



DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR

**Subdirección de Diseño y
Administración de Operaciones**

**Grupo Diseño de Operaciones de Comercio
Exterior**

**GUIA DEL USUARIO REGISTRO DE
PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES
DE APARATOS ELÉCTRICOS Y
ELECTRÓNICOS**



REGISTRO DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

Con la expedición de la Resolución No. 0480 del 17 de abril de 2020 “Por la cual se implementa el Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE y se establecen sus requisitos, se da cumplimiento a la obligación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de implementar un Registro de Productores (AEE) permanentes y esporádicos según lo establecido en la Ley 1672 de 2013. Así mismo mediante el Decreto 284 de 2018 se dispuso que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, definirá la información que deberá ser declarada y actualizada anualmente por los productores y comercializadores a través de un registro electrónico.

La inscripción en el Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE es obligatoria para todas las personas naturales o jurídicas que importen, produzcan o comercialicen de manera permanente o esporádica aparatos eléctricos y electrónicos clasificados en las subpartidas arancelarias que supere el umbral anual del año anterior determinadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



I. INGRESO A RPCAEE

El Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RPCAEE, se debe realizar a través de la página de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) www.vuce.gov.co por el Módulo “Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RPCAEE”.





**Registro de Productores y
Comercializadores de Aparatos
Eléctricos y Electrónicos —
RPCAEE.**



1. Una vez en el módulo el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

Autenticate para iniciar Sesión

Usuario 

Contraseña 


Recordar mi usuario


[Ingresar](#)

[Olvide mi contraseña](#)
[Registrar](#)

2. Si es la primera vez que ingresa al sistema, primero debe realizar el registro, por lo cual debe dirigirse a la opción “Registrar”, que se encuentra en la parte inferior.

Autenticate para iniciar Sesión

Usuario 

Contraseña 

Recordar mi usuario

[Ingresar](#)

[Olvide mi contraseña](#)
[Registrar](#)



Interfaz para registro de la empresa:

Registro de Empresa

Acepto los [terminos de protección de datos](#)

Registrar

Digitar el Nit de la empresa en el primer cuadro de texto, y el sistema calcula su dígito de verificación y consulta su razón social, se debe dar clic en aceptar los términos y por último en el botón registrar.



El sistema tardará varios segundos mientras consulta la información de importaciones y exportaciones en la base de datos de BACEX y la carga a la del sistema RPCAEE.

Registro de Empresa

Acepto los terminos de protección de datos

Registrar



Una vez finalice el sistema de validar la información en BACEX aparecerá el siguiente mensaje en rojo, este mensaje le confirma que su contraseña de acceso fue enviada al correo electrónico registrado en el RUT.

Se ha enviado un correo electrónico al email registrado en cámara de comercio, por favor verificar

Autentícase para iniciar Sesión

Recordar mi usuario

[Olvide mi contraseña](#)
[Registrarse](#)



Clave RPCAEE Recibidos x



Ministerio de Comercio Industria y Turismo <notificacionesrpcae@mincit.gov.co>
para mí ▾

mié., 13 nov. 9:51 (hace 5 días)



EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Le comunica que se ha realizado de manera satisfactoria el registro de acceso al sistema RPCAEE, con esta contraseña va a poder ingresar al sistema.

y1ycrKSR

Correo generado automáticamente abstengase de responderlo.

2. Una vez finalizados los pasos anteriores, le solicitará las credenciales de acceso.

Autentique para iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

Recordar mi usuario **Ingresar**

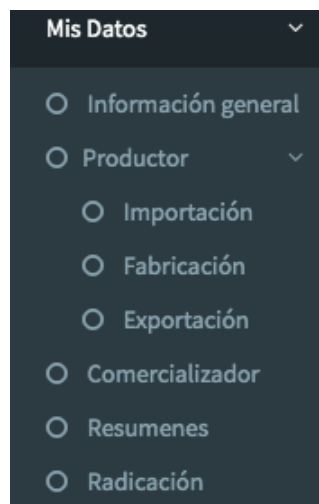
[Olvide mi contraseña](#)
[Registrarse](#)



3. Proceso de diligenciamiento del Registro.

Al lado izquierdo de la pantalla encontrara el menú con las siguientes opciones para ingresar la información:

- a) Información General
- b) Productor
 - Importación
 - Fabricante
 - Exportación
- c) Resúmenes
- d) Radicación



a) Información General

1. Información Principal de la Empresa	
Nit:	Razon Social:
Tipo de persona:	Telefono:
Correo electronico:	Celular:
Direccion:	Municipio:

Editar empresa

En esta opción encontrara la información de la empresa registrada en el RUT.



Si requiere realizar alguna actualización a la información principal, dar clic en Editar empresa y se desplegara la siguiente pantalla.

Editar información de la empresa

Telefono: **Celular:**

Dirección: **Correo electronico:**

Municipio:

Guardar

En la siguiente sección encontrara la información complementaria de la empresa de la siguiente manera:

Tab “Perfiles” se deben agregar el o los perfiles de acuerdo a la actividad de la empresa por ejemplo: Importador, Fabricante o Comercializador dando clic en el botón “Agregar Perfil”

2. Informacion Complementaria de la Empresa

Perfiles Sede principal Representantes Legales Actividades Economicas

+ Agregar Perfil

Mostrar 10 Entradas

Tipo	Opciones
Importador	X



Tab “Sede Principal” deberá ingresar la información de la sede principal o administrativa de la empresa en el botón “Agregar sede principal”

2. Información Complementaria de la Empresa

Perfiles **Sede principal** Representantes Legales Actividades Economicas

+ Agregar sede principal

Mostrar 10 Entradas

Nombre de la Sede	Dirección	Teléfono
-------------------	-----------	----------

Empresa:
860031028 - SIEMENS SOCIEDAD ANONIMA

Nombre de la Sede:

Teléfono:

Correo Electronico:

Guardar **Regresar**



Tab “Representantes legales” deberá ingresar la información de los representantes legales de la empresa.



Tab “Actividades Económicas”





b) Productor

La opción Productor comprende la información de la empresa correspondiente a Importaciones, Fabricación y Exportaciones, de acuerdo a los perfiles seleccionados en el punto anterior.

En las opciones importación y fabricación encontrará las siguientes tablas:

Subpartida arancelaria	Categoría	Subcategoría	Código CPC	2017		2018		2019		Promedio		Factor de ajuste peso bruto (%)	Peso promedio ajustado	Opciones
				Cantidad	Peso (Kg)	Cantidad	Peso (Kg)	Cantidad	Peso (Kg)	Cantidad	Peso (Kg)			
8414510000	Aparatos electrodomésticos	Enseres menores de hogar	4481501 Ventiladores eléctricos de uso doméstico	0	0	4	34	0	0	1	11	2	11,11	VALIDADO

- Agregar las subpartidas

La información requerida para los perfiles de importación y fabricante la podrá ingresar con las siguientes opciones:

Importación:

+ Agregar item

Agregar item uno a uno.

Validar todo

Validar toda la información.

Definir Factor de ajuste a todos

Definir Factor Ajuste: con esta opción podrá incluir el mismo factor de ajuste para todas las subpartidas.

Exportar

Exportar la información de importaciones registrada en BACEX en un archivo excel.



Fabricación:

+ Agregar item

Agregar item uno a uno

Descargar Plantilla

Descargar Plantilla: Plantilla en excel para ingresar la información de las subvertidas de los últimos tres (3) años

Cargar archivo

Cargar archivo: Cargar plantilla en excel con la información.

Validar todo

Validar toda la información.

Definir Factor de ajuste a todos

Definir Factor Ajuste: con esta opción podrá incluir el mismo factor de ajuste para todas las subpartidas.

- Algunos de los AEE importados o fabricados son para uso propio sin fines de comercialización?
- Algunos de los AEE fabricados son para uso estrictamente militar y necesarios para la protección de los intereses esenciales de la seguridad del país?

Subpartida arancelaria	Categoría	Subcategoría	Código CPC	2017		2018		2019		Promedio		Factor de ajuste para base (%)	Peso promedio ajustado	Opciones
				Cantidad	Peso (kg)	Cantidad	Peso (kg)	Cantidad	Peso (kg)	Cantidad	Peso (kg)			
841412000	Aparatos electrodomésticos	Otros aparatos de hogar	442101 Ventiladores eléctricos de uso doméstico	0	0	4	34	0	0	3	13	2	13,13	VALIDADO

Para ingresar esta información encontrara las siguientes opciones:

+ Agregar item

Agregar item uno a uno



Validar todo

Validar todo

Definir Factor de ajuste a todos

Definir Factor Ajuste: con esta opción podrá incluir el mismo factor de ajuste para todas las subpartidas

Comercializador

- Información sedes de uso comercial

Nombre de la sede	Departamento	Municipio	Direccion	Telefono	Correo electrónico	Nombre de la persona de contacto	Área del establecimiento (m2)	Opciones
PEPITO	ANTIOQUIA	ABEJORRAL	CALLE 676	87574	KROBAYO@	PEPITO	34.00	VALIDADO

+ Agregar item

Agregar item uno a uno

Descargar Plantilla

Descargar Plantilla: Plantilla en excel para ingresar la información de las subvertidas de los últimos tres (3) años

Cargar archivo

Cargar archivo: Cargar plantilla en excel con la información.

Validar todo

Validar todo

Las siguientes tablas se encuentran relacionadas con la información ingresada en la tabla anterior (Sedes de uso comercial) por lo tanto solo se podrán agregar registros en la segunda tabla con las sedes que ya se encuentren en la tabla 1 y que se encuentren validadas.



- AEE comercializado o distribuido

Nombre de la Sede	Categoría	Subcategoría	Recibe RAEE (SI/NO)	Opciones
PEPITO	Aparatos electrodomésticos	Enseres mayores de hogar	SI	VALIDADO
PEPITO	Aparatos electrodomésticos	Cocinas y hornos	NO	VALIDADO

Nombre de la Sede	Categoría	Subcategoría	Recibe RAEE (SI/NO)	Opciones
PEPITO	Aparatos electrodomésticos	Enseres mayores de hogar	SI	VALIDADO
PEPITO	Aparatos electrodomésticos	Cocinas y hornos	NO	VALIDADO

- Información sobre el Tipo de RAEE que recibe

Para ingresar la información de las tablas de Sedes de uso comercial y AEE comercializado o distribuido encontrara las siguientes opciones:

+ Agregar item

Agregar item uno a uno

Descargar Plantilla

Descargar Plantilla: Plantilla en excel para ingresar la información de las sedes de uso comercial.

Cargar archivo

Cargar archivo: Cargar plantilla en excel con la información.

Validar todo

Validar toda la información.

c) Resúmenes



En esta sección encontrará el resumen de los productos importados, fabricados y exportados menos los productos de uso propio y uso militar para obtener el peso de productos puestos en el mercado.



d) Radicación

Una vez ingresada y revisada toda la información en el sistema deberá ingresar a la sección “radicación”, en esta pantalla deberá dar clic en el botón “Nueva Radicación de Información” para que el sistema le genere el radicado correspondiente a la información previamente validada.

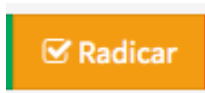
Una vez generado verá la siguiente pantalla:

Fecha de Creación	Cod. de Registro	Fecha de Radicación	Estado	Opciones
2020-02-05 04:02:33	CX8HVGK9CY		En Borrador	  



Exporta el radicado a un archivo pdf

El pdf debe ser firmado mediante el programa Jsigned para el cual se requiere tener el certificado de firma digital de la empresa, el documento firmado debe ser subido a la plataforma a través del botón “Radificar”.



Con este paso se da por terminado el registro.

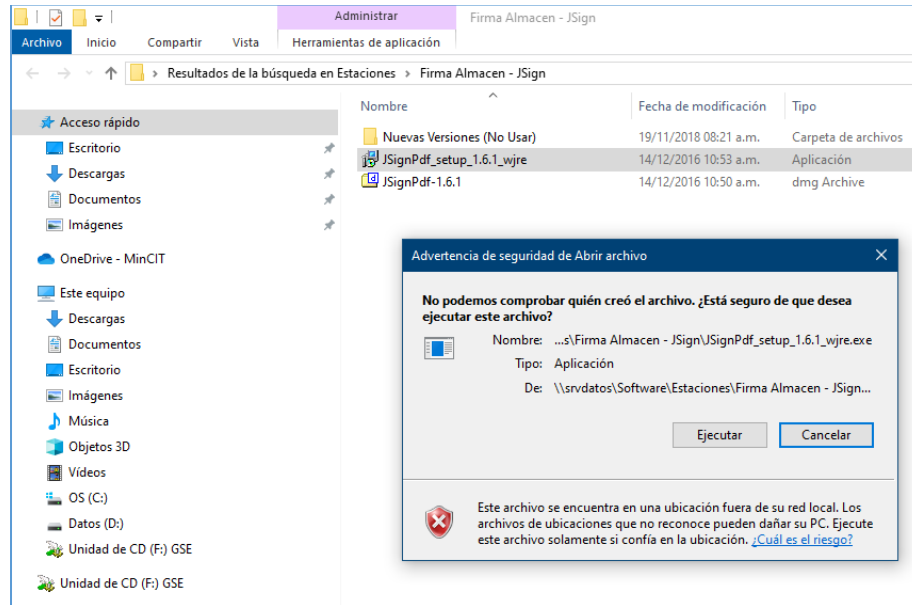


II. PROCESO DE FIRMA

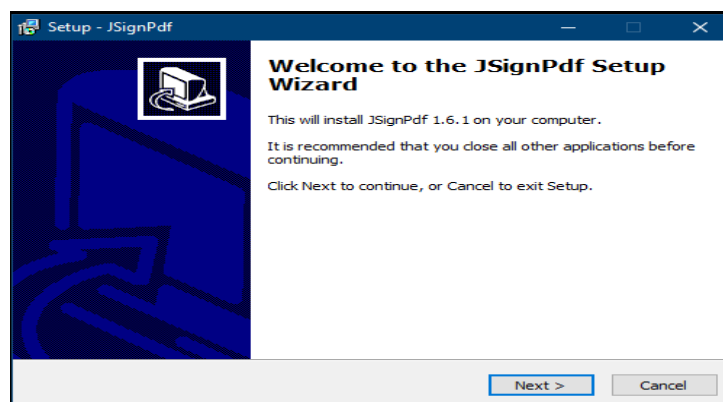
*** Proceso para instalación Programa Jsigned

Descargar el programa Jsigned y proceder a instalarlo en el computador

Clic en Ejecutar

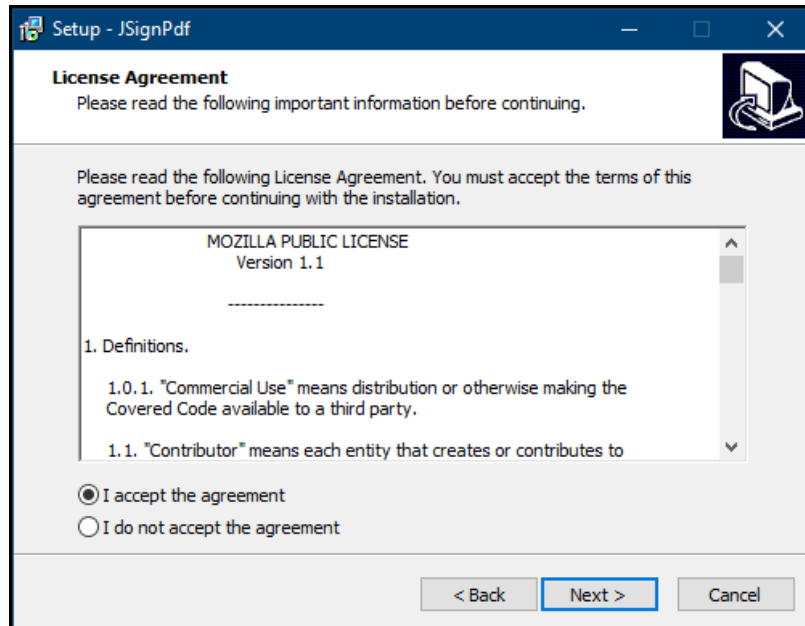


Clic en Next

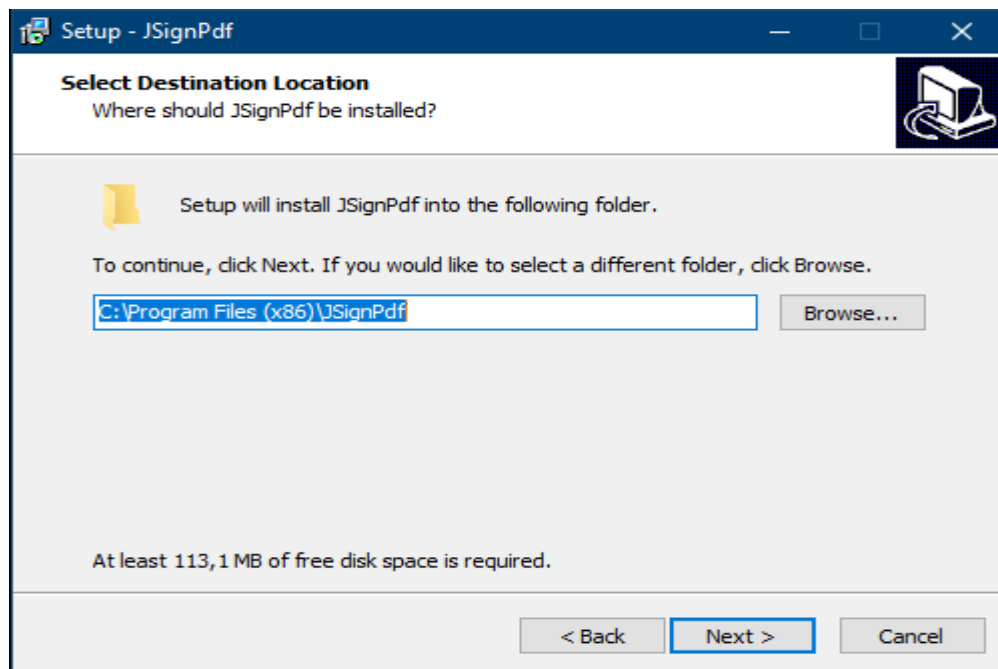




Clic en Next

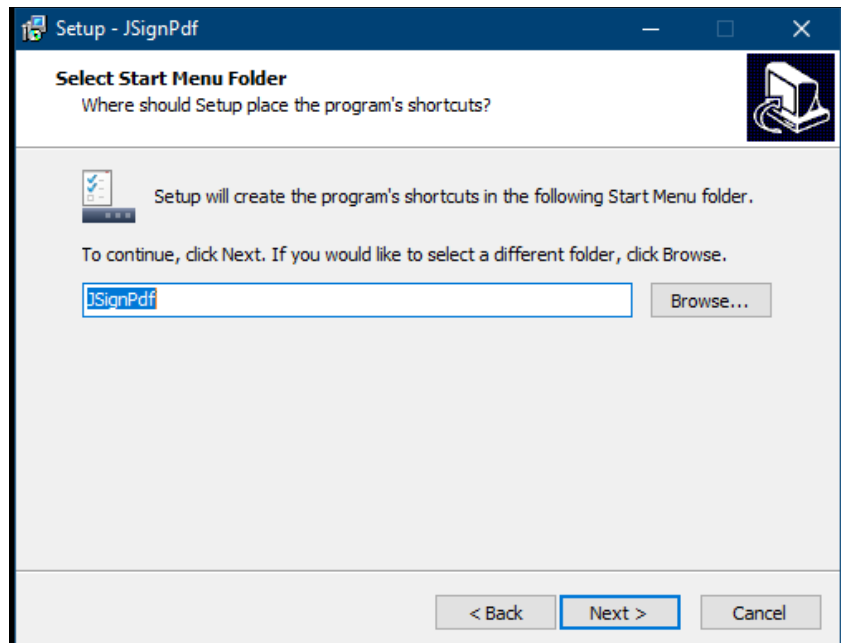


Clic en Next

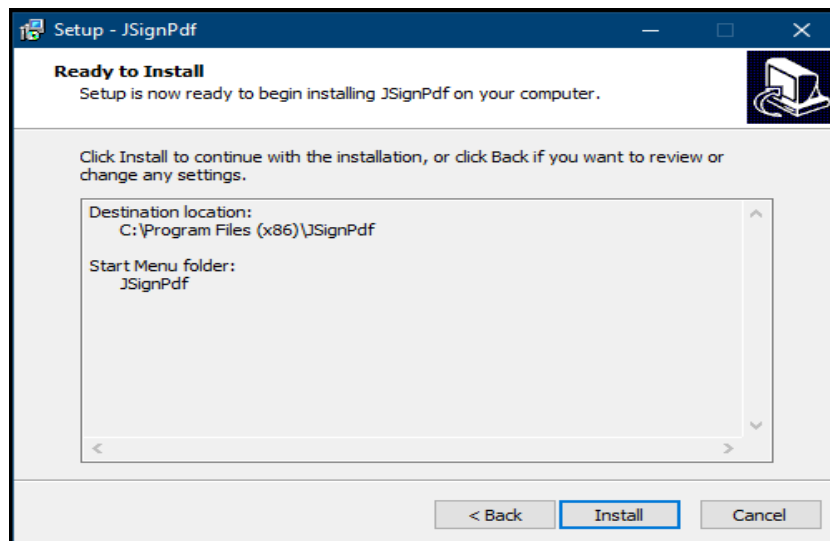




Clic en Next

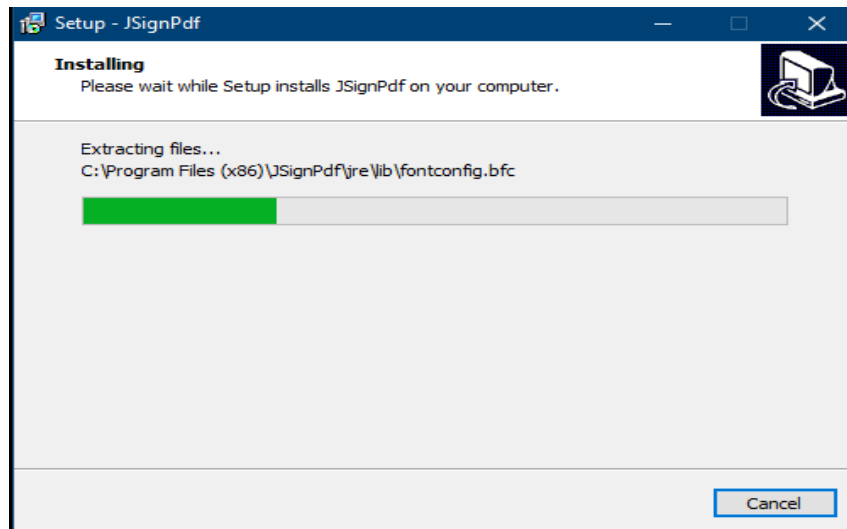


Clic en Install

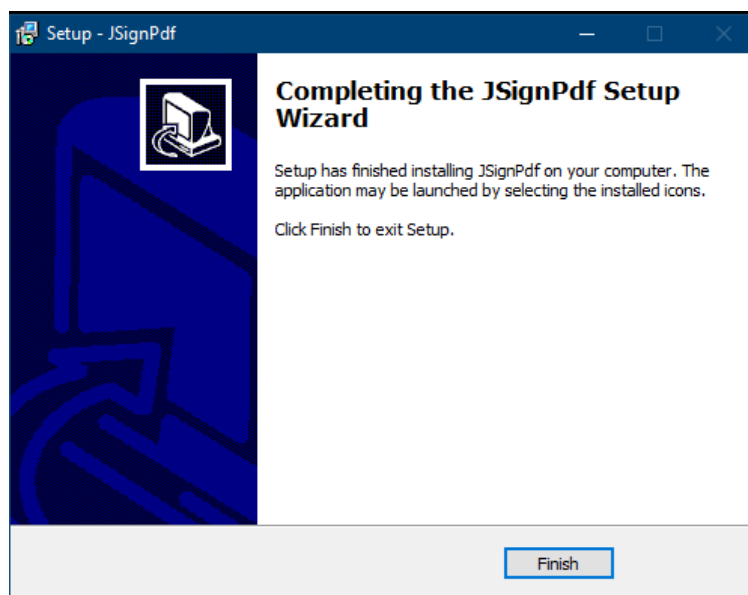




Esperar hasta que termine su proceso de instalación



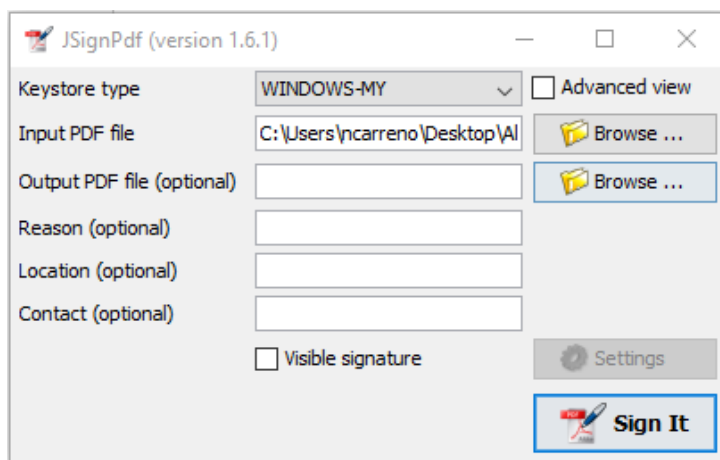
Finalizo exitosamente, Clic en Finish



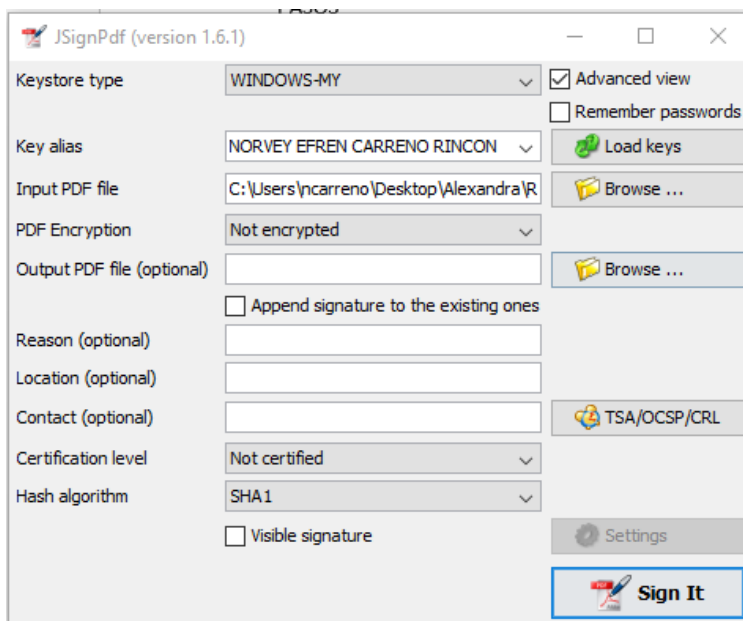


*** Proceso para firmar archivos PDFs con el Programa Jsigned ya instalado en el computador

Abrir el programa Jsigned



Una vez iniciado el programa jsigned activar la casilla que dice Advanced view, claro si no está activada.





Proceso que se debe seguir con las opciones que da el programa Jsigned:

** Keystores type: debe quedar siempre con WINDOWS-MY

** Key alias: en este campo debe aparecer el nombre de la persona o funcionario que tiene la firma digital la cual fue adquirida EN las siguientes entidades certificadoras (CERTICAMARA, GSE o ANDESCD), esta firma debe estar bien instalada en el computador de lo contrario el programa JSIGNED no la reconoce

** Input PDF file: se da clic en la opción que dice Browse ... y se selecciona el archivo PDF que se va a firmar con este programa.

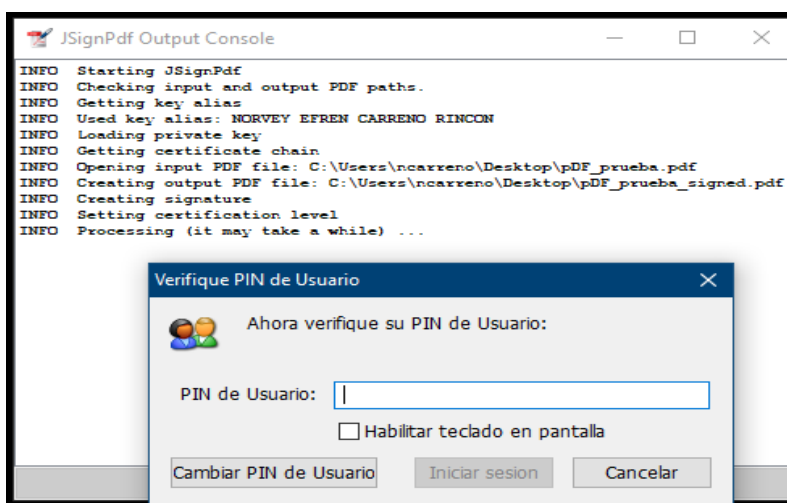
** PDF Encryption: Not encrypted (se deja esta opción)

** Output PDF file (optional): es opcional, si quieren aquí se crea una carpeta para dejar el archivo PDF que se va a firmar.

Nota: Las demás opciones se dejan tal cual están en la imagen.

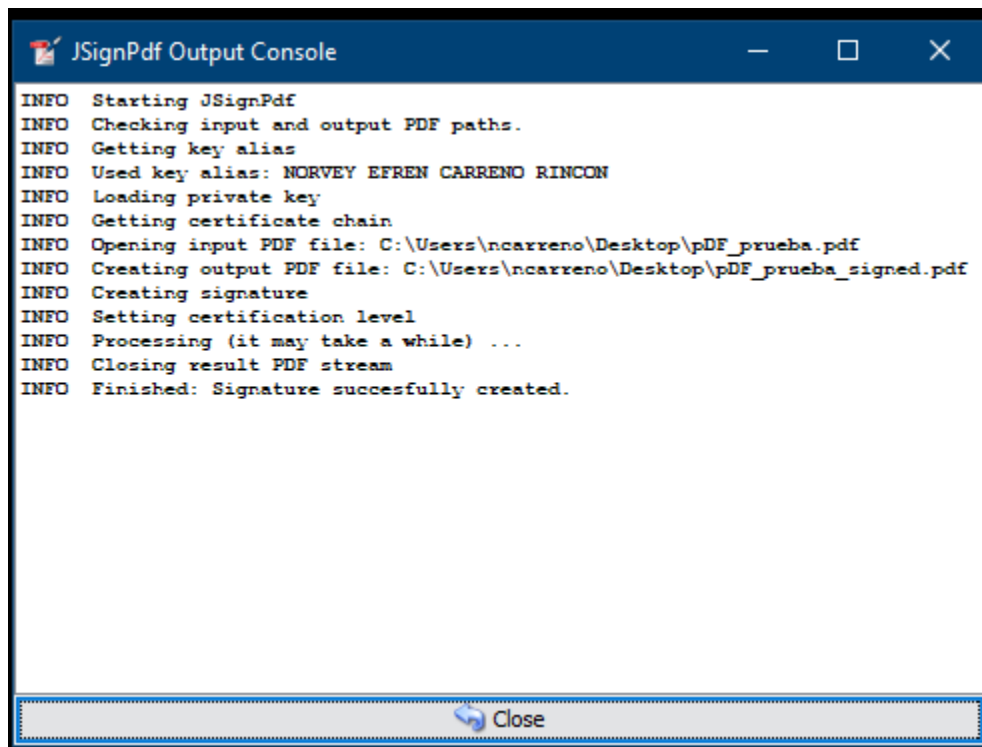
Después de haber configurado las opciones mencionadas, se da clic en el botón Sign IT, para proceder a firmar el archivo PDF seleccionado.

Digita su PIN o clave de seguridad de su firma digital y dar clic en Iniciar sesión





A continuación el proceso le muestra la siguiente ventana informándole que el proceso de firmado fue exitoso, dar clic en el la opción close o cerrado.



Ahora ir a la carpeta que creo con posterioridad, para verificar que su archivo PDF haya sido creado y este con la extensión de firmado (signed), para luego proceder a enviarlos por la plataforma VUCE módulo RPCAEE.