

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y Comercializadoras Internacionales


GUÍA DE USUARIO APLICATIVO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN

MÓDULO



SOLICITUD GRAN USUARIO

AGOSTO DE 2023

Requisitos:

- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por representante legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.
- Software J-Signpdf necesario para realizar el proceso de firmado digital.  se puede descargar en el siguiente link:
<https://vuce.gov.co/ayuda/sistemas-especiales-de-importacion-exportacion/utilitarios>

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresar a la página web <https://vuce.gov.co/>, cuando visualice los “**Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior**”, escoja la opción “**Sistemas Especiales de Importación – Exportación**”. Dar clic en la opción **Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación**.

Sistema Especiales de Importación - Exportación

Inicio > Trámites > Instrumentos de Exportación > Sistema Especiales de Importación - Exportación



Aplicaciones

En este módulo los usuarios podrán presentar las siguientes solicitudes: autorización de programas de materias primas e insumos, estudios de demostración de los programas con codificación MP, prórrogas, reposición, reporte de operaciones manuales y actualización de datos.

[IR A SISTEMA ESPECIALES DE IMPORTACIÓN - EXPORTACIÓN](#)

Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo **Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo** 02/08/2023

¿Actúa en nombre de un PlanVallejista? SI

Usuario

Contraseña

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.

Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino

[Ver Información de Registro ?](#)

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Ingreso como intermediario a cargo de un programa

El intermediario debe digitar su Usuario y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa.



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo **Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo** 02/08/2023

¿Actúa en nombre de un PlanVallejista? SI

Usuario

Contraseña

Nit Empresa Representada con Dígito de Verificación

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.

Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino

[Ver Información de Registro ?](#)

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “**Actualización de datos**”, cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.



Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

Actualización de datos básicos

Nit *	Razon Social *	Fecha Registro * dd/mm/aaaa	Departamento * SUCRE
Direccion Notificación *	Ciudad * Buenavista	Teléfono Fijo Empresa *	Extension * Indicativo Fijo Empresa 5-Sucre-Sincelejo

Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.

Nombres Responsables	
Nombre de quien ingresa la información *	Teléfono Celular Quien Registra Información *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Representante Legal quien firma el resumen *	Cedula Representante Legal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Contador quien firma el resumen *	Cédula Contador quien firma *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre Revisor Fiscal quien firma el resumen	Cédula Revisor Fiscal quien firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Direcciones: En caso de tener más de una planta de producción, indicar la dirección de mayor producción.

Direcciones		
Departamento Planta Produccion SUCRE <input type="text"/>	Ciudad Planta Produccion Sincelejo <input type="text"/>	Direccion Planta Produccion <input type="text"/>
Departamento Notificacion Judicial SUCRE <input type="text"/>	Ciudad Notificacion Judicial Sincelejo <input type="text"/>	Direccion Notificacion Judicial <input type="text"/>

Correos: Incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.

Correos Notificación			
Correo Notificación 1 *	Correo Notificación 2	Correo Notificación 3	Correo Notificación 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

SOLICITUD GRAN USUARIO

Dar clic en “Solicitud Gran Usuario”



Dar clic en la opción “Solicitud Gran Usuario”



Lea con atención los requisitos que se muestran en pantalla:

“Tener en cuenta:

Apreciado usuario por favor tenga en cuenta lo siguiente para solicitar el reconocimiento de la calidad de Gran Usuario de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación de conformidad con lo estipulado en el artículo 26 del Decreto 285 de 2020.

Para la solicitud de Gran Usuario se debe adjuntar:

- *Formato generado por el aplicativo informativo debidamente diligenciado y firmado digitalmente.*
- *Registro Unico Tributario - RUT actualizado, legible y con todas sus paginas.*
- *Listado de declaraciones de exportación en formato excel, segun formato.*
- *Formato de autorización de notificación electrónica de actos administrativos debidamente diligenciado y firmado”.*

Administración ▾ Parámetros ▾ Gestión Demostración ▾ Estudio Demostración ▾ Prórrogas ▾ Estudio Demostración Maquila ▾ Estudio de Reposición de Materias Primas ▾ Cuadro Insumo Producto ▾
Solicitud de Programas ▾ Solicitud de Homologación ▾ Operaciones Manuales ▾ Validador ▾ Ayudas ▾ Actualización de datos ▾ Reportes ▾ Modificación Programas ▾ Solicitud Gran Usuario ▾ Salir

Solicitud Gran Usuario x

Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación Generar Solicitud PDF Grabar y Actualizar Borrador Radicar Solicitud Salir

Ciclo	Fecha de Consecutivo	Número Radicado	Fecha Radicado	Programas Vigentes	Estado
Requerimiento	28/12/2022 08:34:35			MP - 3564_ME - 3623	Borrador

Requisitos Programas Vigentes Calidades o Condiciones Presentación Solicitud Adjuntos Obligatorios Adjuntos Otros Proyecto Resolución Trazabilidad

Tener en cuenta:
Apreciado usuario por favor tenga en cuenta lo siguiente para solicitar el reconocimiento de la calidad de Gran Usuario de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación de conformidad con lo estipulado en el artículo 26 del Decreto 285 de 2020.

Para la solicitud de Gran Usuario se debe adjuntar:

1. Formato generado por el aplicativo informativo debidamente diligenciado y firmado digitalmente.
2. Registro Único Tributario - RUT actualizado, legible y con todas sus paginas.
3. Listado de declaraciones de exportación en formato excel, según formato.
4. Formato de autorización de notificación electrónica de actos administrativos debidamente diligenciado y firmado.

Dar clic en la pestaña “**Programas Vigentes**” y diligencie los campos: No. de Resolución u oficio de aprobación del programa, Fecha de aprobación del programa y si tiene o no, Operaciones indirectas de exportación autorizadas. Diligenciar esta información para cada programa de los Sistemas Especiales de Importación – Exportación que tenga autorizados.

Administración ▾ Parámetros ▾ Gestión Demostración ▾ Estudio Demostración ▾ Prórrogas ▾ Estudio Demostración Maquila ▾ Estudio de Reposición de Materias Primas ▾ Cuadro Insumo Producto ▾ Solicitud de Programas ▾
Solicitud de Homologación ▾ Operaciones Manuales ▾ Validador ▾ Ayudas ▾ Actualización de datos ▾ Reportes ▾ Modificación Programas ▾ Solicitud Gran Usuario ▾ Salir

Solicitud Gran Usuario x

Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación Generar Solicitud PDF Grabar y Actualizar Borrador Radicar Solicitud Salir

Ciclo	Fecha de Consecutivo	Número Radicado	Fecha Radicado	Programas Vigentes	Estado
Requerimiento	28/12/2022 08:34:35			MP - 3564_ME - 3623	Borrador

Requisitos **Programas Vigentes** Calidades o Condiciones Presentación Solicitud Adjuntos Obligatorios Adjuntos Otros Proyecto Resolución Trazabilidad

Actualizar 1 2

No. y tipo de programa
MP - 3564 Estado
VIGENTE

No. de Resolución u oficio de aprobación del programa * Fecha de aprobación del programa * Operaciones indirectas de exportación autorizadas *

Selecciones

* Campos obligatorios

Tr a 1 2 [1 de 2]

Si no tiene Operaciones Indirectas de Exportación Autorizadas, de clic en “**Actualizar**”

Actualizar

No. y tipo de programa
MP - 3564

Estado
VIGENTE

No. de Resolución u oficio de aprobación del programa *
320

Fecha de aprobación del programa *
19/10/2017

Operaciones indirectas de exportación autorizadas *
NO

* Campos obligatorios

Ir a

1 2

[1 de 2]

Si tiene Operaciones Indirectas de Exportación Autorizadas, de clic en Agregar y diligencie los campos que se muestran a continuación: Razón Social del Indirecto de Exportación, Nit del Indirecto de Exportación y Fecha de Autorización de la Operación indirecta de exportación. De clic en ✓ al diligenciar cada uno de los Indirectos autorizados. Cuando finalice, de clic en “**Actualizar**”

Actualizar

No. y tipo de programa
MP - 3564

Estado
VIGENTE

No. de Resolución u oficio de aprobación del programa *
320

Fecha de aprobación del programa *
19/10/2017

Operaciones indirectas de exportación autorizadas *
SI

indirectos

Agregar

No. y tipo de programa	Razón Social del Indirecto de Exportación *	Nit del Indirecto de Exportación *	Fecha de Autorización de la Operación indirecta de exportación *
MP - 3564	FLORES EL CAPIRO	820.369.547-	05/03/2019
MP - 3564			

* Campos obligatorios

Ir a Ver 10

1 2

[1 de 2]

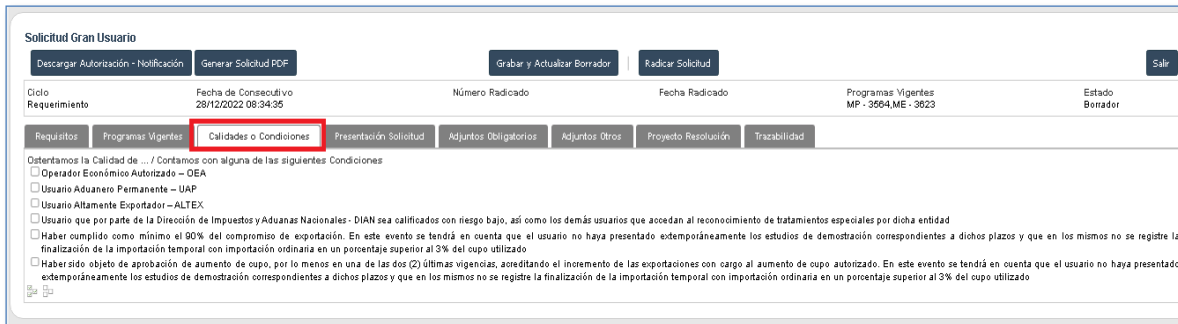
De clic en “**Grabar y Actualizar el Borrador**”, continúe con la siguiente pestaña.

Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación Generar Solicitud PDF Grabar y Actualizar Borrador Radcar Solicitud Salir

Objeto Requerimiento Fecha de Consecutivo 28/12/2022 08:34:35 Número Radicado Fecha Radicado Programas Vigentes MP - 3564, ME - 3623 Estado Borrador

De clic en la pestaña **“Calidades y Condiciones”**, lea atentamente y de clic en las casillas de las Condiciones que ostenta la Empresa. Puede escoger una o varias opciones.



Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación | Generar Solicitud PDF | Grabar y Actualizar Borrador | Radicar Solicitud | Salir

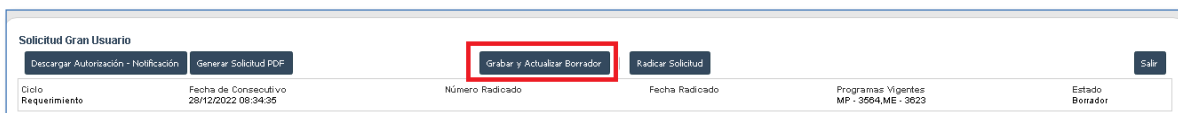
Ciclo Requerimiento: Fecha de Consecutivo 28/12/2022 08:34:35 | Número Radicado | Fecha Radicado | Programas Vigentes MP - 3504,ME - 3623 | Estado Borrador

Requisitos | Programas Vigentes | **Calidades o Condiciones** | Presentación Solicitud | Adjuntos Obligatorios | Adjuntos Otros | Proyecto Resolución | Trazabilidad

Ostentamos la Calidad de ... / Contamos con alguna de las siguientes Condiciones

- Operador Económico Autorizado – OEA
- Usuario Aduanero Permanente – UAP
- Usuario Altamente Exportador – ALTEX
- Usuario que por parte de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN sea calificado con riesgo bajo, así como los demás usuarios que accedan al reconocimiento de tratamientos especiales por dicha entidad
- Haber cumplido como mínimo el 90% del compromiso de exportación. En este evento se tendrá en cuenta que el usuario no haya presentado estemporáneamente los estudios de demostración correspondientes a dichos plazos y que en los mismos no se registre la finalización de la importación temporal con importación ordinaria en un porcentaje superior al 3% del cupo utilizado
- Haber sido objeto de aprobación de aumento de cupo, por lo menos en una de las dos (2) últimas vigencias, acreditando el incremento de las exportaciones con cargo al aumento de cupo autorizado. En este evento se tendrá en cuenta que el usuario no haya presentado estemporáneamente los estudios de demostración correspondientes a dichos plazos y que en los mismos no se registre la finalización de la importación temporal con importación ordinaria en un porcentaje superior al 3% del cupo utilizado

De clic en **“Grabar y Actualizar el Borrador”**, continúe con la siguiente pestaña.



Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación | Generar Solicitud PDF | **Grabar y Actualizar Borrador** | Radicar Solicitud | Salir

Ciclo Requerimiento: Fecha de Consecutivo 28/12/2022 08:34:35 | Número Radicado | Fecha Radicado | Programas Vigentes MP - 3504,ME - 3623 | Estado Borrador

Requisitos | Programas Vigentes | Calidades o Condiciones | **Presentación Solicitud** | Adjuntos Obligatorios | Adjuntos Otros | Proyecto Resolución | Trazabilidad

De clic en la pestaña **“Presentación Solicitud”** y revise el documento de solicitud generado.



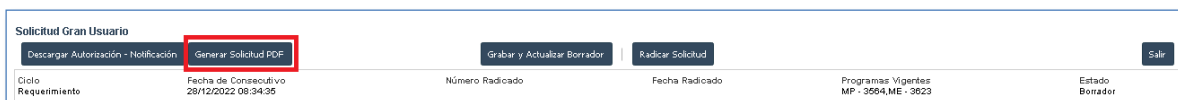
Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación | Generar Solicitud PDF | Grabar y Actualizar Borrador | Radicar Solicitud | Salir

Ciclo Requerimiento: Fecha de Consecutivo 28/12/2022 08:34:35 | Número Radicado | Fecha Radicado | Programas Vigentes MP - 3504,ME - 3623 | Estado Borrador

Requisitos | Programas Vigentes | Calidades o Condiciones | **Presentación Solicitud** | Adjuntos Obligatorios | Adjuntos Otros | Proyecto Resolución | Trazabilidad

De clic en **“Generar Solicitud PDF”**, descargue el archivo e imprima. Posterior a esto debe ser firmado por el Representante Legal de forma manuscrita, luego debe ser escaneado y firmado digitalmente. Guardar en el ordenador adjuntarlo a la solicitud.



Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación | **Generar Solicitud PDF** | Grabar y Actualizar Borrador | Radicar Solicitud | Salir


Ciclo Requerimiento: Fecha de Consecutivo 28/12/2022 08:34:35 | Número Radicado | Fecha Radicado | Programas Vigentes MP - 3504,ME - 3623 | Estado Borrador

Requisitos | Programas Vigentes | Calidades o Condiciones | Presentación Solicitud | Adjuntos Obligatorios | Adjuntos Otros | Proyecto Resolución | Trazabilidad

De clic en la pestaña **“Adjuntos Obligatorios”**. Cargue cada uno de los documentos requeridos: Formato de Solicitud suscrito por Representante Legal (Formato PDF), RUT (Formato PDF), Listado Declaraciones de Exportación (Formato XLS, XLSX) y Formato de autorización de notificación (Formato PDF).

Nota: Tenga en cuenta que el Formato de autorización de notificación electrónica lo puede encontrar en el siguiente botón:

Una vez cargue los documentos, de clic en **“Grabar y Actualizar el Borrador”**, continúe con la siguiente pestaña.

De clic en la pestaña **“Adjuntos Otros”**. Si requiere adjuntar otros documentos que soporten la solicitud, de clic en **“Agregar”**, diligencie el campo Descripción del documento, adjunte el archivo y de clic en .

De clic en “Grabar y Actualizar el Borrador”.

Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación Generar Solicitud PDF **Grabar y Actualizar Borrador** Radicar Solicitud Salir

Ciclo: Requerimiento Fecha de Consecutivo: 28/12/2022 08:34:35 Número Radicado Fecha Radicado Programas Vigentes: MP - 3594,ME - 3623 Estado Borrador

De clic en “Radicar Solicitud”

Solicitud Gran Usuario

Descargar Autorización - Notificación Generar Solicitud PDF Grabar y Actualizar Borrador **Radicar Solicitud** Salir

Ciclo: Requerimiento Fecha de Consecutivo: 28/12/2022 08:34:35 Número Radicado Fecha Radicado Programas Vigentes: MP - 3594,ME - 3623 Estado Borrador

El sistema le mostrará un mensaje en donde confirma el radicado de su solicitud.

172.18.0.17:8081 dice

Se ha Radicado exitosamente la Solicitud de Gran Usuario Numero
SGU58_90054521620221228123706

Aceptar


Su solicitud fue radicada exitosamente, cuando el sistema le muestra:

Solicitudes de Gran Usuario realizadas.

Consecutivo	Fecha Consecutivo	Razon Social	Nit	Estado
58	28/12/2022 10:34:36			Radicado

Ir a 1 Ver 10 [1 a 1 de 1]


Para finalizar, se sugiere revisar periódicamente el aplicativo con el fin de conocer el estado de la solicitud. Tenga en cuenta que durante el proceso de revisión de esta el Ministerio puede requerir ajustar, modificar o ampliar la información, situación que será comunicada a través del aplicativo y de los correos electrónicos del módulo de actualización de datos.

Puede verificar la trazabilidad de su solicitud dando clic en el más  de la tabla. De clic en el botón “Abrir”:

Solicitudes de Gran Usuario realizadas.

Consecutivo	Fecha Consecutivo	Razon Social	Nit	Estado
68	28/12/2022 10:34:36	ALTOS DEL TIO CONEJO S.A.S. BIC	900.545.216	Radicado

Ciclo	Número Radicado	Fecha Radicado	Fecha Plazo Máximo Responder Devolución	Archivo Solicitud Prórroga	Fecha Prórroga Solicitada	Prórroga Autorizada	Fecha Prórroga Máxima Autorizada
Abrir	Requerimiento	S6U68_00054521620221228123706	28/12/2022 12:37:06				

Ir a Ver  [1 a 1 de 1]