLSX](#)
[CARGAR DOCUMENTO .PDF](#)
[ADICIONAR DOCUMENTO .XLSX](#)

Nro	Nombre del Archivo	Eliminar	Descargar
1	PLANTILLA PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL.xlsx	✖	click
	Presentación Informe Anual Compra importación y Exports.PDF	✖	

[CANCELAR](#)
[ANTERIOR PASO](#)
[SIGUIENTE PASO](#)

El sistema validará la información y de estar correcta, se habilitará un mensaje “La información ha sido validada de forma exitosa”. Dar clic en Radicar.

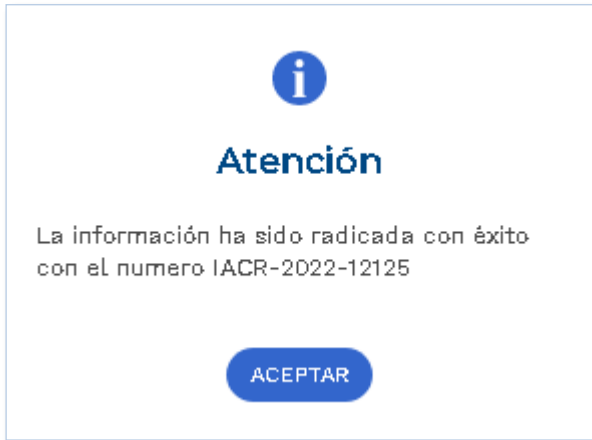
Informe Anual de Compra Importación y Exportación

Descripción	Año	Archivo
Respuesta plantilla Presentacion Informe Anual.xlsx	2021	Respuesta plantilla Presentacion Informe Anual.xlsx
Oficio de respuesta.pdf	2021	Oficio de respuesta.pdf

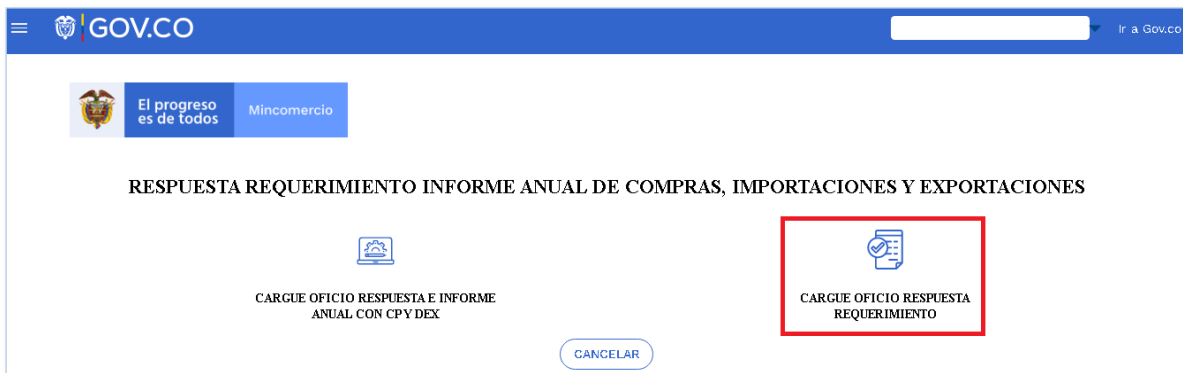
Datos de los Certificados al Proveedor CP					
Estado de CP	No.	Número del Certificado al Proveedor - CP	Fecha o Bimestre Calendario de Compra (dd/mm/aaaa)	Fecha de Expedición del CP (dd/mm/aaaa)	Número del Item del CP
CONSUMIDO	1	6401039625650	Tue Feb 09 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Thu Jan 28 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	1
CONSUMIDO	2	6401039625650	Tue Feb 09 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Thu Jan 28 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	1
CONSUMIDO	3	6401039625650	Tue Feb 09 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Thu Jan 28 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	1
MODIFICADO	4	6401039625668	Tue Feb 09 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Thu Jan 28 2021 19:00:00 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	1

[CANCELAR](#)
[ANTERIOR PASO](#)
[RADICAR](#)

El informe fue radicado exitosamente, cuando el sistema le muestra el mensaje “**La información ha sido radicada con éxito con el número IACR-AAA-No Consecutivo**”



Si su empresa realizó la Pfretnetación del Informe Anual **SIN CPS NI DEX**. Dar clic en **Cargue Oficio Respuesta**



Dar clic en **Cargar documento**, ubique el archivo en PDF, escójalolo y súbalo al sistema

The screenshot shows the GOV.CO interface with the 'Cargue Oficio Respuesta Requerimiento' form. The form contains a table with the following structure:

Descripción	Archivo	Opción
Oficio respuesta requerimiento		CARGAR ELIMINAR

Buttons: CANCELAR, ACEPTAR


Dar clic en **Aceptar**

The screenshot shows the GOV.CO interface after successful submission. The 'Cargue Oficio Respuesta Requerimiento' form now displays the following table:

Descripción	Archivo	Opción
Oficio respuesta requerimiento	OFICIO_RESPUESTA_REQUERIMIENTO	CARGAR ELIMINAR

Buttons: CANCELAR, ACEPTAR

El Oficio respuesta fue radicado exitosamente, cuando el sistema le muestra el mensaje “La información ha sido radicada con éxito con el número IACR-AAA-No Consecutivo”




Atención

La información ha sido radicada con éxito con el numero IACR-2022-12127


ACEPTAR

Puede verificar el estado de su solicitud dando clic en **Consultar Trazabilidad**


 UMBRELLA CORPORATION2 UNDEFINED Ir a Gov.co


 El progreso es de todos Mincomercio

INFORME ANUAL DE COMPRA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN

 PRESENTACIÓN INFORME ANUAL CON CP Y DEX

 PRESENTACIÓN INFORME ANUAL SIN CP NI DEX

 RESPONDER REQUERIMIENTO

 **CONSULTAR TRAZABILIDAD**

REGRESAR

El sistema le mostrará información tal como: Fecha del consecutivo, No. De Radicado, Fecha del Radicado, Fecha de Requerimiento (Si hay), Fecha Maxima de Respuesta, No. de Radicado de Respuesta, Fecha Respuesta Requerimiento, Fecha Notificado, Estados y documentos que han sido adjuntados

GOV.CO
Ir a Gov.co

El progreso es de todos

Mincomercio

CONSULTAR TRAZABILIDAD

Trazabilidad Informe Anual

Vigencia [CONSULTAR](#)

Fecha de Consecutivo	No.Radicado	Fecha Radicado	Fecha Requerimiento	Plazo MAX Respuesta	No.Radicado Respuesta	Fecha Respuesta Requerimiento	Fecha Notificado	Estado	Detalle
17/05/2022 16:16:58	IAC-2022-12026	17/05/2022 16:16:58						RADICADO	Ver Detalle
17/05/2022 16:34:15			17/05/2022 16:34:15	16/06/2022 16:34:15				REQUERIMIENTO	Ver Detalle
03/07/2022 11:28:16					IACR-2022-12127	03/07/2022 11:28:16		RADICADO_RESPUE	Ver Detalle

[REGRESAR](#)