

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y

Administración de Operaciones

Grupo Registro Productor De Bienes

Nacionales

Octubre 2023

**MANUAL DE USUARIO APLICATIVO REGIMEN DE
TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE" – PLANILLAS A Y B**



**Elaborado Por:
GRUPO REGISTRO DE PRODUCTORES
DE BIENES NACIONALES**

Versión: 4.0

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO REGIMEN DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE" – PLANILLAS A Y B.

Fecha de Elaboración: 16-04-2018

Dependencia: Oficina de Sistemas Información

Versión: 4.0

Autor (es): Sandra Milena Acosta Roa, Oscar Javier Torres Torres, Norvey Efrén Carreño Rincón

Área: Grupo Registro de Productor de Bienes Nacionales, OSI

Revisó: Cesar Augusto Ochoa Moreno, Alex Fernando Gutiérrez Duarte. GRPBN - OSI

Aprobó: Cesar Augusto Ochoa Moreno, Alex Fernando Gutiérrez Duarte. GRPBN - OSI

ADMINISTRACIÓN DE VERSIONES

Versión 1.0: 16/04/2018, Versión inicial del documento – REGISTRO DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE"– PLANILLAS A y B. - GRPBN

Versión 2.0: 26/08/2019, Actualización en la imagen institucional del documento. GRPBN

Versión 3.0: 24/05/2023, Actualización imagen institucional. GRPBN

Versión 4.0: Octubre 2023, Actualización Imagen institucional. Directrices de accesibilidad web de la Resolución 1519 de 2020, capítulo 3. GRPBN.

INDICE

1. Resumen
2. Objetivo General
 - 2.1. Objetivos Generales
3. Alcance
4. Generalidades
5. Requisitos Generales
6. Ingreso al Aplicativo de Registro de Transformación y Ensamble – Planillas A y B
7. Diligenciamiento Registro de Transformación y Ensamble: RTE- Planilla “A”
 - 7.1. Datos Básicos
 - a. Motopartista
 - b. Ensambladora
 - c. Origen de Insumos
 - 7.2. Motopartes
 - a. Incluir Insumos a la Motoparte creada
 - 7.3. Anexos
8. Proceso de Firma
9. Glosario
10. Soporte - Contactos

1 - RESUMEN

El presente manual de usuario describe de forma sencilla el uso y la navegación del aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE para Planillas A, el documento es una guía a los usuarios con las generalidades y funcionalidades que posee dicho aplicativo, es decir, por las opciones de elaboración, ingreso o modificar información.

2 - OBJETIVO GENERAL

Brindar al usuario un manual general del aplicativo, el cual es un instrumento de fácil entendimiento, completo y sencillo en su composición para el conocimiento, manejo de las aplicaciones de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE.

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear un manual general del aplicativo en lenguaje coloquial dirigido a los usuarios externos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Mostrar de forma sencilla y personal la información referente del usuario.
- Proveer una herramienta guía para el uso ágil del usuario frente al sistema.

3 - ALCANCE

El presente manual pretende familiarizar a los usuarios del nuevo aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE, pues la principal intención del documento es que con su lectura, el usuario pueda captar de forma inmediata las generalidades de uso.




4 - GENERALIDADES

El aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE, tiene incorporado en su interfaz varios *iconos* que se utilizan para todo tipo de acción. Los más destacados son:

- Botones de acción

IMAGENES	DESCRIPCION
	Ingresar: Por medio del siguiente botón podrá identificarse ante el sistema y comenzar a trabajar.
	Menú de Opciones: al dar clic encima de este botón, el sistema inmediatamente le da la opción de ingresar a las Planillas
	Salir y/o Cerrar sesión. Nunca olvide finalizar su sesión antes de cerrar la página.
	Nueva solicitud: Permite la creación de una nueva planilla
	Volver: retornar al menú anterior
	Radicar: Permite la radicación del registro que se está elaborando
	Descartar: botón que permite no guardar la información digitada.
	Guardar: botón que permite guardar la información digitada.
	Incluir insumos: Se activa para que el usuario pueda incluir los insumos de las motopartes .
	Borrar insumo: se activa para que el usuario pueda borrar el insumo adicionado, si lo requiere
	Editar: se activa para que el usuario pueda editar el insumo ingresado y puede modificarlo si lo requiere.
	Descargar documento: se activa para que el usuario pueda ver el archivo anexo
	Duplicar solicitud: duplicar la solicitud de la planilla en borrador / aprobado, etc.
	Actualizar: se activa para que el usuario pueda actualizar o refrescar el estado del proceso de firma.
	Cancelar: se activa para que el usuario si lo requiere pueda cancelar el proceso de firma.

5 . REQUISITOS GENERALES

1. Utilizar los navegadores Mozilla Firefox , Google Chrome  y/o Edge . En sus últimas versiones
2. Tener instalado el programa JAVA  (versión 8 o superior).



















3. Tener computador o laptop con Sistema Operativo Windows 7 o superior.
4. Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE, estos son asignados según se indican en las circulares de Registro de Usuarios Nos. 018 de 2011 y 009 de 2013.
5. Contar con firma digital, está la pueden adquirir sin ningún costo a través de la [página VUCE](#).
6. Los documentos o archivos que se anexan al formulario RTE deben tener un tamaño máximo permitido de 10 Mb por documento(s) en formato *pdf (solo en este formato).

6-INGRESO AL APLICATIVO DE REGISTRO DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE – PLANILLAS A Y B

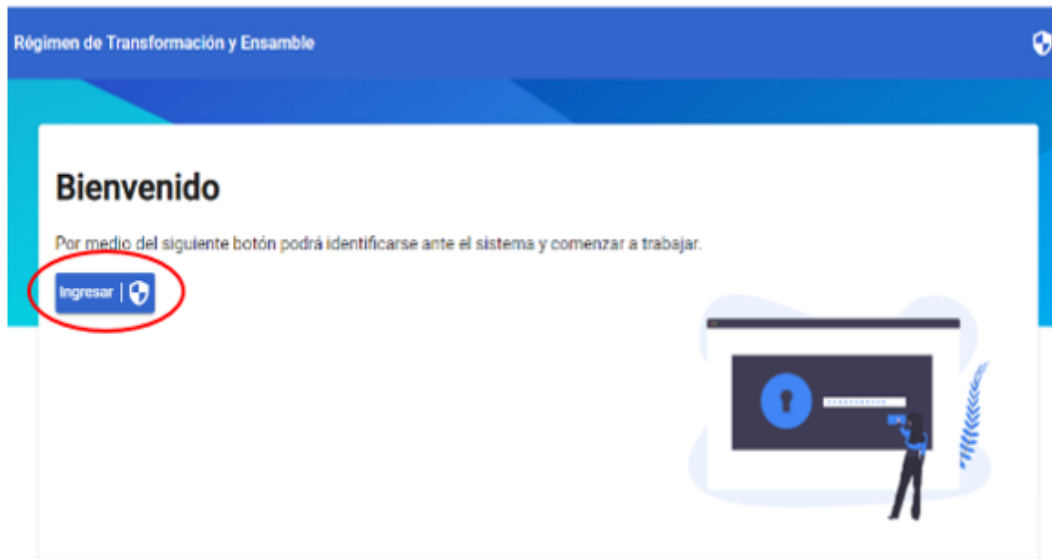
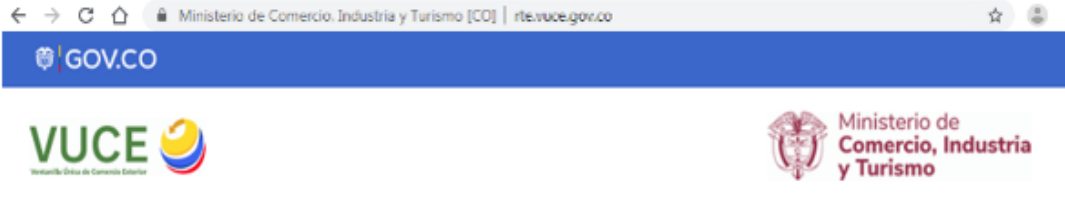
Puede ingresar de la forma que prefiera, ya sea por la página oficial del Ministerio de Comercio Industria y Turismo en donde encontrara el micrositio de la VUCE, o Ingresar directamente a la [página de la VUCE](#) y dar clic en **el módulo Régimen de transformación y ensamble – RTE Planillas A y B**. Automáticamente le redirige a la página del aplicativo.

Información VUCE | Estadísticas | Publicaciones | Ayudas | Tributos | Tarifas | Normatividad | Contacto

Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior

 Importaciones VUCE 20	 Importaciones VUCE	 Exportaciones VUCE 20	 Exportaciones VUCE
 Sistema de Promoción de Importaciones y Exportaciones	 Sistema de Registro de Operaciones de Comercio Exterior	 Sistema de Operaciones de Comercio Exterior	 Sistema de Operaciones de Comercio Exterior
 Investigaciones Duaneras y Aduaneras	 Procesos de los Servicios de Inspección y Control Aduanero	 Registros de Comercio Exterior	 Registros y Certificaciones de Comercio Exterior
 Sistema de Control de Comercio Exterior	 Procedimientos de Comercio Exterior	 Sistema de Comercio Exterior	 Contingente de Exportación
 Registros de Productos y Comercio de Aparatos Electrónicos y Electrónica	 Consultas de los Acuerdos de Comercio Exterior		

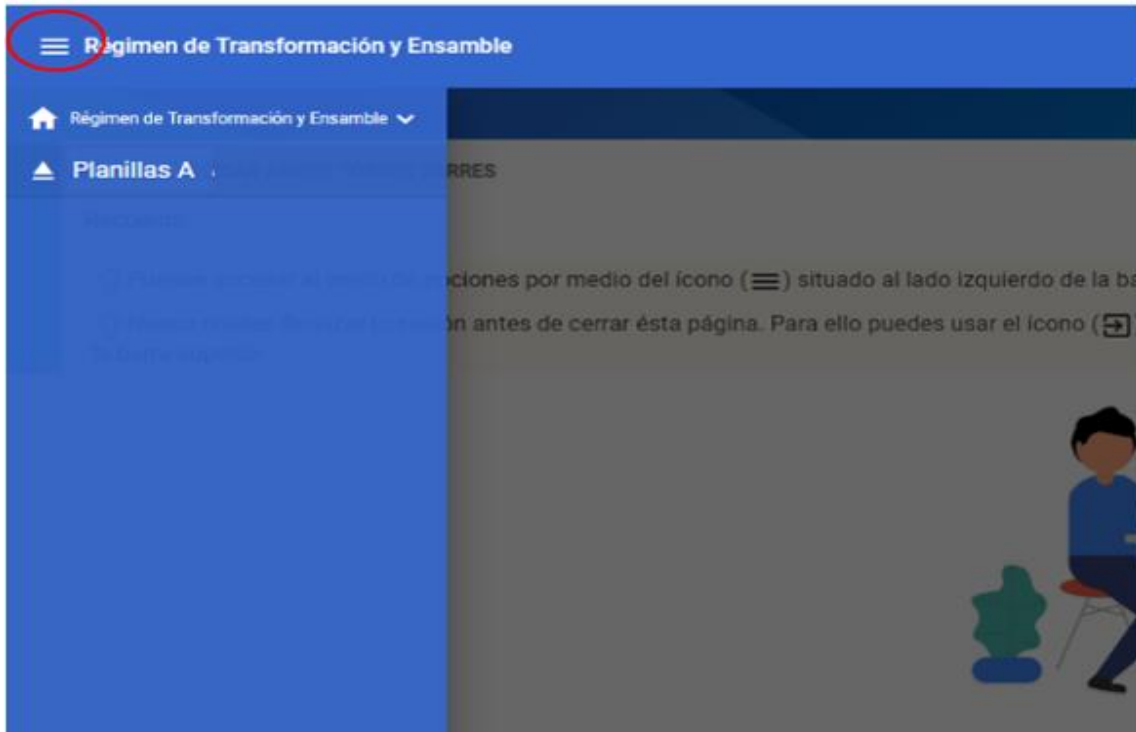
Al ingresar al aplicativo el usuario permite autenticarse en el sistema con un usuario y contraseña registrados y dar clic en el boton **Iniciar sesion**, para comenzar a diligenciar la planilla A de transformación y ensamble.



Una vez ingresado, el sistema le da la bienvenida y le recuerda dar clic en el boton Menu, situado al lado izquierdo de de barra superior, para poder desplegar la opción de Regimen de transformación y Ensamble, y despliega la opción **Planilla A**.




-Diligenciamiento Registro de Transformación y Ensamble: RTE – “PLANILLA A”



DATOS BASICOS

a. Motopartista

Dar clic en el icono  de que se encuentra al lado del texto **Filtrar resultados**, para comenzar a generar una nueva solicitud:

The screenshot shows the 'Régimen de Transformación y Ensamble' interface with a table of requests. The 'Nueva Solicitud' button is circled in red. The table has the following data:

RADICADO	ORIGEN	ENSAMBLADORA	RUT	ESTADO	OPCIONES
RTEPLM000382	Nacionales 100%	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Inicial/En borrador	 
RTEPLM000381	Ensambladora o mixtos (Ensambladora/Motopartista)	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Radicada	 
RTEPLM000366	Importados sólo por motopartista	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Inicial/En borrador	 


b. Ensambladora


Dar clic en la opción de Ensambladora, de la cual se despliega una lista de ensambladoras, escogiendo la que corresponda a la solicitud:


☰ RTE

Planilla A

Motopartista

 JINANCOL
8305070657

 Ensambladora *

 Origen de los insumos *


Origen de los insumos

Ahora dar clic en Origen de los insumos y escoger la opción que corresponda a cada caso en particular:


☰ RTE

Planilla A


Motopartista


 JINANCOL
8305070657


Ensambladora *


 COMPANIA COLOMBIANA AUTOMOTRIZ

Origen de los insumos *

 Ninguna

 Importados sólo por motopartista

 Ensambladora o mixtos (Ensambladora/Motopartista)

 Nacionales 100%

Luego de escoger el Origen de los insumos dar clic en el botón crear.



☰ RTE

Planilla A

Motopartista

 **JINANCOL**
8305070657

Ensambladora *

 **COMPAÑIA COLOMBIANA AUTOMOTRIZ**

Origen de los Insumos * Ayuda con respecto a la ensambladora

 **Importados sólo por motopartista** Ayuda con respecto al origen de los insumos

Nota: Dependiendo el origen seleccionado, se muestra uno o varios campos para diligenciar en la motoparte, es por esto que se debe estar seguro que una vez escogido el origen y luego de crear, por ninguna razón se puede volver atrás para cambiar este campo y se debe seguir hasta su radicado final, si necesita otro origen puede iniciar con una nueva solicitud y creación de planilla A.

El sistema informa que su solicitud ha sido creada satisfactoriamente y da un número de radicado:



El sistema agrega una nueva opción en Datos de la Solicitud, donde le muestra el número radicado y el estado de la solicitud, en este caso **Inicial / En Borrador**.

RTE

Planilla A: RTEPLM000322

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS

Datos de la solicitud

RTEPLM000322
Inicial/En borrador

Motopartista

JINANCOL
8305070657

Ensambladora

COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/...
8909009431

Origen de los insumos

Importados sólo por motopartista

Ahora el desplazamiento se realiza por las pestañas DATOS BÁSICOS, MOTOPARTES y ANEXOS.

7.1. MOTOPARTES

Adicionar Motopartes a la solicitud

Se da clic en la pestaña de Motopartes, luego dar clic en el simbolo de para empezar adicionar las motopartes una a una:

Régimen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS

Motopartes asociadas

Filtrar...

Nueva +

DESCRIPCIÓN	# PARTE	SUBPARTIDA	PRECIO VENTA	VAN	OPCIONES
-------------	---------	------------	--------------	-----	----------

Registros por página 10 0 of 0

Volver Radicar

Regímen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS **MOTOPARTES** ANEXOS

Motopartes asociadas Filtrar... Nueva +

DESCRIPCIÓN	# PARTE	SUBPARTIDA	PRECIO VENTA	VAN	OPCIONES
Registros por página: 10 0 of 0 < >					

Volver Radicar

Digilenciar todos los campos solicitados (Descripción, # parte, subpartida, precio venta), el porcentaje VAN (automáticamente lo va calculando el sistema).

Regímen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS **MOTOPARTES** ANEXOS


Usa las opciones para interactuar con cada motoparte

Motopartes asociadas Filtrar... Nueva + Borrar

# PARTE	SUBPARTIDA	PRECIO VENTA	VAN	OPCIONES
MOTOPARTE DE PRUEBA	PARTE1DP	E71410	\$ 100'000.00	%
Texto único de la motoparte	Número de parte	Código de subpartida	Precio de venta	

Registros por página: 10 1 - 1 of 1 < >

Volver Radicar

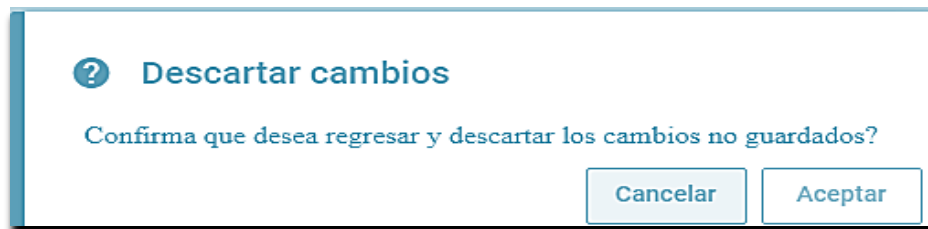
De todos los campos estar correctos, el aplicativo habilita las opciones de borrar o dar  clic en el icono para guardar la información, en donde se muestra el siguiente mensaje:

Luego puede seguir creando sus motopartes una a una, repitiendo los pasos mencionados. Si desea descartar los datos ingresados, se debe dar clic en,

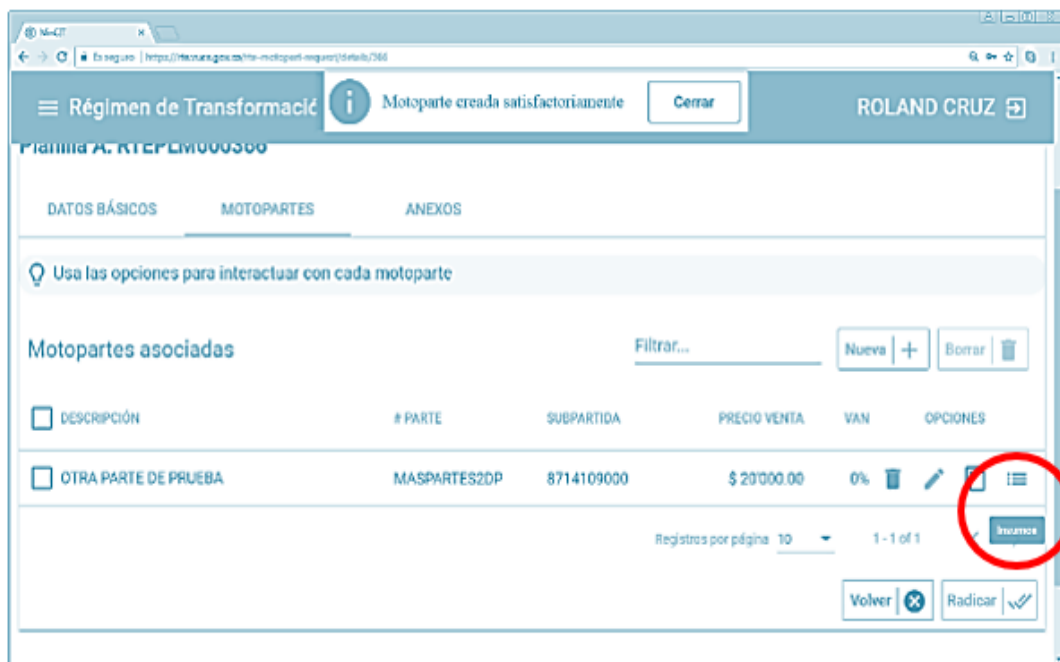


el icono y de esta forma el sistema arroja el siguiente mensaje indicando que no se guardará ninguna información,


puede dar Aceptar para confirmar el proceso o dar Cancelar para no hacer ninguna modificación.



Una vez guardada la motoparte, el sistema habilitara las opciones de Eliminar, Editar, Duplicar motoparte e Insumos.



a. Incluir insumos a la Motoparte creada

Al frente de cada motoparte al lado derecho parte final de esa fila, encontrara habilitado el  icono que permite incluir los insumos de

la motoparte creada, al dar clic, el sistema despliega el siguiente cuadro, con el encabezado de la Motoparte y su resumen:






Se debe dar clic en el icono


para empezar adicionar los insumos que correspondan:



El sistema le pedirá la siguiente información (insumo, subpartida, y

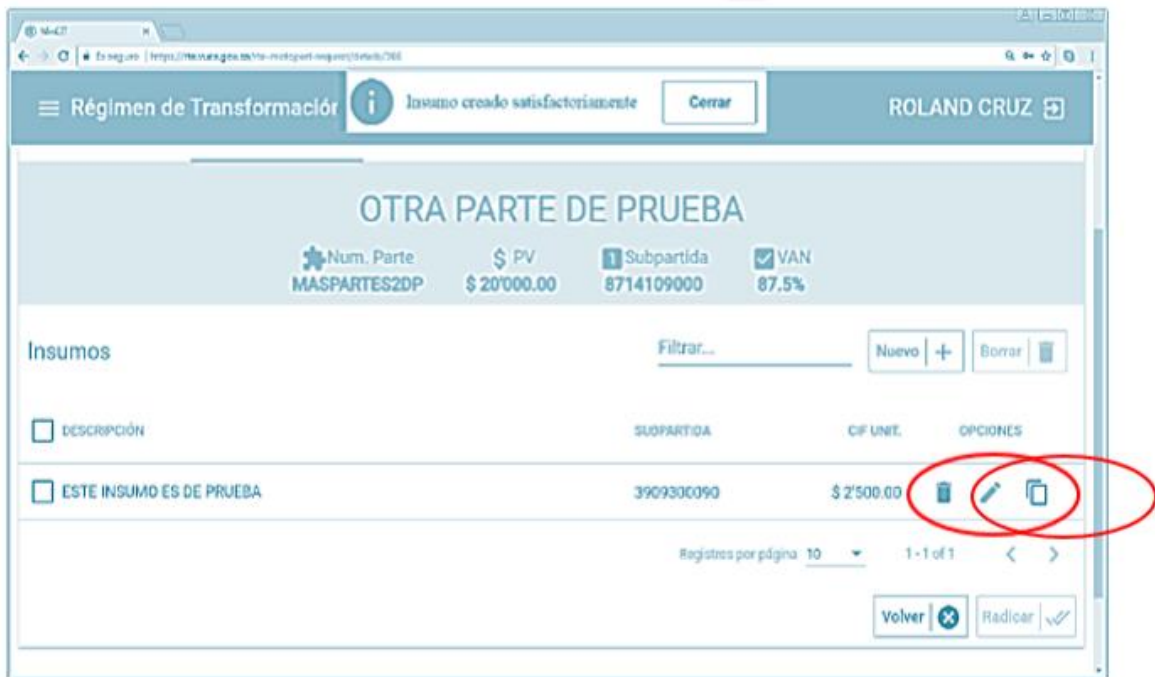
CIF Unit, según corresponda), una vez diligenciado los datos se debe  dar clic en el boton  para ir guardando la información digitada.

Igual que en los demas procesos, existe la opción de descartar los cambios  con el botón; Estos botones los encuentra al lado derecho de cada insumo.

Si se eligió  el botón guardar, el sistema debe mostrarle esta ventana emergente



El sistema al final le muestra el insumo adicionado y habilita los iconos de **eliminar**  el insumo **editar**  y **duplicar**  el insumo.

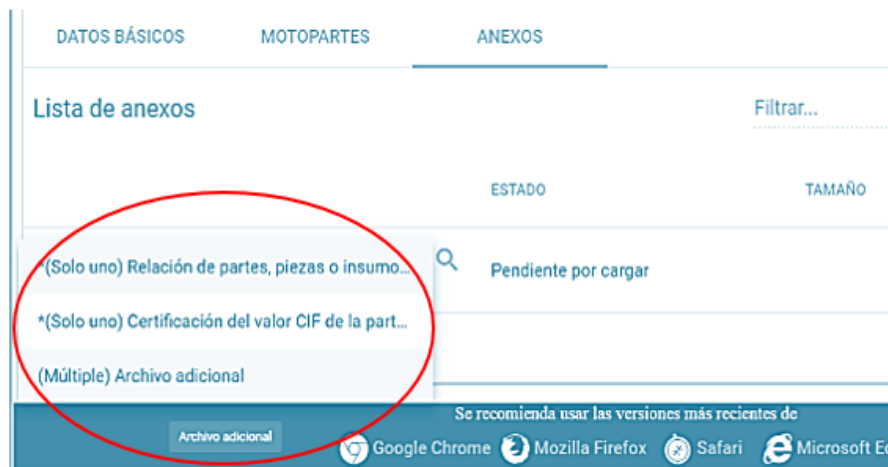


De esta forma ya queda agregado el insumo de la Motoparte; se puede seguir incluyendo todos los otros insumos que necesite para la Motoparte, solo es cuestión de repetir este mismo proceso las veces que lo requiera.

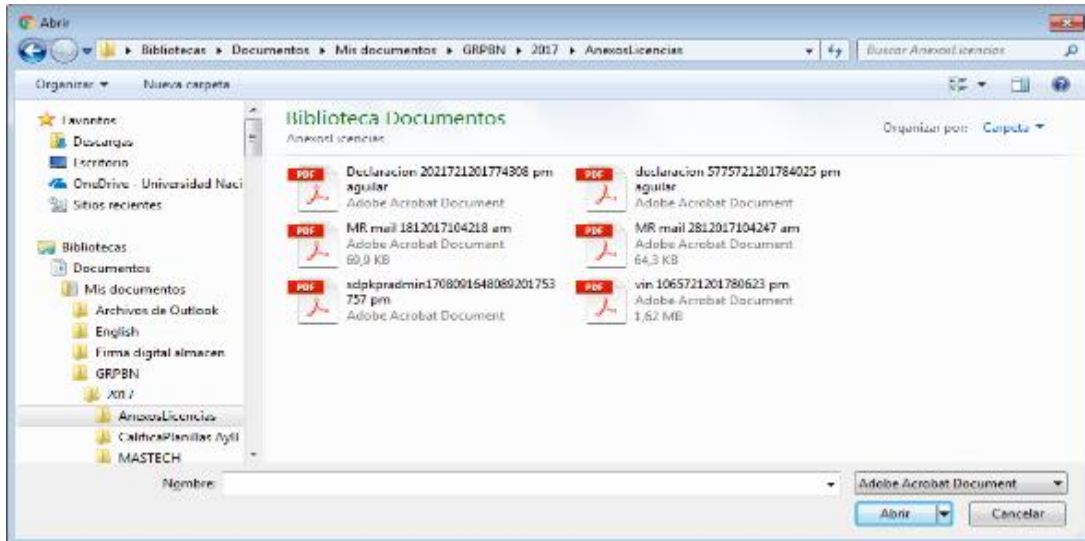
7.2. ANEXOS





En esta pestaña de anexos, se deben adjuntar los archivos solicitado por el sistema, para eso deben dar clic en el icono agregar nuevo archivo **Nuevo +** y el aplicativo le despliega una lista de los anexos, de esa lista seleccionar la opción correspondientes según el origen de los insumos.



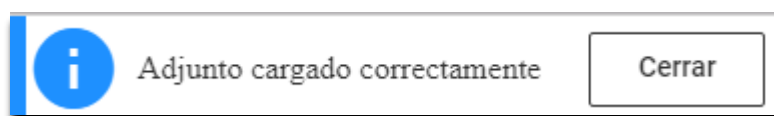
El sistema les abre la opción de examinar para ir a la ubicación donde esta el archivo que van anexar en formato pdf no mayor a 10Mb, seleccionarlo y dar clic en **Abrir**



Al subir el archivo, el aplicativo le muestra el resumen del o los archivos cargados, donde el Estado es **Pendiente por cargar**; aquí en esta opción pueden eliminar el archivo si subieron el que no es, con el botón **eliminar**  o si el anexo es correcto deben dar clic en el botón **guardar**  para que el anexo suba al sistema correctamente.





Al dar clic en el botón **guardar**, el sistema les debe mostrar esta ventana emergente, con el mensaje de el cargue exitoso, clic en Cerrar.




Ahora, deben proceder a realizar el mismo proceso con los demas anexos, que el sistema les pida o que ustedes crean que deban anexar.

Para finalizar el cargue del anexo o los anexos el sistema le muestra la lista de estos, con su estado, tamaño y fecha de creación; además

incluye dos iconos nuevos, que son descargar documentos  que

le permite visualizar lo anexado, y el icono borrar adjunto  que le permite borrar lo anexado. Este proceso se puede realizar uno por uno


o por selección múltiple, dando clic en el recuadro que dice tipo  y luego dando clic en la opción que quiera realizar por ejemplo: ver documento o eliminar adjunto.



TIPO	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/> Certificación de materias primas nacionales	Cargado correctamente	0.05MB	May-07 02:38 PM	 
<input type="checkbox"/> Certificación firmada por el Revisor Fiscal	Cargado correctamente	2.88MB	May-07 02:33 PM	 

8 - PROCESO DE FIRMA

Una vez diligenciado y confirmado los datos básicos, motopartes y

anexos, se da clic en el botón de Radicar  el sistema valida que todos los campos obligatorios esten diligenciados y si no encuentra inconsistencias se inicia el proceso de firmado y el sistema crea una nueva pestaña llamada **PROCESO DE FIRMA**.



El aplicativo muestra el porcentaje del proceso de firmado, y una lista de dichos procesos los que de no llegar al 100%, indicaría que no ha terminado el firmado de la planilla A.



Apenas se va ejecutando el proceso por primera vez, solicita instalar el programa llamado eSigma Desktop, este programa se debe instalar inmediatamente el sistema lo solicita dando clic en la opción que dice

Descargar e instalar aplicación (ver imagen anexa).

Una vez se haya instalado este programa, el sistema continúa con el proceso de firma, se recuerda que solo es una vez necesario instalar este programa en el equipo donde se realizará el proceso de firma, si la instalación fue satisfactoria, el sistema no debe volver a solicitar el descargo e instalación del mismo.

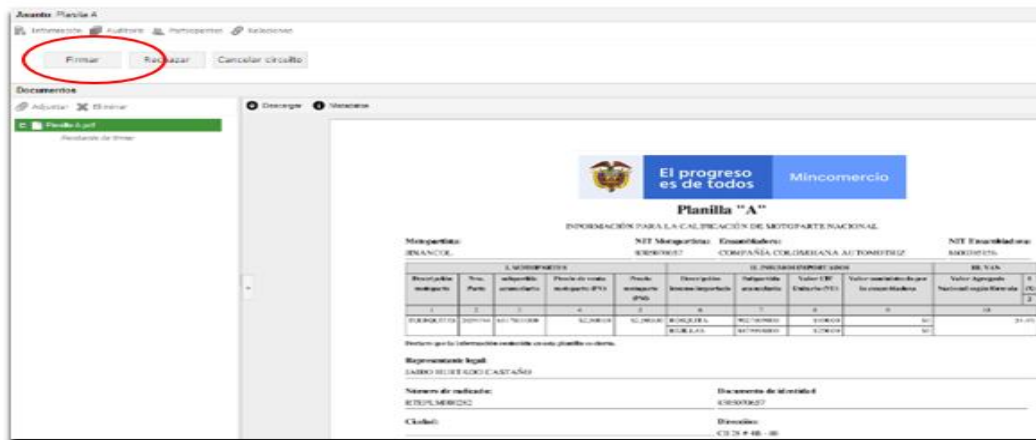
Nota: se debe asegurar que la firma digital (Token) este colocado en

el puerto USB de su computador y que los programas y certificados CRLs de ese Token estén instalados correctamente, para esto es bueno verificar con la empresa que les entrego la firma digital (Token) que esta instalado bien en su PC.



Una vez instalado este programa **eSigma Desktop**, el aplicativo le muestra un documento *pdf (planilla A), listo para ser firmado. Este documento no tiene ninguna validez solo hasta que finalice el proceso de firmado (100%).

Dar clic en la opción que dice Firmar;



Aparece una ventana que nos indica si queremos agregar un comentario adicional a la solicitud, dar clic en **Continuar** si todo esta correcto, o en caso contrario Cancelar.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

Firmar documentos

Se dispone a firmar los documentos, ¿está seguro?
El campo comentarios es opcional.

Comentarios

Realizar el proceso de firma en segundo plano.

Continuar **Cancelar**

Después de elegir Continuar, se inicia el proceso de firmado, esperar unos segundos, dependiendo de la velocidad de su conexión

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | **Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**

Iniciando componente de firma... "A"

Por favor, no cierre el navegador mientras dure el proceso

partista: **AMBLEN** 8305070657 ambbladora: **AMBLEN**

NCOL COMPAÑÍA COLOMBIANA

L. MOTOPARTES IL. INSUMOS IMPORT.

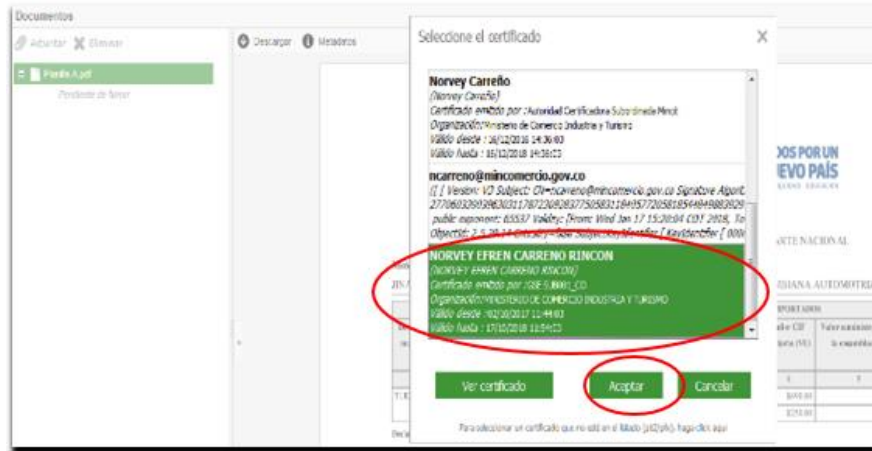
El sistema en algunos computadores arroja esta ventana emergente, recordándole colocar su firma digital o informándole que la firma no es reconocida, dar clic en **Cancelar**, esto puede pasar una o dos veces.

Insertar la tarjeta inteligente

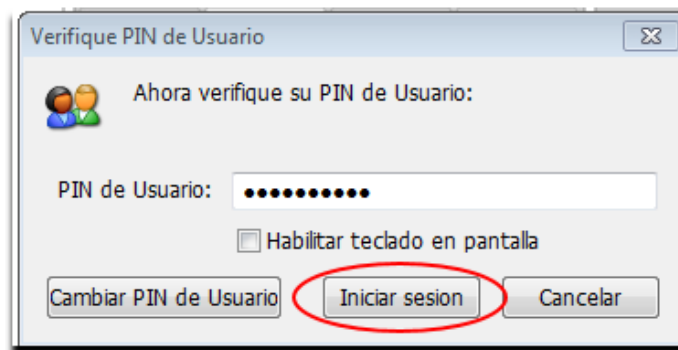
Inserte una tarjeta inteligente.

Aceptar **Cancelar** **Detalles >>**

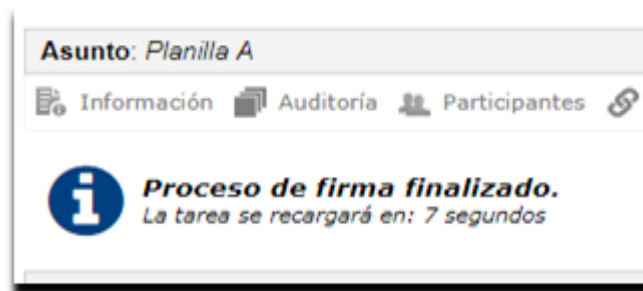
Si el sistema reconoce bien la firma le debe mostrar la siguiente ventana donde se puede seleccionar el certificado digital (token), por favor seleccionar su firma digital y dar clic en **Aceptar**.



Digitar PIN del token (esta clave es segura) y clic en Iniciar sesion



Se inicia proceso de conteo finalizando firmado.



Proceso finalizado con éxito, planilla A, firmado

Asunto: Planilla A

Información | Auditoría | Participantes | Relaciones

No tiene ninguna tarea pendiente de realizar en este circuito.

Documentos


Planilla A.pdf

Descargar | Detalle

Planilla "A"
INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE MOTOPARTE NACIONAL

Motoparte: INANCOL NIT Motoparte: 800879637 Empresa/Entidad: COMPASÍA COLOMBIANA AUTOMOTRIZ

I. MOTOPARTES					II. PRECIOS/VALORES			
Descripción motoparte	Núm. Parte	Subpartida asociada	Precio de venta motoparte (PVI)	Precio motoparte (PM)	Descripción Motoparte asociada	Subpartida asociada	Valor CIF (VCI/PM)	Valor monetario por la consorcio
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PIRQUETA	243744	4117501000	\$2.500,00	\$2.500,00	RODILLO	142716000	\$80,00	\$0
					RELLAS	147091000	\$250,00	\$0

La pestaña abierta con el proceso de firma digital se puede cerrar y se actualiza  la pestaña en donde se encuentra abierto el aplicativo RTE, informandonos de que la planilla A, ha sido firmada correctamente:

Se está actualizando la información del circuito Cerrar

Sección que muestra el estado del proceso de firma actual

Firma: Planilla A (100%)

HORA	DETALLE
06:50:05 AM	Creando documento
06:50:06 AM	Creando proceso
06:50:09 AM	Determinando información

Proceso de firma terminado

El proceso ha terminado con el siguiente mensaje:
Proceso terminado: Documento(s) Firmado(s) correctamente.
A continuación se actualizará el estado de la solicitud.

Aceptar

Damos clic en el boton de Aceptar, luego del cual en la pestaña anexos, se aprecia la planilla A que ha sido firmada, encontrando la opción de descarga para imprimir o guardar en el equipo de computo:

Planilla A: RTEPLM000364

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...

	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
Planilla A	Firmado digitalmente	0.04MB	May-16 06:50 AM	 
Certificación de materias primas nacionales	Cargado correctamente	1.27MB	May-16 06:49 AM	

[Volver](#) 

Ejemplo planilla A:

En esta misma pestaña y posterior a la evaluación por parte del Grupo de Registro de Productores de Bienes Nacionales, se encontraran el oficio de respuesta de las motorpartes aprobadas junto a la planilla B calificada.

NOTA: Si la motorparte no fue calificada con éxito y fue devuelta, recibira una comunicación indicando las causas de dicha devolución, y no se genera planilla B en este caso.

Planilla A: RTEPLM000385

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...

	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
Motopartes aprobadas	Firmado digitalmente	0.21MB	May-21 02:38 PM	 
Planilla B	Firmado digitalmente	0.04MB	May-21 02:38 PM	 
Planilla A	Firmado digitalmente	0.04MB	May-21 02:26 PM	 
Certificación del valor CIF de la parte pieza o insumo su...	Cargado correctamente	0.68MB	May-21 02:26 PM	
Relación de partes, piezas o insumos nacionales o certifi...	Cargado correctamente	0.68MB	May-21 02:26 PM	

[Volver](#) 

Ejemplo

oficio

motopartes

aprobada

GIRPBN-

Bogotá, D.C., agosto 22, 2019

Señor W.
GERMÁN GAVIRIA SANTACOLOMA
Representante Legal
INTEGRANDO S.A.S
AVENIDA 30 DE AGOSTO NR. 109-51
Pensia

Ausente Certificación de Montaje
Radicación No. **RTEPL58907986, 2019-08-20**

Código de verificación: 1566-90059980

Señor@ GERMÁN GAVIRIA SANTACOLOMA:

En atención a su comunicación con el número y fecha de radicación indicados en el asunto, mediante la cual solicita la Calificación como Montaje Nacional, de acuerdo con la Circular Externa No. 019 del 31 de julio de 2015 y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2436 de 2016, con fundamento lo informo que una vez evaluada la información suministrada, se remite original de las planilla A y las respectivas Planillas B calificadas de los productos objeto de su solicitud como Montaje Nacional para la ensambladora SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A.

De otro lado, le sugerimos registrarse y/o actualizar el registro como Productor Nacional de conformidad con lo establecido en el Decreto 2680 de 2009 y la Resolución 331 de 2010, de todos los productos para los cuales se solicita la calificación como Montaje nacional.

Cordialmente,

OSCAR JAVIER TORRES TORRES
NIT: 830115297-6
Calle 28 N 13A -15/ Bogotá, Colombia
Celular: (571) 4007676
www.rtdnecol.gov.co



GD-PM-009.v12

Página 1 de 2

Forma línea 22060010-11-14-19
40-000-01-001-01

Ejemplo planilla B:



Planilla "B"

CALIFICACIÓN DE MOTOPARTE NACIONAL

Motopartista: INTEGRANDO S.A.S NIT: 891411213-9 Ensambladora: SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A NIT: 891410137-2

Descripción motoparte	Nro. Parte	Motoparte asociada	Calificación de Motoparte Nacional	
			VAN	Aprobada
1	2	3	4	
Platina Frontal Caja Cigüeñal PD-125	41171-20560	071-4109000	67.6%	1566490058996
Platina Tases Amortiguador PD-125	41385-20560	071-4109000	79.14%	1566490058996
Boja Pedal de Freno PD-125	41851-20560	071-4109000	75.21%	1566490058996
Platina Protector Lado Plama PD-125	41147-20560	071-4109000	98.42%	1566490058996

Declaro que la información contenida en esta planilla es cierta.

Nombre del Representante Legal del Fabricante:

GERMAN GAVIRIA SANTACOLOMA

Código de Verificación:

1566490058996

Documento de Identidad

10073070

Ciudad:

Pereira

Dirección:

AVENIDA 30 DE AGOSTO NR. 109-51

Teléfono:

6-3354522

Email:

santragisales@casarella.com

1/1

-GLOSARIO

ADJUNTO: Archivo digitalizado incluido en el sistema por medio del método de cargue de archivos Windows Microsoft.

APLICATIVO: Programa informático diseñado como herramienta para permitir a un usuario realizar uno o diversos tipos de trabajos.

CAMPO: Espacio donde se escriben datos en un proceso. Existen campos para nombres, apellidos, direcciones, países, nombres técnicos, comerciales, unidades, etc.

ICONO/BOTÓN: Un ícono en informática, es un pictograma pequeño utilizado para representar archivos, carpetas, programas, unidades de almacenamiento en un sistema operativo gráfico. Los iconos que usted utiliza han sido diseñados para agilizar su trabajo al frente del PC. Cada ícono es un link o enlace determinado y despliega en la pantalla un resultado específico.

ETIQUETA: Título o nombre de un campo.

NAVEGADOR: Un *Navegador Web* (del inglés, *web browser*) es una aplicación que opera a través de Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos (ya se encuentre esta red mediante enlaces o hipervínculos), que permite la visualización de documentos de texto, multimedia (audio, video). Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo conectado en Internet.

9 SOPORTE - CONTACTOS

Todos los soportes se deben canalizar a través de:

- Correo electrónico VUCE
 - vuceconsultas@mincit.gov.co
- Línea telefónica en Bogotá 6067676 opción * Línea de atención al usuario: 01 800 095 8283.
- Contacto directo con los ingenieros que lideran la implementación:
- Norvey Efrén Carreño Rincón 6067676 ext. 2116
ncarreno@mincit.gov.co
- Alex Fernando Gutiérrez Duarte 6067676 ext. 3511
agutierrezd@mincit.gov.co