

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

**Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y
Comercializadoras Internacionales**


GUÍA DE **USUARIO** APLICATIVO SISTEMAS
ESPECIALES DE IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN

MÓDULO



**ESTUDIOS DE DEMOSTRACIÓN DE
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS (MP)**

AGOSTO DE 2023

Requisitos:

- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por Representante Legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.
- Software J-Signpdf necesario para realizar el proceso de firmado digital.  se puede descargar en el siguiente link:
<https://vuce.gov.co/ayuda/sistemas-especiales-de-importacion-exportacion/utilitarios>

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, se da clic en la pestaña “Servicios”, escoge la opción “Instrumentos de Exportación” y luego la opción “Sistemas Especiales de Importación – Exportación”. Dar clic en la opción *Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación*.

Sistema Especiales de Importación - Exportación

Inicio > Trámites > Instrumentos de Exportación > Sistema Especiales de Importación - Exportación



Aplicaciones

En este módulo los usuarios podrán presentar las siguientes solicitudes: autorización de programas de materias primas e insumos, estudios de demostración de los programas con codificación MP, prórrogas, reposición, reporte de operaciones manuales y actualización de datos.

[IR A SISTEMA ESPECIALES DE IMPORTACIÓN - EXPORTACIÓN](#)

Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo

02/08/2023

SI

¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?

Usuario

Contraseña

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.

Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino

[Ver Información de Registro ?](#)

Aceptar

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Ingreso como intermediario a cargo de un programa

El intermediario debe digitar su NIT y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa de Materias Primas, sobre la cual el intermediario realizará el cargue de información correspondiente a la solicitud de programa nuevo. Finalmente, se debe digitar el correo electrónico de la empresa titular del programa.



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo

02/08/2023

SI

¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?

Usuario

Contraseña

Nit Empresa Representada con Dígito de Verificación

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.

Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino











[Ver Información de Registro ?](#)

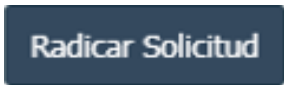


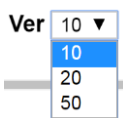
Aceptar

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Generalidades

Es importante tener en cuenta los siguientes iconos que encontrará en el aplicativo.

	<p>Agregar: al dar clic, permite abrir una fila para incluir un nuevo registro.</p>
	<p>Botón mas (+): Despliega y permite observar la información que se encuentra oculta.</p>
	<p>Botón menos (-): Oculta la información que se encuentra desplegada.</p>
	<p>Ingresar Resumen de la Solicitud: Permite adjuntar el PDF firmado digitalmente.</p>
	<p>Nuevo estudio: Permite agregar una nueva solicitud para la presentación de un estudio de demostración.</p>
	<p>Editar registro: Permite editar de cada fila la información que requiera el usuario.</p>
	<p>Eliminar registro: Permite eliminar la fila que el usuario no necesita.</p>
	<p>Guardar Borrador: Permite ir guardando la información ingresada en cada una de las hojas.</p>
	<p>Resumen Solicitud: Permite generar el PDF resumen de la solicitud.</p>
	<p>Salir: al dar clic, el usuario sale de la plataforma de forma segura, negando el acceso a información confidencial.</p>

	Radicar Solicitud: Al dar clic, la solicitud se radica oficialmente. El usuario no podrá realizar ninguna modificación.
	Guardar registro (verde): acepta los cambios o la edición en los registros.
	Cancelar (rojo): elimina el registro o suprime el cambio realizado.
	Ver: selecciona la cantidad de registros que se pueden visualizar por pestaña, pueden ser 10, 20 o 50.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “**Actualización de datos**”, cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.



Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

Actualización de datos básicos

Nit *	Razon Social *	Fecha Registro * dd/mm/aaaa	Departamento * SUCRE
Direccion Notificación *		Ciudad * Buenavista	Teléfono Fijo Empresa * Extension * Indicativo Fijo Empresa 5-Sucre-Sincelejo

Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.

Nombres Responsables	
Nombre de quien ingresa la información *	Teléfono Celular Quien Registra Información *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Representante Legal quien firma el resumen *	Cedula Representante Legal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Contador quien firma el resumen *	Cédula Contador quien firma *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor Fiscal quien firma el resumen	Cédula Revisor Fiscal quien firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Direcciones: En caso de tener más de una planta de producción, indicar la dirección de mayor producción.

Direcciones		
Departamento Planta Produccion SUCRE <input type="text"/>	Ciudad Planta Produccion Sincelejo <input type="text"/>	Direccion Planta Produccion <input type="text"/>
Departamento Notificacion Judicial SUCRE <input type="text"/>	Ciudad Notificacion Judicial Sincelejo <input type="text"/>	Direccion Notificacion Judicial <input type="text"/>

Correos: Incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.

Correos Notificación			
Correo Notificación 1 *	Correo Notificación 2	Correo Notificación 3	Correo Notificación 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

ESTUDIO DEMOSTRACIÓN

Dar clic en “Estudio Demostración”



Seleccionar Nuevo Estudio



Datos del Usuario

Seleccionar el tipo de programa, automáticamente el sistema reconocerá el número del programa, seleccionar también si tiene o no cupo rotativo, los demás campos el sistema los genera automáticamente.

Datos del Estudio

El usuario debe seleccionar en tipo demostración si corresponde a SALDO o PERIODO, al digitar el año de demostración el sistema mostrará la fecha de vencimiento, seleccionar las casillas 26-27-28-29 si o no según corresponda.

Importante: "Señor usuario por favor verifique que las fechas que muestra el aplicativo sean las correcta, en caso contrario reportar la incidencia al correo: seiexp@mincit.gov.co".

DATOS DEL ESTUDIO

16-Tipo Demostración * PERIODO	17-Año Demostración * 2019	Fecha Constitución * dd/mm/aaaa	18.Fecha Vencimiento * dd/mm/aaaa
Selección PERIODO o USD * PERIODO SALDO	26-Operaciones Indirectas * NO Plazo Por Decreto	27-Asociación Empresarial * NO	28-Reexportación * NO
29-Subrogación * NO			

* Campos obligatorios

Se da clic en el botón guardar estado del borrador, para que se genere el número y fecha de consecutivo en el aplicativo.

Actualización - PRESENTACION ESTUDIO DEMOSTRACION

Guardar Estudio del Borrador | Calcular Consumos | Ingresar PDF firmado

Numero Consecutivo	1.604	Fecha Consecutivo	24/05/2019
Fecha Radicado		Estado *	En Borrador

Destino Desperdicios

Dar clic en agregar y seleccionar según corresponda el desperdicio o desperdicios generados, dar clic , en dar clic en guardar.

DESTINO DESPERDICIOS

Agregar

Destino * Destino Desperdicios

✓ ✗ Seleccione Seleccione Archivo...

Selección

- 1 Sin desperdicio
- 2 Recirculación dentro del proceso productivo
- 3 Merma
- 4 Sin valor comercial - destrucción
- 5 Sin valor comercial - basura y/o reciclaje
- 6 Con valor comercial - venta desperdicio
- 7 Con valor comercial - venta subproducto del desperdicio
- 8 Exportación

* Campos obli

Si selecciona el tipo de desperdicio 4 y 5 deberá adjuntar el formato “informe de residuos y desperdicios sin valor comercial”. El cual puede descargar en el siguiente link Sistemas especiales - formularios - formulario estudios de demostración - informe de residuos y desperdicios sin valor comercial. <http://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/temas-de-interes/sistemas-especiales>

- Tenga presente, si la empresa nacionaliza o reexporta el 100 % de las materias primas debe seleccionar el destino sin desperdicio.

Tabla de equivalencias

DEMOSTRACION		FORMATO DE DESPERDICIOS	
No.	Descripción actual	No.	Descripción nueva circular
7	Sin Residuos	1	Sin desperdicio
4	Reutilización	2	Recirculación dentro del proceso productivo
6	Mermas	3	Merma
1	Destrucción	4	Sin valor comercial – destrucción
2	Disposición final como materia desechable y basura no reciclable	5	Sin valor comercial – Basura y/o reciclaje
8	Reciclaje	5	Sin valor comercial – Basura y/o reciclaje
3	Venta	6	Con valor comercial - venta desperdicio
3	Venta	7	Con valor comercial - venta subproducto del desperdicio
5	Exportación	8	Exportación

Listado declaraciones de importación

- **Cargue importaciones SALDO:** Cuando el estudio de demostración corresponde a SALDO las declaraciones de importación las carga el sistema automáticamente.



39- Tipo	40-Formulario	41-Autoadhesivo	42- Seccional	43-Fec Levante	44- Cantidad	Saldo	45- Valor Fob	Valor Fob Saldo	46- Cod.U.Fisica	47-Cod Insumo	48-Autoadhesivo Anterior	Ajuste	Estado	Ver PDF	PDF de la Declaración
INICIAL	000032019000323647	000092031911382577	3 - BOGOTA	21/02/2019	13.695,68	13.696,68	55.062,70	55.062,70	M2 - Metro cuadrado	21 TEJIDOS LANA 100% PESO 167 GR/M2 ANCHO 15	00000000000000000000	0,00	5 - Adjuntar documento		
INICIAL	000032019000714760	000092031913061261	3 - BOGOTA	22/04/2019	1.291,74	1.291,74	1.483,76	1.483,76	M2 - Metro cuadrado	210 Tejidos planos poliester contenido superior al 50% algodón crudo o blanqueado (tela para camisa)	00000000000000000000	0,00	6 - Registrado		

- **Cargue importaciones PERÍODO:** Cuando cargue en el sistema una declaración de corrección o legalización tenga presente que debe incluir la fecha de levante de la

declaración inicial. Cuando el estudio de demostración corresponde a PERÍODO, el cargue de las declaraciones de importación se puede realizar por:

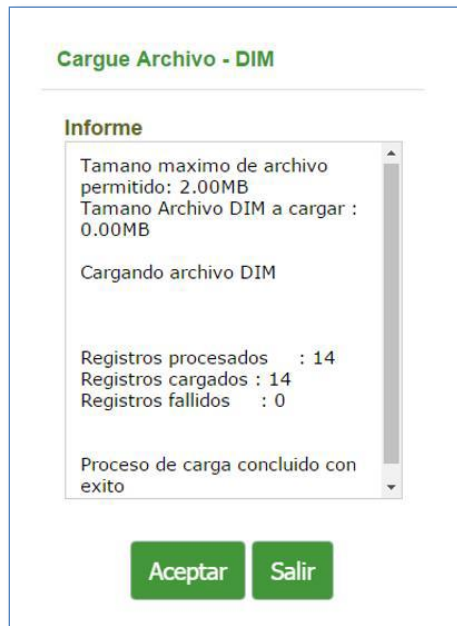
Cargue de archivo plano: Dar clic en el botón cargar DIM




Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.



El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.



Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

Cargue manual de importaciones: Para ingresar las declaraciones de importación manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente, al finalizar dar clic en  e incluir el total de las declaraciones de importación.



IMPORTANTE

Sin importar el método utilizado para ingresar la información el sistema realizará validaciones sobre las declaraciones, en caso de requerirlo se habilitará la opción de adjuntar documento, el usuario deberá adjuntar el PDF de la declaración. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Listado declaraciones de exportación

En SALDO o PERÍODO el cargue de las declaraciones de exportación se puede realizar mediante archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar DEX



Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.



El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.



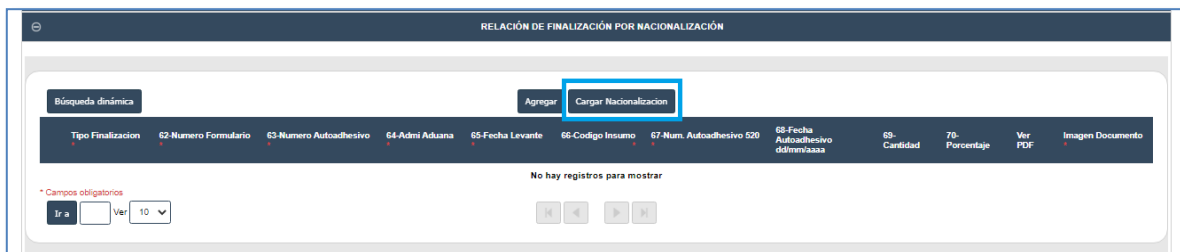
Tenga presente: dar clic en el boton aceptar y verificar los documentos que requieren PDF.



Relación de finalización por nacionalización

Cuando el estudio de demostración presenta Nacionalizaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar NACIONALIZACIÓN.



Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.

MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CARGA DE FINALIZACIÓN

Fecha
17/08/2021 16:56:05

Seleccionar Archivo...

Arrastre un archivo aquí

Aceptar Salir

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente. Dar clic en salir y el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- **Cargue manual de nacionalizaciones:** Para ingresar las nacionalizaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.

RELACION DE FINALIZACIÓN POR NACIONALIZACIÓN

Búsqueda dinámica

Agregar Cargar Nacionalización

Tipo Finalización	62-Numero Formulario	63-Numero Autoadhesivo	64-Admi Aduana	65-Fecha Levante	66-Codigo Insumo	67-Num. Autoadhesivo 520	68-Fecha Autoadhesivo dddm/aaaa	69-Cantidad	70- Porcentaje	Ver PDF	Imagen Documento
-------------------	----------------------	------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------	----------------	---------	------------------

IMPORTANTE

Sin importar la forma de cargar la información por cada línea se deberá adjuntar en un solo archivo PDF copia del prevalidador 1082 y de los formularios 520, 690 y 1093. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Reexportación

Cuando el estudio de demostración presenta reexportaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar REEXPORTACIÓN

Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- Cargue manual de reexportaciones:** Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente. Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.

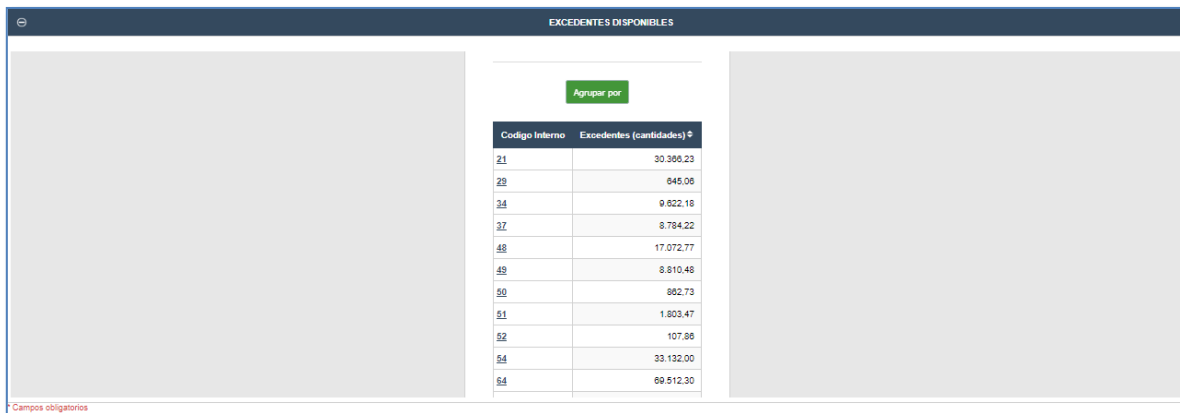
IMPORTANTE

Por cada línea digitada o cargada mediante archivo plano, adjuntar en PDF formulario 600 correspondiente a la reexportación. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Excedentes

Para que el sistema calcule los excedentes es necesario:

- Radicar primero el SALDO.
- En la demostración de PERIODO el sistema mostrará los códigos insumos agrupados y el consumo por cada uno. Dar clic en agrupar por:



Codigo Interno	Excedentes (cantidades) ¢
21	30.366.23
29	045.06
34	9.822.16
37	8.784.22
48	17.072.77
49	8.810.48
50	882.73
51	1.803.47
52	107.88
54	33.132.00
64	69.512.30

Seleccionar y dar clic en aplicar.

EXCEDENTES DISPONIBLES

Agrupar por

Seleccione Agrupar por

Estático Totalización

Insumo
Codigo Insumo

Origen Excedentes
Origen Excedentes

Aplicar Cancelar

EXCEDENTES DISPONIBLES

Agrupar por

Seleccione Agrupar por

Estático Totalización

Los campos de totalización Los campos seleccionados

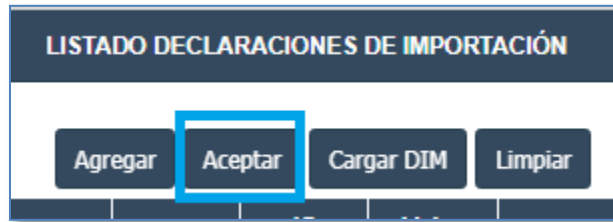
Excedente Sum Excedente Suma

Aplicar Cancelar

El sistema mostrará los excedentes disponibles. Dar clic en guardar estado del borrador.

Calcular total importado

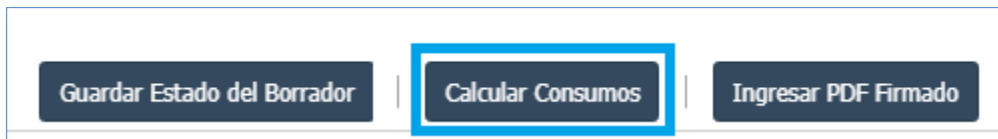
Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, en el bloque DIM se debe dar clic al botón aceptar.



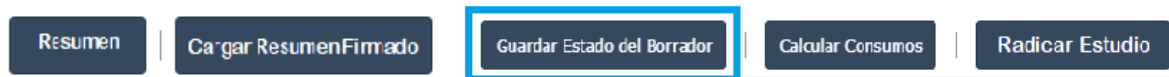
Luego al botón calcular total importado y finalmente en aceptar.

Calcular consumos

Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, dar clic en calcular consumos, en la parte superior del estudio de demostración.

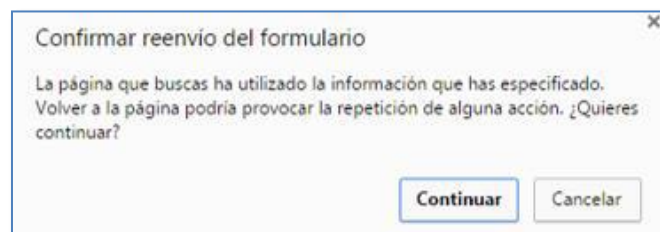


Luego dar clic en guardar estado del borrador.



Total exportado por Cuadro Insumo Producto

Para ver el cargue del bloque total exportado por Cuadro Insumo Producto, dar clic en Confirmar, el sistema mostrará automáticamente la información correspondiente a este bloque.



Aplicación de consumos y saldos:

Es el resumen de la presentación de los estudios de demostración, en este bloque se incluyen:

- Código insumo.
- Código unidad física.
- Cantidad importada.
- Descuento por nacionalización.
- Descuento por reexportación.
- Consumo por exportación.
- Valor FOB Exportación.
- Consumo por excedentes.
- Valor FOB excedentes.
- Consumo total.
- Valor FOB Consumo.
- Saldo por demostrar.
- Valor FOB saldo.
- Porcentaje cumplimiento.

El usuario debe validar la información correspondiente a las cantidades importadas, los descuentos por nacionalización o reexportación, consumo por exportación y excedentes. Este bloque genera el porcentaje de cumplimiento por código interno. De presentarse inconsistencias el usuario debe corregir la información de los bloques que generan este reporte.

Código Insumo	Código Unidad Física	Cantidad Importada	Descuento Nacionalización	Descuento Reexportación	Consumo por exportación	Valor Fob Expo	Consumo por excedente	Valor Fob Exce	Consumo Total	Valor Fob Consumo	Saldo Por Demostrar	Valor Saldo	Porcentaje Cumplimiento por Insumo
21	M2	15.055.74	0.00	0.00	0.00	0.00	15.055.74	60.728.83	15.055.74	60.728.83	0.00	0.00	100 %
37	M2	1.089.27	0.00	0.00	0.00	0.00	1.089.27	1.556.10	1.089.27	1.556.10	0.00	0.00	100 %
48	M2	2.850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.850.00	683.00	2.850.00	683.00	0.00	0.00	100 %
54	U	55.880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.132.00	8.863.76	33.132.00	8.863.76	22.748.00	4.084.84	87.91 %
74	U	2.960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.960.00	2.604.80	2.960.00	2.604.80	0.00	0.00	100 %
79	HG	1.193.50	0.00	0.00	0.00	0.00	21.48	353.38	21.48	353.38	1.172.02	19.281.62	1.8 %
87	U	9.735.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.735.00	5.254.59	9.735.00	5.254.59	0.00	0.00	100 %
92	M2	726.16	0.00	0.00	0.00	0.00	51.87	215.33	51.87	215.33	674.29	2.799.25	7.14 %

Guardar estado del borrador

En el aplicativo usted puede guardar la información las veces que lo requiera según las modificaciones que se realicen en cada uno de los bloques.

Guardar Estado del Borrador

Calcular Consumos

Ingresar PDF Firmado

Resumen

Al finalizar de cargar toda la información, dar clic en guardar estado del borrador y luego dar clic en ingresar PDF firmado.

Guardar Estado del Borrador

Calcular Consumos

Ingresar PDF Firmado

El aplicativo mostrará el siguiente mensaje:

Verifique Calcular Consumos, desea continuar si marca Aceptar no podra modificar ningun dato despues

Aceptar

Cancelar

Si esta seguro dar dar clic en aceptar, el aplicativo mostrará el siguiente pantallazo, que confirma la información cargada y permite descargar el PDF resumen; dar clic en resumen.




Radicación Pendiente de Resumen Firmado

19/02/2018

Resumen
Cargar Resumen Firmado
Radicar

Razon Social

Numero Identificacion



Datos Programas

Tipo Programa MP	Numero Programa	Numero Consecutivo	Fecha Consecutivo
Numero Radicado	Fecha Radicado	Numero Radicado Devolucion	Fecha Radica Devolucion

Datos Estudio

Tipo Demostracion PE	Periodo 2.017
Porcentaje Cumplimiento 0,00 %	Total Importado Us \$ 0,00
Total Excedentes \$ 0,00	Total Nacionaliza Us \$ 0,00
Total Reexporta Us \$ 0,00	Total Exportado Us \$ 0,00

Resumen firmado

El sistema generará formato en PDF con el resumen e información de los datos ingresados en el aplicativo, este PDF debe ser impreso y firmado físicamente por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal (cuando se requiera). Tener presente el literal b. del Artículo 14 de la Resolución 1649 de 2016.

El documento resumen se debe guardar como se indica a continuación:

Número de identificación tributario (NIT) sin puntos ni dígito de verificación seguido en mayúscula, periodo o saldo (según corresponda) año y : “_ signed”.

Ejemplo: 900811396PERIODO2015_signed

Formato resumen de solicitud de estudio demostración de materias primas

Por medio del presente documento y en uso de nuestras facultades, certificamos que la siguiente información corresponde a la presentación del estudio demostración de materias primas e insumos. La información es fiel reflejo de lo diligenciado y calculado en el aplicativo informático.

Razon social:	
NIT:	
Programa:	
Tipo de estudio:	Periodo
Año de la demostración:	2017
Cupo aprobado USD:	\$ 1.600.000,00
Total importado USD:	\$ 1.736.901,05
Total exportado USD:	\$ 7.136.509,15
Total nacionalizado USD:	\$ 428.801,80
Total reexportado USD:	\$ 0,00
Total consumido por excedentes USD:	\$ 239.153,00
Total consumido por exportaciones USD:	\$ 782.511,62
Porcentaje de cumplimiento del estudio:	74.16 %
Cupo rotativo:	NO
OEA:	NO
Asociación empresarial:	NO
Subrogación:	NO
Operaciones indirectas:	NO
N° DIM cargadas al estudio:	35
N° de ítems cargados en el bloque de exportaciones:	4.988
N° de CI importados en el estudio:	6
N° de CIP usados en el estudio:	77
N° de Nacionalizaciones cargadas en el estudio:	SI Cantidad 1
N° de Reexportaciones cargadas en el estudio:	NO 0
1 Correo electronico para notificación del estudio:	
2 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
3 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
4 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
Fecha y Hora de generación del resumen:	27/4/2018 - 1:41:33 PM

Representante legal

Contador

Revisor fiscal



Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

Cargar resumen firmado.

Una vez finalizado dicho proceso dar clic en “cargar resumen firmado”.

The screenshot shows a web interface for 'Radicación Pendiente de Resumen Firmado' dated 19/02/2018. It features logos for 'MINCOMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO' and 'TODOS POR UN NUEVO PAÍS'. A red box highlights the 'Cargar Resumen Firmado' button. Below are sections for 'Resumen' (with 'Razon Social' and 'Numero Identificacion' fields), 'Datos Programas' (with a table of program details), and 'Datos Estudio' (with various financial and compliance metrics). A QR code is also visible.

Tipo Programa	Numero Programa	Numero Consecutivo	Fecha Consecutivo
MP			
Numero Radicado	Fecha Radicado	Numero Radicado Devolución	Fecha Radica Devolucion

Datos Estudio	
Tipo Demostracion	Periodo
PE	2.017
Porcentaje Cumplimiento	Total Importado Us
0,00 %	\$ 0,00
Total Excedentes	Total Nacionaliza Us
\$ 0,00	\$ 0,00
Total Reexporta Us	Total Exportado Us
\$ 0,00	\$ 0,00
Resumen firmado	

Seleccionar el archivo y dar clic en actualizar.


The screenshot shows a web interface for 'Carga Archivo Firmado' dated 19/02/2018. It features a green boat icon. A red box highlights the 'Actualizar' button. Below are input fields for 'Numero Radicado', 'Numero Identificacion *', 'Razon Social *', 'Tipo Demostracion *' (with a dropdown menu showing 'PERIODO'), 'Periodo *', and 'Archivo Solicitud *' (with a 'Seleccionar Archivo...' button). A red box highlights the 'Seleccionar Archivo...' button. A red asterisk indicates mandatory fields.

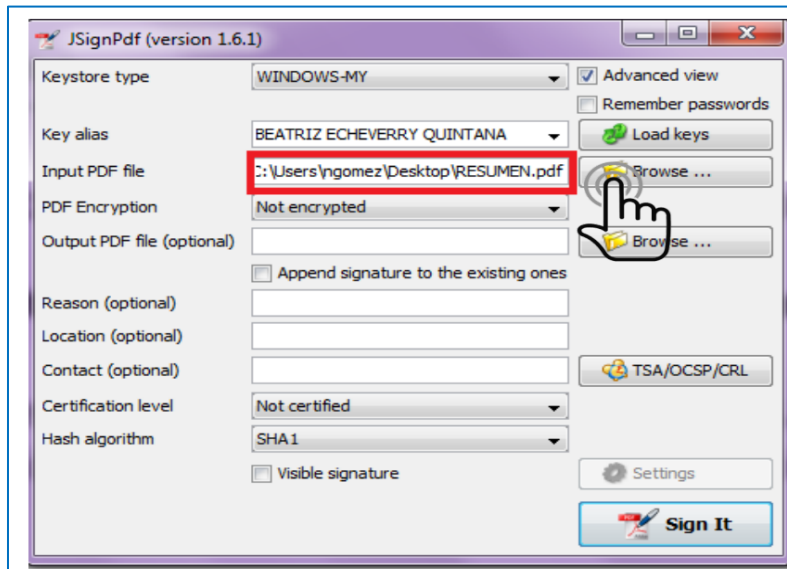
* Campos obligatorios

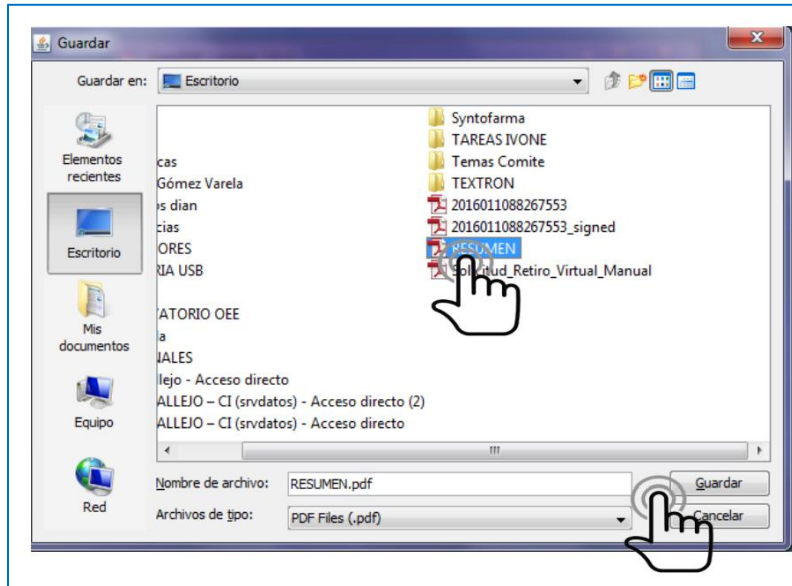
Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

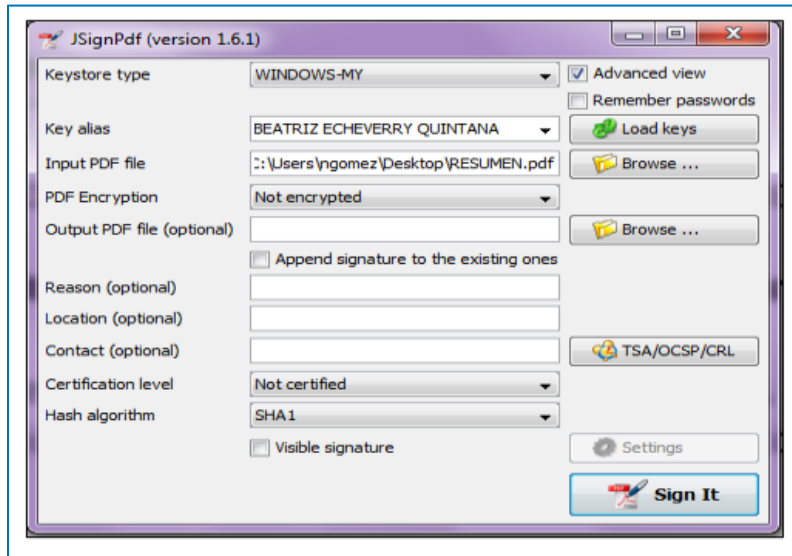
Como firmar digitalmente el documento resumen

- ✓ Se descarga el documento resumen una vez diligenciada toda la información de cada uno de los bloques.
- ✓ Es necesario descargar la aplicación JSingPDF  Posteriormente abrir.
- ✓ Seleccionar archivo resumen.

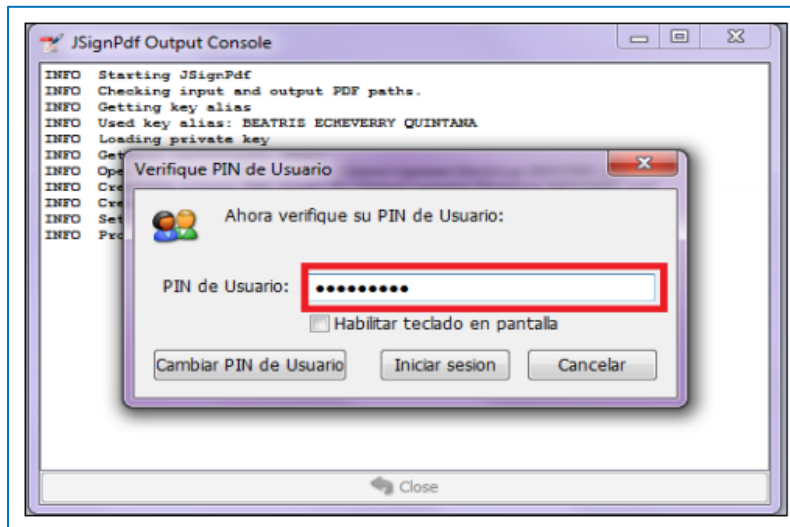




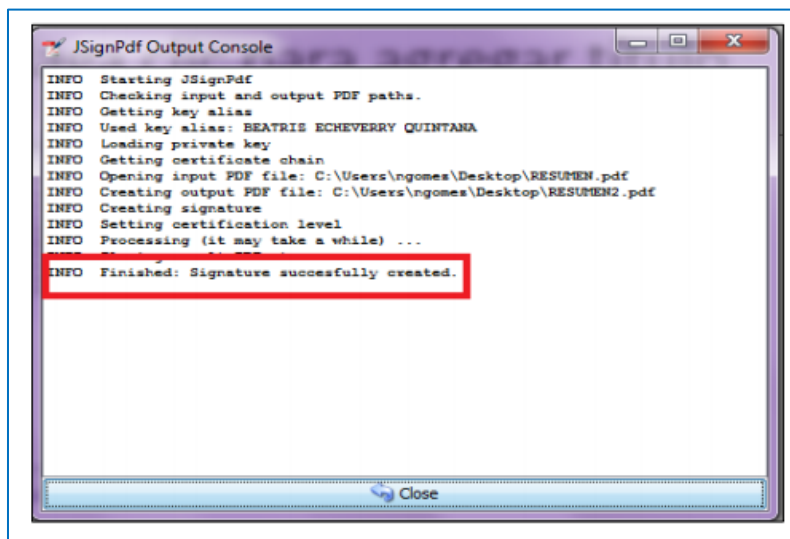
✓ Dar clic en Sign It.



✓ Insertar contraseña de firma digital y dar clic en iniciar sesión.



- ✓ La aplicación muestra un mensaje "Finished".



- ✓ Finalmente, se podrá verificar el documento en PDF firmado y listo para cargar en el aplicativo.

Radicación

Finalmente dar clic en radicar, el sistema mostrará mensaje de Radicado exitoso. Una vez radicado el usuario no podrá realizar ninguna modificación.

IMPORTANTE Tener en cuenta:

1. La fecha de radicación será la que se tenga en cuenta para el control de la presentación oportuna de los estudios, por lo cual es responsabilidad de la empresa la radicación oportuna en el aplicativo informático.

2. El usuario podrá incluir datos del estudio de demostración en diferentes momentos, o diferentes días.

Cuando ingrese al aplicativo encontrará la siguiente pantalla. Dar clic en el estudio (Borrador) que desee continuar y que este pendiente por radicación.

Histórico Estudios de Demostración

Nuevo Estudio						
Numero Consecutivo	Numero Radicado	Estado	Fecha Inicio Estudio	Fecha Radicación Estudio	Fecha Plazo Devolucion	
🔍		Notificado				
🔍		En Borrador				
🔍		Notificado				

RELACIÓN CUADRO INSUMO PRODUCTO

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “Cuadro Insumo Producto”, el cual permite consultar los CIP aprobados del programa MP aprobado. Para consultar, dar clic en “Cuadro Insumo Producto”.



El sistema mostrará los datos correspondientes a cada CIP aprobado, permitiendo la posibilidad de realizar filtros o consultas de acuerdo a la información que se requiera.

DEVOLUCIONES

Cuando se realice devolución de algún estudio del aplicativo, en el bloque inicial encontrará la información básica del estudio. Dar clic en la lupa.

Histórico Estudios de Demostración

Numero Consecutivo	Numero Radicado	Estado	Fecha Inicio Estudio	Fecha Radicación Estudio	Fecha Plazo Devolucion	Tipo Programa
		Devolucion Notificado Procesado MINCIT				

Ir a 1 Ver 20

El sistema mostrará los datos del estudio y las razones por las cuales se realizó la devolución.

Estado
Devolucion Señor Representante Legal Asunto En atención al asunto en el cual solicita la aprobación del estudio de demostración de exportaciones periodo 2016 se precisa lo siguiente: De conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Resolución 1649 de 2016 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y verificada la información en el Sistema Informático Plan Vallejo se DEVUELVE el estudio de demostración correspondiente al periodo de la referencia, por la siguiente razón:

Posteriormente ingresar al histórico y dar clic en “devolución” y realizar los ajustes necesarios.

Histórico Estudios de Demostración

Numero Consecutivo	Numero Radicado	Estado	Fecha Inicio Estudio	Fecha Radicación Estudio	Fecha Plazo Devolucion	Tipo Programa
		Devolucion Notificado Procesado MINCIT				

Ir a 1 Ver 20

Tenga presente que cuando radique nuevamente, se generará un número de radicado de devolución. Ejemplo: 20170011.