

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

**Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y
Comercializadoras Internacionales**

GUÍA DE USUARIO APLICATIVO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN


MÓDULO

ESTUDIOS DE DEMOSTRACIÓN DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS



PLAN VALLEJO EXPRES

(ME)

Requisitos:

- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por Representante Legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.
- Software J-Signpdf necesario para realizar el proceso de firmado digital.  se puede descargar en el siguiente link:
<https://vuce.gov.co/ayuda/sistemas-especiales-de-importacion-exportacion/utilitarios>

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, en “Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior”, escoja la opción “Sistema Especiales de Importación - Exportación”. Dar clic en la opción *Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación*.



The screenshot shows the VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) website. At the top left is the VUCE logo. To the right is a banner with the text 'El progreso es de todos' and the Mincomercio logo. Below this is a navigation menu with links: Información VUD, Entidades, Noticias, Ayuda, Trámites, Estadísticas, Normatividad, and Contáctenos. A search icon is also present. The main heading is 'Sistema Especiales de Importación - Exportación'. Below the heading is a breadcrumb trail: Inicio > Trámites > Instrumentos de Exportación > Sistema Especiales de Importación - Exportación. On the left side, there is a large image of a port with many stacked shipping containers. On the right side, there is a section titled 'Aplicaciones' with the following text: 'En este módulo los usuarios podrán presentar las siguientes solicitudes: autorización de programas de materias primas e insumos, estudios de demostración de los programas con codificación MP, prórrogas, reposición, reporte de operaciones manuales y actualización de datos.' Below this text is a button that says 'IR A SISTEMA ESPECIALES DE IMPORTACIÓN - EXPORTACIÓN'.

Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.



The screenshot shows a web interface for 'Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo'. At the top left, there is a logo and the text 'El progreso es de todos' and 'Mincomercio'. The main title is 'Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo'. Below this, there is a form with the following fields: '¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?' with a checked 'SI' checkbox, 'Usuario', 'Contraseña', and 'NIT Empresa Representada con Dígito de Verificación'. There is a link 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA' and a 'Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.' message. At the bottom, there is an 'Aceptar' button and a footer with 'MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN'.

Ingreso como intermediario a cargo de un programa

El intermediario debe digitar su NIT y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa de Materias Primas, sobre la cual el intermediario realizará el cargue de información correspondiente a la solicitud de programa nuevo. Finalmente, se debe digitar el correo electrónico de la empresa titular del programa.



This screenshot is identical to the one above, showing the login page for 'Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo'. It includes the same header, title, form fields, and footer.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “**Actualización de datos**”, cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.



Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

Actualización de datos básicos

Nit *	Razon Social *	Fecha Registro * dd/mm/aaaa	Departamento * SUCRE		
Direccion Notificación *		Ciudad * Buenavista	Teléfono Fijo Empresa *	Extension *	Indicativo Fijo Empresa 5-Sucre-Sincelejo

Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.

Nombres Responsables	
Nombre de quien ingresa la información *	Teléfono Celular Quien Registra Información *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Representante Legal quien firma el resumen *	Cedula Representante Legal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Contador quien firma el resumen *	Cédula Contador quien firma *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor Fiscal quien firma el resumen	Cédula Revisor Fiscal quien firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Direcciones: En caso de tener más de una planta de producción, indicar la dirección de mayor producción.

Direcciones		
Departamento Planta Produccion	Ciudad Planta Produccion	Direccion Planta Produccion
SUCRE <input type="text"/>	Sincelejo <input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento Notificacion Judicial	Ciudad Notificacion Judicial	Direccion Notificacion Judicial
SUCRE <input type="text"/>	Sincelejo <input type="text"/>	<input type="text"/>

Correos: Incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.

Correos Notificación			
Correo Notificación 1 *	Correo Notificación 2	Correo Notificación 3	Correo Notificación 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

ESTUDIO DE DEMOSTRACIÓN

Dar clic en “Estudio Demostración”



Seleccionar Nuevo Estudio



Datos del Usuario

Seleccionar el tipo de programa, automáticamente el sistema reconocerá el número del programa, seleccionar también si tiene o no cupo rotativo, los demás campos el sistema los genera automáticamente.

Datos del Estudio

El usuario debe seleccionar en tipo demostración si corresponde a PERIODO o SALDO, al digitar el año de demostración el sistema mostrará la fecha de vencimiento, seleccionar las casillas 26-27-28-29 si o no según corresponda.

Importante: “Señor usuario por favor verifique que las fechas que muestra el aplicativo sean las correcta, en caso contrario reportar la incidencia al correo: seiexp@mincit.gov.co”.


DATOS DEL ESTUDIO			
16-Tipo Demostración *	17-Año Demostración *	Fecha Constitución *	18-Fecha Vencimiento *
Selección		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
21-Cupo Aprobado USD *	26-Operaciones Indirecto *	27-Asociación Empresarial *	28-Reexportación *
	NO	NO	NO
29-Subrogación *	Plazo Por Decreto		
NO			

* Campos obligatorios

Se da clic en el botón guardar estado del borrador, para que se genere el número y fecha de consecutivo en el aplicativo.

Actualización - PRESENTACION ESTUDIO DEMOSTRACION			
		Guardar Estudio del Borrador	Calcular Consumos
		Ingresar PDF firmado	
Numero Consecutivo	1.604	Fecha Consecutivo	24/05/2019
Fecha Radicado		Estado *	En Borrador

Destino Desperdicios

Dar clic en agregar y seleccionar según corresponda el desperdicio o desperdicios generados, dar clic  , en dar clic en guardar.

DESTINO DE DESPERDICIOS	
Agregar	
Destino *	Destino Desperdicios
✓ ✗ Selección	Seleccionar Archivo...
* Campos ob: <ul style="list-style-type: none"> Selección Con valor comercial - venta desperdicio Con valor comercial - venta subproducto del desperdicio Exportación Merma Recirculación dentro del proceso productivo Sin desperdicio Sin valor comercial - basura y/o reciclaje Sin valor comercial - destrucción 	

Si selecciona el tipo de desperdicio 7 y 8 deberá adjuntar el formato “informe de residuos y desperdicios sin valor comercial”. El cual puede descargar en el siguiente link Sistemas especiales - formularios - formulario estudios de demostración - informe de residuos y desperdicios sin valor comercial. <http://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/temas-de-interes/sistemas-especiales>

- Tenga presente, si la empresa nacionaliza o reexporta el 100 % de las materias primas debe seleccionar el destino sin desperdicio.

Listado declaraciones de importación

- **Cargue importaciones SALDO:** Cuando el estudio de demostración corresponde a SALDO las declaraciones de importación las carga el sistema automáticamente.

39- Tipo	40-Formulario	41-Autoadhesivo	42- Seccional	43-Fec Levante	44- Cantidad	Saldo	45- Valor Fob	Valor Fob Saldo	46- Cod.U.Fisica	47-Cod Insumo	48-Autoadhesivo Anterior	Ajuste	Estado	Ver PDF	PDF de la Declaración
INICIAL	000032019000323647	000092031911382577	3 BOGOTA	21/02/2019	13.695,68	13.695,68	55.062,70	55.062,70	M2 - Metro cuadrado	21 TEJIDOS LANA 100% PESO 167 GR/M2 ANCHO 15	00000000000000000000	0,00	5 - Adjuntar documento		
INICIAL	000032019000714760	000092031913061261	3 BOGOTA	22/04/2019	1.291,74	1.291,74	1.483,76	1.483,76	M2 - Metro cuadrado	210 Tejidos planos poliester contenido superior al 50% algodón/crudo o blanqueado (tela para camisa)	00000000000000000000	0,00	6 - Registrado		

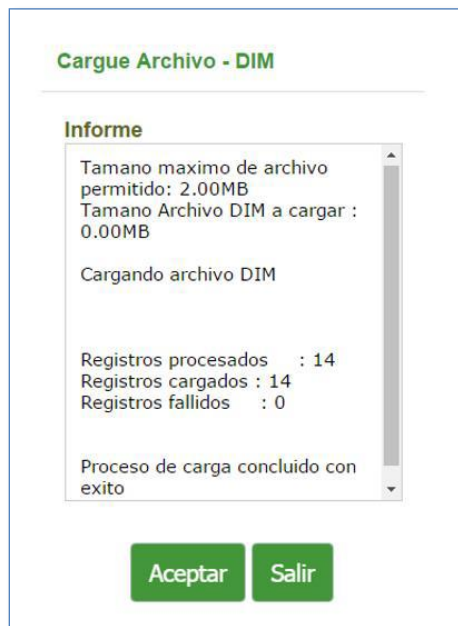
- **Cargue importaciones PERÍODO:** Cuando cargue en el sistema una declaración de corrección o legalización tenga presente que debe incluir la fecha de levante de la declaración inicial. Cuando el estudio de demostración corresponde a PERÍODO, el cargue de las declaraciones de importación se puede realizar por:

Cargue de archivo plano: Dar clic en el botón cargar DIM


Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.




El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.



Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

Cargue manual de importaciones: Para ingresar las declaraciones de importación manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente, al finalizar dar clic en  e incluir el total de las declaraciones de importación.



IMPORTANTE

Sin importar el método utilizado para ingresar la información el sistema realizará validaciones sobre las declaraciones, en caso de requerirlo se habilitará la opción de adjuntar documento, el usuario deberá adjuntar el PDF de la declaración. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Listado declaraciones de exportación

En SALDO o PERÍODO el cargue de las declaraciones de exportación se puede realizar mediante archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar DEX



Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.



El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.



Tenga presente: dar clic en el boton aceptar y verificar los documentos que requieren PDF.



Relación de finalización por nacionalización

Cuando el estudio de demostración presenta Nacionalizaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar NACIONALIZACIÓN.

RELACION DE FINALIZACION POR NACIONALIZACION

Búsqueda dinámica

Agregar Cargar Nacionalizacion

Tipo Finalizacion	62-Numero Formulario	63-Numero Autoadhesivo	64-Admi Aduana	65-Fecha Levante	66-Codigo Insumo	67-Num. Autoadhesivo 520	68-Fecha Autoadhesivo dd/mm/aaaa	69-Cantidad	70-Porcentaje	Ver PDF	Imagen Documento
-------------------	----------------------	------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------	---------------	---------	------------------

No hay registros para mostrar

*Campos obligatorios

Ir a Ver 10

Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.

MINCOMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

TODOS POR UN NUEVO PAIS

CARGA DE FINALIZACION

Fecha
17/08/2021 16:56:05

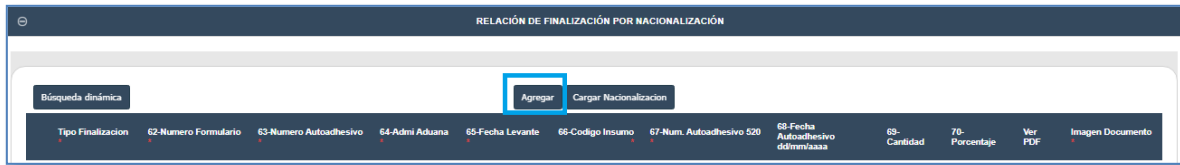
Seleccionar Archivo...

Arrastre un archivo aquí

Aceptar Salir

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente. Dar clic en salir y el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- **Cargue manual de nacionalizaciones:** Para ingresar las nacionalizaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.



IMPORTANTE

Sin importar la forma de cargar la información por cada línea se deberá adjuntar en un solo archivo PDF copia del prevalidador 1082 y de los formularios 520, 690 y 1093. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Reexportación

Cuando el estudio de demostración presenta reexportaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar REEXPORTACIÓN



Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.



El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- **Cargue manual de reexportaciones:** Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente. Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.

The screenshot shows a web application interface for re-exportation registration. At the top, there is a search bar labeled 'Busqueda dinámica' and a button labeled 'Agregar' which is highlighted with a blue box. Below the search bar is a table with the following columns: 'Tipo Finalización', '62-Numero Formulario', '63-Numero Autoadhesivo', '64-Admi Aduana', '65-Fecha Levante', '66-Código Insumo', '67-Num. Autoadhesivo 600', '68-Fecha Autoadhesivo dd/mm/aaaa', '69-Cantidad', '70-Porcentaje', 'Ver PDF', and 'Imagen D'. The table contains one row with a dropdown menu set to 'Reexportacion' and several empty input fields. At the bottom of the table, there is a button labeled 'Selección' and a message that says 'No hay registros para mostrar'.

IMPORTANTE

Por cada línea digitada o cargada mediante archivo plano, adjuntar en PDF formulario 600 correspondiente a la reexportación. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Excedentes

Para que el sistema calcule los excedentes es necesario:

- Radicar primero el SALDO.
- En la demostración de PERIODO el sistema mostrará los códigos insumos agrupados y el consumo por cada uno. Dar clic en agrupar por:

EXCEDENTES DISPONIBLES

Agrupar por

Codigo Interno	Excedentes (cantidades) ¢
21	30.366.23
29	645.06
34	9.022.16
37	8.784.22
48	17.072.77
49	8.610.48
50	862.73
51	1.803.47
52	107.86
54	33.132.00
55	69.512.30

* Campos obligatorios

Seleccionar y dar clic en aplicar.

EXCEDENTES DISPONIBLES

Agrupar por

Seleccione Agrupar por

Insumo
Codigo Insumo

Origen Excedentes
Origen Excedentes

EXCEDENTES DISPONIBLES

Agrupar por

Seleccione Agrupar por

Estático Totalización

Los campos de totalización Los campos seleccionados

Excedente Sum Excedente Suma

Aplicar Cancelar

El sistema mostrará los excedentes disponibles. Dar clic en guardar estado del borrador.

Calcular total importado

Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, en el bloque DIM se debe dar clic al botón aceptar.

LISTADO DECLARACIONES DE IMPORTACIÓN

Agregar Aceptar Cargar DIM Limpiar

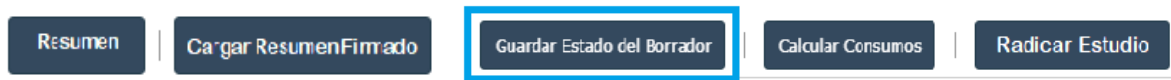
Luego al botón calcular total importado y finalmente en aceptar.

Calcular consumos

Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, dar clic en calcular consumos, en la parte superior del estudio de demostración.

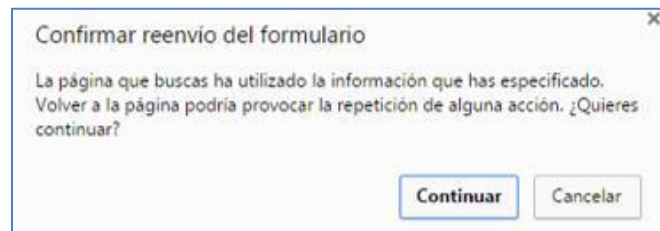
Guardar Estado del Borrador Calcular Consumos Ingresar PDF Firmado

Luego dar clic en guardar estado del borrador.



Total exportado por Cuadro Insumo Producto

Para ver el cargue del bloque total exportado por Cuadro Insumo Producto, dar clic en Confirmar, el sistema mostrará automáticamente la información correspondiente a este bloque.



Aplicación de consumos y saldos:

Es el resumen de la presentación de los estudios de demostración, en este bloque se incluyen:

- Código insumo.
- Código unidad física.
- Cantidad importada.
- Descuento por nacionalización.
- Descuento por reexportación.
- Consumo por exportación.
- Valor FOB Exportación.
- Consumo por excedentes.
- Valor FOB excedentes.
- Consumo total.
- Valor FOB Consumo.
- Saldo por demostrar.
- Valor FOB saldo.
- Porcentaje cumplimiento.

El usuario debe validar la información correspondiente a las cantidades importadas, los descuentos por nacionalización o reexportación, consumo por exportación y excedentes. Este bloque genera el porcentaje de cumplimiento por código interno. De presentarse inconsistencias el usuario debe corregir la información de los bloques que generan este reporte.

APLICACION DE CONSUMOS Y SALDO

Búsqueda rápida

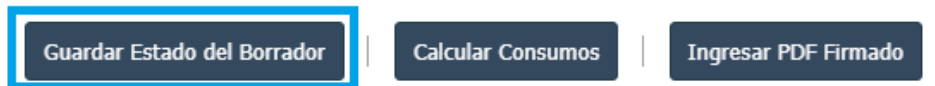
Código Insumo	Código Unidad Física	Cantidad Importada	Descuento Nacionalización	Descuento Reexportación	Consumo por exportación	Valor Fob Expo	Consumo por excedente	Valor Fob Exce	Consumo Total	Valor Fob Consumo	Saldo Por Demostrar	Valor Saldo	Porcentaje Cumplimiento por Insumo
21	M2	15.055.74	0.00	0.00	0.00	0.00	15.055.74	60.728.83	15.055.74	60.728.83	0.00	0.00	100 %
37	M2	1.089.27	0.00	0.00	0.00	0.00	1.089.27	1.556.10	1.089.27	1.556.10	0.00	0.00	100 %
48	M2	2.850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.850.00	883.00	2.850.00	883.00	0.00	0.00	100 %
54	U	85.880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.132.00	8.883.76	33.132.00	8.883.76	22.748.00	4.094.64	87,91 %
74	U	2.950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.950.00	2.804.80	2.950.00	2.804.80	0.00	0.00	100 %
79	KG	1.193.50	0.00	0.00	0.00	0.00	21.48	353.38	21.48	353.38	1.172.02	19.281.02	1,8 %
87	U	9.735.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.735.00	5.254.59	9.735.00	5.254.59	0.00	0.00	100 %
92	M2	726.16	0.00	0.00	0.00	0.00	51.87	215.33	51.87	215.33	674.29	2.799.25	7,14 %

Tr a 1 Ver 10

[1 a 10 de 58]

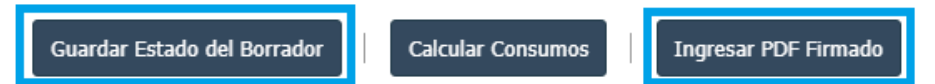
Guardar estado del borrador

En el aplicativo usted puede guardar la información las veces que lo requiera según las modificaciones que se realicen en cada uno de los bloques.

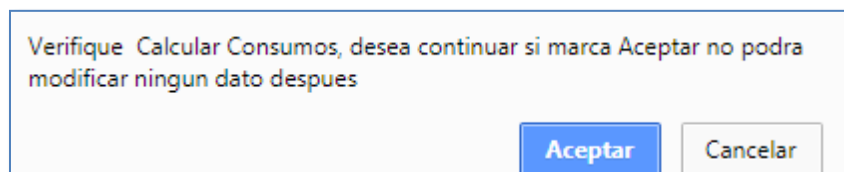


Resumen

Al finalizar de cargar toda la información, dar clic en guardar estado del borrador y luego dar clic en ingresar PDF firmado.



El aplicativo mostrará el siguiente mensaje:



Si esta seguro dar dar clic en aceptar, el aplicativo mostrará el siguiente pantallazo, que confirma la información cargada y permite descargar el PDF resumen; dar clic en resumen.

Radicación Pendiente de Resumen Firmado 19/02/2018

Resumen
Cargar Resumen Firmado
Radicar

Razon Social

Numero Identificacion

Datos Programas

Tipo Programa	Numero Programa	Numero Consecutivo	Fecha Consecutivo
MP			
Numero Radicado	Fecha Radicado	Numero Radicado Devolución	Fecha Radica Devolucion

Datos Estudio

Tipo Demostracion PE	Periodo 2.017
Porcentaje Cumplimiento 0,00 %	Total Importado Us \$ 0,00
Total Excedentes \$ 0,00	Total Nacionaliza Us \$ 0,00
Total Reexporta Us \$ 0,00	Total Exportado Us \$ 0,00

Resumen firmado

El sistema generará formato en PDF con el resumen e información de los datos ingresados en el aplicativo, este PDF debe ser impreso y firmado físicamente por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal (cuando se requiera). Tener presente el literal b. del Artículo 14 de la Resolución 1649 de 2016.

El documento resumen se debe guardar como se indica a continuación:

Número de identificación tributario (NIT) sin puntos ni dígito de verificación seguido en mayúscula, periodo o saldo (según corresponda) año y : “_ signed”.

Ejemplo: 900811396PERIODO2015_signed

Formato resumen de solicitud de estudio demostración de materias primas

Por medio del presente documento y en uso de nuestras facultades, certificamos que la siguiente información corresponde a la presentación del estudio demostración de materias primas e insumos. La información es fiel reflejo de lo diligenciado y calculado en el aplicativo informático.

Razon social:	
NIT:	
Programa:	
Tipo de estudio:	Periodo
Año de la demostración:	2017
Cupo aprobado USD:	\$ 1.600.000,00
Total importado USD:	\$ 1.736.901,05
Total exportado USD:	\$ 7.136.509,15
Total nacionalizado USD:	\$ 428.801,80
Total reexportado USD:	\$ 0,00
Total consumido por excedentes USD:	\$ 239.153,00
Total consumido por exportaciones USD:	\$ 782.511,62
Porcentaje de cumplimiento del estudio:	74.16 %
Cupo rotativo:	NO
OEA:	NO
Asociación empresarial:	NO
Subrogación:	NO
Operaciones indirectas:	NO
N° DIM cargadas al estudio:	35
N° de ítems cargados en el bloque de exportaciones:	4.988
N° de CI importados en el estudio:	6
N° de CIP usados en el estudio:	77
N° de Nacionalizaciones cargadas en el estudio:	SI Cantidad 1
N° de Reexportaciones cargadas en el estudio:	NO 0
1 Correo electronico para notificación del estudio:	
2 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
3 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
4 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
Fecha y Hora de generación del resumen:	27/4/2018 - 1:41:33 PM

Representante legal

Contador

Revisor fiscal



Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

Cargar resumen firmado.

Una vez finalizado dicho proceso dar clic en “cargar resumen firmado”.



Radicación Pendiente de Resumen Firmado 19/02/2018

Resumen **Cargar Resumen Firmado** **Radical**

Razon Social
Numero Identificacion

Datos Programas

Tipo Programa	Numero Programa	Numero Consecutivo	Fecha Consecutivo
MP			
Numero Radicado	Fecha Radicado	Numero Radicado Devolución	Fecha Radica Devolucion

Datos Estudio

Tipo Demostracion	Periodo
PE	2.017
Porcentaje Cumplimiento	Total Importado Us
0,00 %	\$ 0,00
Total Excedentes	Total Nacionaliza Us
\$ 0,00	\$ 0,00
Total Reexporta Us	Total Exportado Us
\$ 0,00	\$ 0,00
Resumen firmado	

Seleccionar el archivo y dar clic en actualizar.



Carga Archivo Firmado 19/02/2018

Actualizar **Salir**

Numero Radicado **Numero Identificacion *** **Razon Social ***

Tipo Demostracion * **Periodo *** **Archivo Solicitud ***


PERIODO **Seleccionar Archivo...** ?

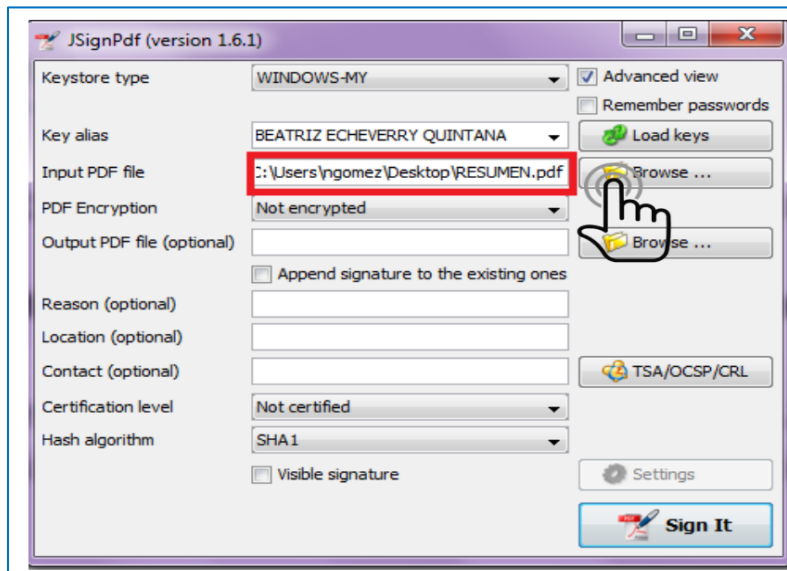
* Campos obligatorios

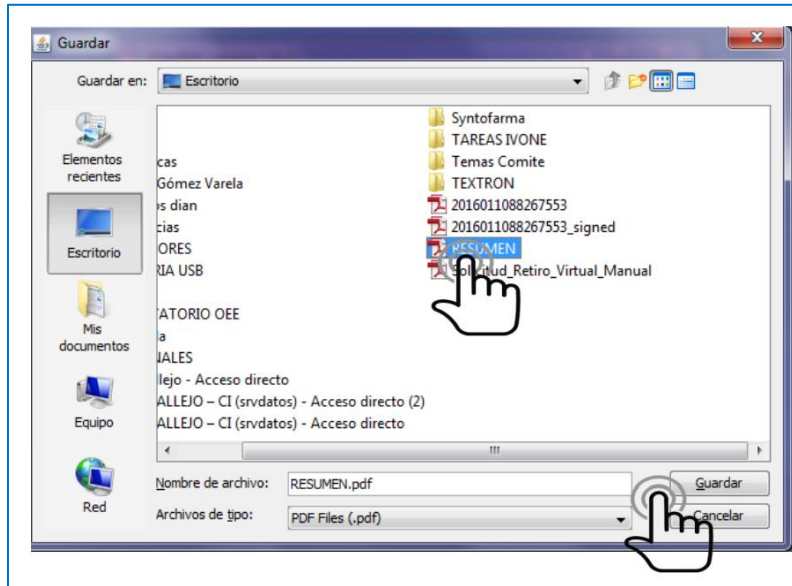
Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

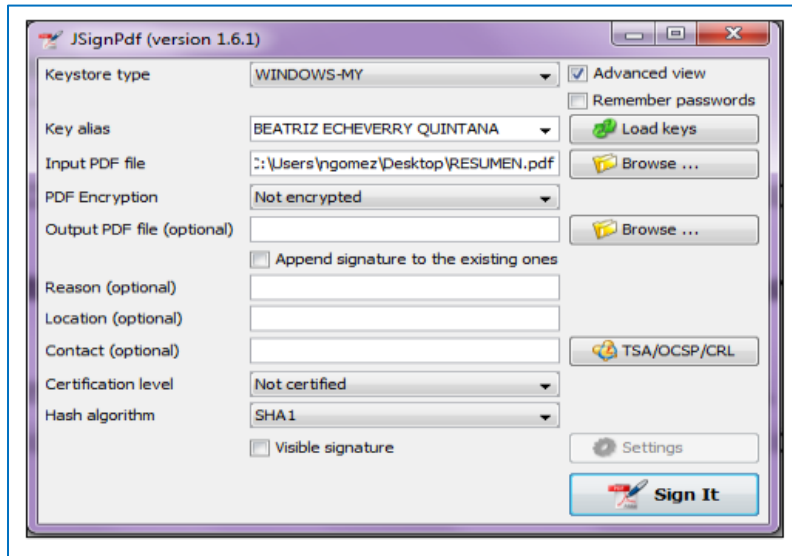
Como firmar digitalmente el documento resumen

- ✓ Se descarga el documento resumen una vez diligenciada toda la información de cada uno de los bloques.
- ✓ Es necesario descargar la aplicación JSingPDF  Posteriormente abrir.
- ✓ Seleccionar archivo resumen.

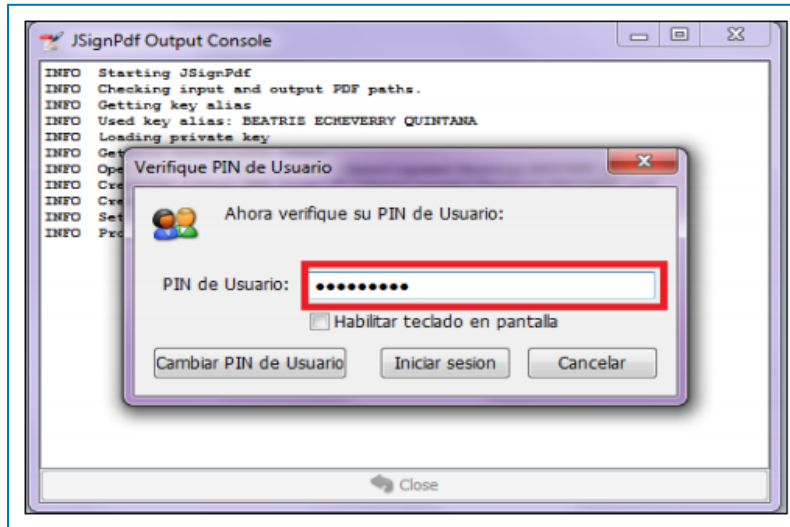




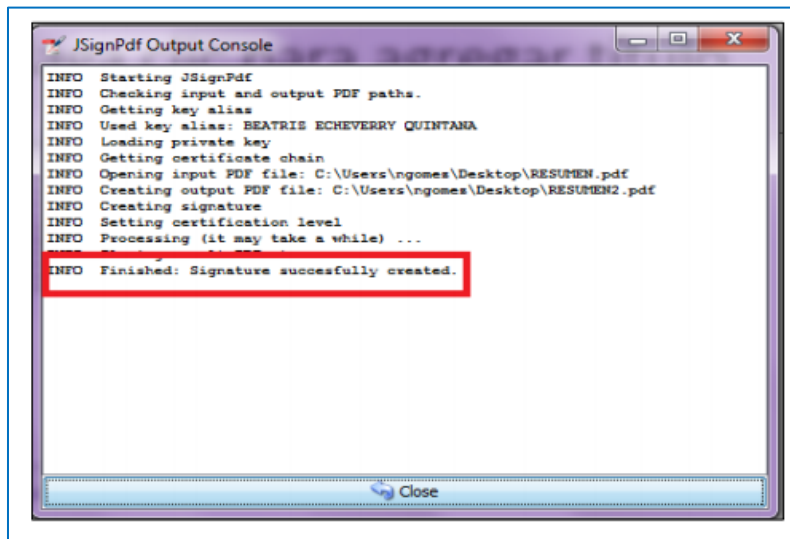
✓ Dar clic en Sign It.



✓ Insertar contraseña de firma digital y dar clic en iniciar sesión.



- ✓ La aplicación muestra un mensaje "Finished".



- ✓ Finalmente, se podrá verificar el documento en PDF firmado y listo para cargar en el aplicativo.

Radicación

Finalmente dar clic en radicar, el sistema mostrará mensaje de Radicado exitoso. Una vez radicado el usuario no podrá realizar ninguna modificación.

IMPORTANTE Tener en cuenta:

