



**El progreso
es de todos**

Mincomercio

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

**Subdirección de Diseño y
Administración de Operaciones**


**Grupo Sistemas Especiales de Importación –
Exportación y Comercializadoras Internacionales**





**GUÍA DE USUARIO APLICATIVO
SISTEMAS ESPECIALES DE
IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN
MÓDULO DE SOLICITUD DE
HOMOLOGACIÓN DE PROGRAMAS DE
MATERIAS PRIMAS A INSUMOS – MP A
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS – ME
(PLAN VALLEJO EXPRÉS)**



Requisitos:

- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por representante legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.
- Software J-Signpdf necesario para realizar el proceso de firmado digital.  se puede descargar en el siguiente link:
<https://vuce.gov.co/ayuda/sistemas-especiales-de-importacion-exportacion/utilitarios>

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome  y Mozilla Firefox 
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresa a la página web <https://vuce.gov.co/>, se da clic en la pestaña “Servicios”, escoge la opción “Instrumentos de Exportación” y luego la opción “Sistemas Especiales de Importación – Exportación”. Dar clic en la opción *Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación*.



Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.

Por favor digite su usuario y contraseña.
Para poder ingresar al sistema, usted debe estar registrado previamente

¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?

Usuario

Contraseña

Aceptar Cancelar

Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.

Este servicio permite solicitar y consultar trámites de exportación asociados a una subpartida arancelaria. Estos trámites le permitirán a usted solicitar ante las entidades aprobadoras las autorizaciones previas y las inscripciones requeridas para la exportación desde Colombia y las requeridas por el país de destino.



Ingreso como intermediario a cargo de un programa

El intermediario debe digitar su NIT y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa de Materias Primas, sobre la cual el intermediario realizará el cargue de información correspondiente a la solicitud de programa nuevo. Finalmente, se debe digitar el correo electrónico de la empresa titular del programa.

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION / EXPORTACION' module. At the top, there are logos for 'El progreso es de todos' and 'Mincomercio' on the left, and 'VUCE Ventanilla Única de Comercio Exterior' on the right. The main heading is 'SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION / EXPORTACION'. Below this, a message reads: 'Por favor digite su usuario y contraseña. Para poder ingresar al sistema, usted debe estar registrado previamente'. There is a key icon representing a password field. A checkbox is labeled '¿Actúa en nombre de un PlanVallejista?' and is checked. Below the checkbox are three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Nit del PlanVallejista (sin puntos ni guiones)'. To the right of the Nit field is a 'Correo electronico:' field. At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A footer section contains a welcome message: 'Bienvenido al modulo de Sistemas Especiales De Impo/Expo Plan Vallejo.' followed by a description of the service and a link to 'Ver Información de Registro'.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “Actualización de datos”, cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.



Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

Actualización de datos básicos

Nit *	Razon Social *	Fecha Registro * dd/mm/aaaa	Departamento * SUCRE
Direccion Notificación *	Ciudad * Buenavista	Teléfono Fijo Empresa *	Extension * Indicativo Fijo Empresa 5-Sucre-Sincelejo

Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.

Nombres Responsables

Nombre de quien ingresa la información *	Teléfono Celular Quien Registra Información *
Nombre Representante Legal quien firma el resumen *	Cedula Representante Legal *
Nombre Contador quien firma el resumen *	Cédula Contador quien firma *
Nombre Revisor Fiscal quien firma el resumen	Cédula Revisor Fiscal quien firma

Direcciones: En caso de tener más de una planta de producción, indicar la dirección de mayor producción.



Direcciones		
Departamento Planta Produccion SUCRE	Ciudad Planta Produccion Sincelejo	Direccion Planta Produccion
Departamento Notificacion Judicial SUCRE	Ciudad Notificacion Judicial Sincelejo	Direccion Notificacion Judicial

Correos: incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Ssistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.

Correos Notificación			
Correo Notificación 1 *	Correo Notificación 2	Correo Notificación 3	Correo Notificación 4

Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN

Dar clic en “Solicitud de Homologación” y luego dar clic en la opción “Solicitud de Homologación”.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sistemas Especiales de Importación - Exportación 'Plan Vallejo'' application. The logo and 'El progreso es de todos' slogan are on the left. The title 'Sistemas Especiales de Importación - Exportación 'Plan Vallejo'' is in the center, with 'DRUMMOND LTD 800021308' on the right. The navigation menu includes 'Estudio Demostración', 'Prórrogas', 'Estudio de Reposición de Materias Primas', 'Cuadro Insumo Producto', 'Solicitud de Programas', and 'Solicitud de Homologación'. The 'Solicitud de Homologación' menu item is highlighted with a red box, and its sub-menu options 'Solicitud de Homologación' and 'Estado Solicitud Homologación' are also highlighted with red boxes.

Seleccionar según corresponda el programa que requiere homologar, paso siguiente de clic en guardar



Razon Social Importador

Tipo Programa * Seleccione ▼

* Campos obligatorios

Seleccione

BK -

MP -

Bandeja de homologación por empresa

El sistema mostrara la siguiente tabla donde se puede identificar el No. de consecutivo de la solicitud, el NIT de la empresa peticionaira, el estado actual de la solicitud, la fecha de creación del borrador, numero y fecha de Radicado, Tipo de programa, numero de programa, fecha de radicación, observacion y documento.

Bandeja Homologaciones por Empresa

Consecutivo	NIT	Estado	Fecha Creación del Borrador	Radicado	Fecha Radicado	Tipo Programa	Numero Programa	Fecha Notificación	Observacion	Documento
		En Borrador				MP				?

Por favor verifique que la totalidad de la información este actualizada en relación a la información de la empresa y el No. y tipo de programa de Sistemas Especiales de Importación – Exportación.

Para continuar con el proceso por favor de clic en “En Borrador”

Homologación pendiente de resumen firmado

El sistema muestra la siguiente tabla:

El progreso es de todos

Mincomercio

Homologación Pendiente de Resumen Firmado

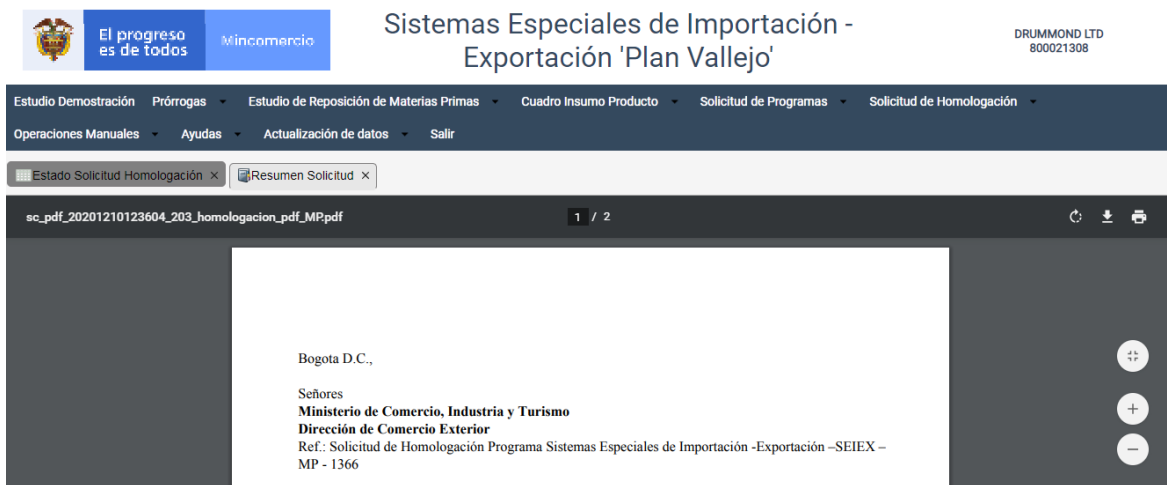
10/12/2020

Estado	Fecha Creación Borrador	Número Radicado	Fecha Radicado	Programa Homologar	Razón Social Importador	Nombre Archivo
				IMP -		

De clic en “Resumen Homologación”:



El sistema generará un formato en PDF para revisión y firma de Representante Legal donde deberá indicar actividades económicas y cupo a solicitar.



Este documento deberá ser impreso y firmado manuscritamente por el Representante Legal, después deberá ser firmado digitalmente de acuerdo al siguiente proceso:

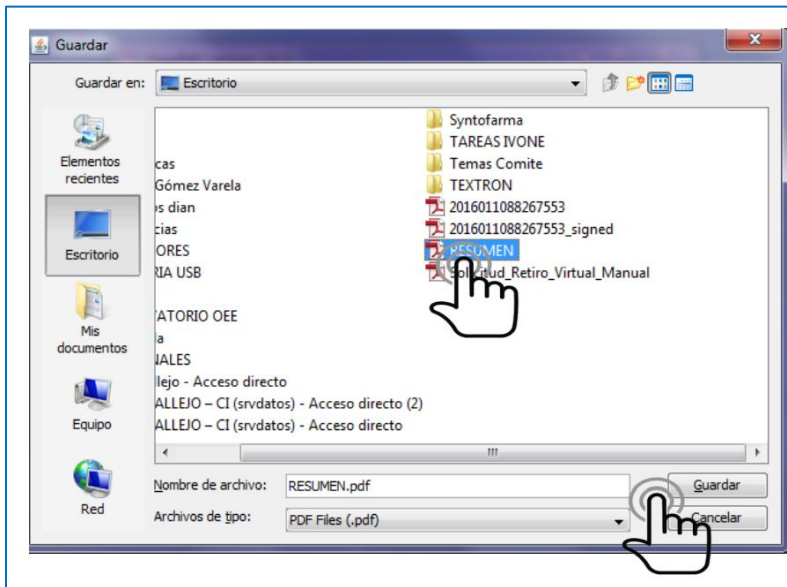
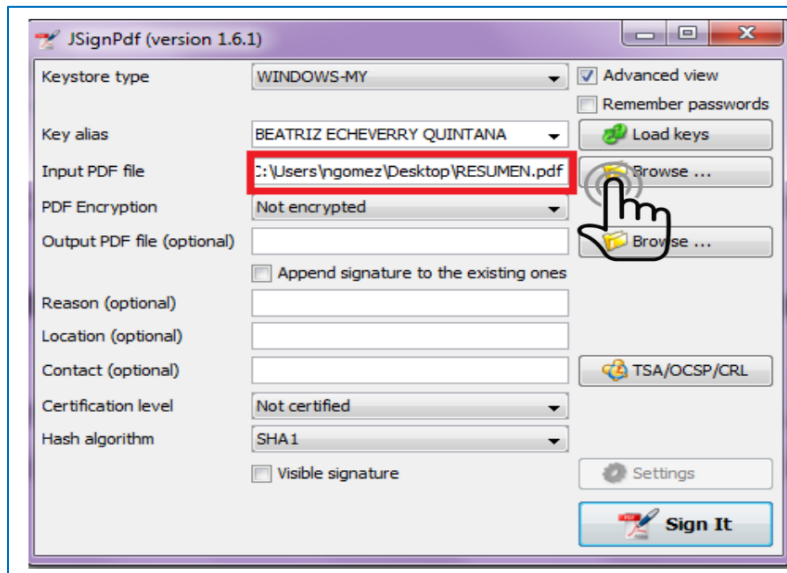
Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

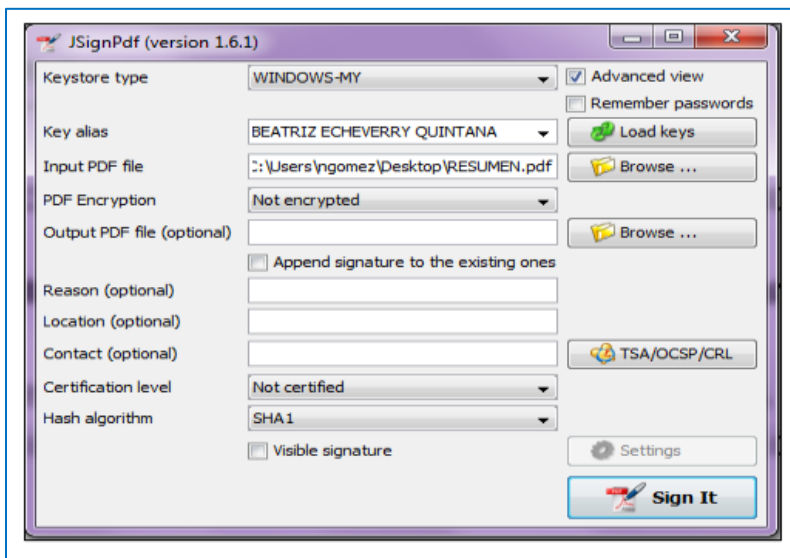
Como firmar digitalmente el documento resumen

- ✓ Se descarga el documento resumen una vez diligenciada toda la información de cada uno de los bloques.
- ✓ Es necesario descargar la aplicación JSingPDF Posteriormente abrir.
- ✓ Seleccionar archivo resumen.

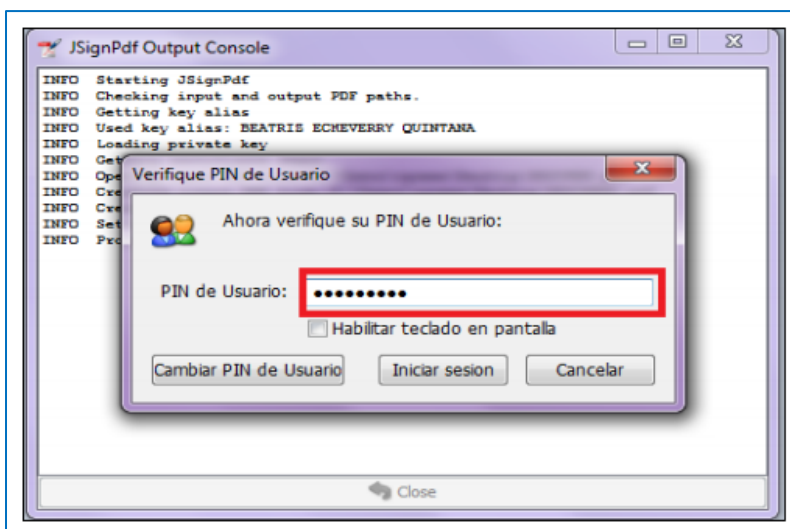




✓ Dar clic en Sign It.



- ✓ Insertar contraseña de firma digital y dar clic en iniciar sesión.



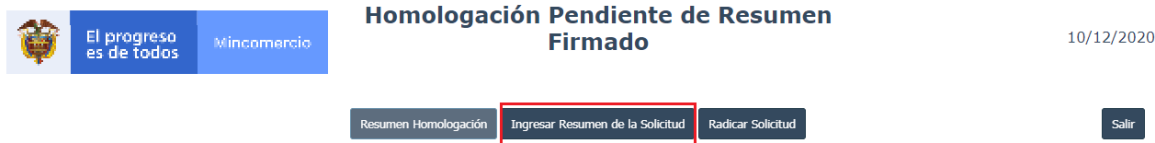
- ✓ La aplicación muestra un mensaje “Finished”.



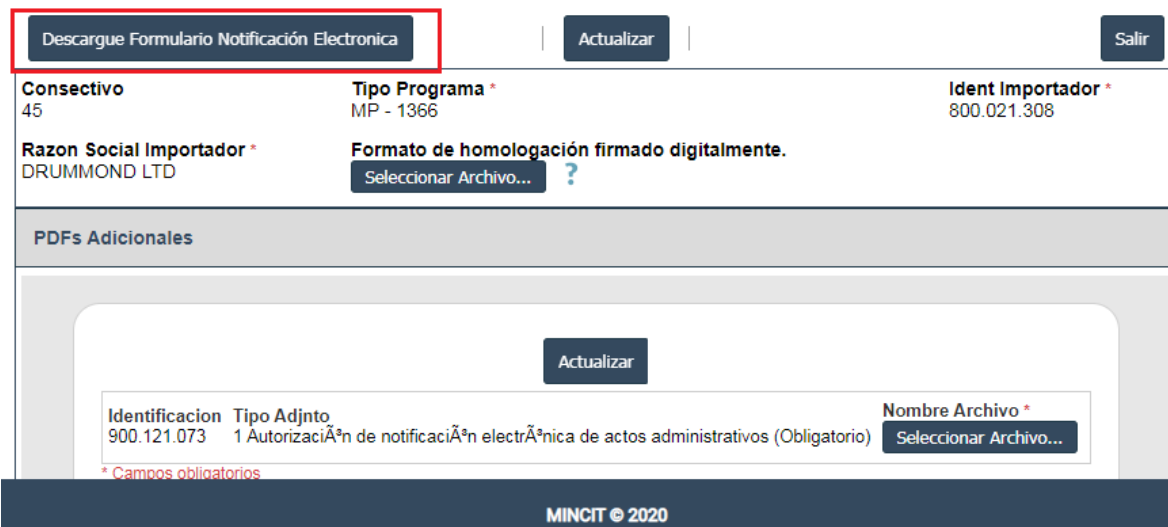
```
JSignPdf Output Console
INFO Starting JSignPdf
INFO Checking input and output PDF paths.
INFO Getting key alias
INFO Used key alias: BEATRIS ECHEVERRY QUINTANA
INFO Loading private key
INFO Getting certificate chain
INFO Opening input PDF file: C:\Users\ngomes\Desktop\RESUMEN.pdf
INFO Creating output PDF file: C:\Users\ngomes\Desktop\RESUMEN2.pdf
INFO Creating signature
INFO Setting certification level
INFO Processing (it may take a while) ...
INFO Finished: Signature succesfully created.
```

- ✓ Finalmente, se podrá verificar el documento en PDF firmado y listo para cargar en el aplicativo.

Para continuar con el proceso, dar clic en “Ingresar Resumen de la solicitud”.



Dar clic en “Descargue formulario notificación electrónica”



El sistema descargara un formulario en formato Excel, para diligenciar con la información de Representante Legal, tenga en cuenta que el correo que digite en dicho formulario será al cual se notifique el acto administrativo de homologación de programa.

Para conitnuar con el proceso una vez cuente con ambos formularios firmados en formato PDF de clic en el botón de “seleccionar archivo” que se encuentra bajo el titulo “Formato de homologación firmado digitalmente”, acto seguido ubique el documento en PDF en su equipo y carguelo al sistema.

Finalmente de clic en el botón seleccionar archivo de la parte inferior de la pantalla y cargue el formato de notificación electrónica.

Una vez cargada la información de clic en salir



Descargue Formulario Notificación Electrónica | Actualizar | **Salir**

Consecutivo 45	Tipo Programa * MP - 1366	Ident Importador * 800.021.308
Razon Social Importador * DRUMMOND LTD	Formato de homologación firmado digitalmente. Seleccionar Archivo... ?	

PDFs Adicionales

Actualizar

Identificacion	Tipo Adjnto	Nombre Archivo *
900.121.073	1 Autorización de notificación electrónica de actos administrativos (Obligatorio)	Seleccionar Archivo...

En la siguiente pantalla de clic en el botón radicar:

Resumen Homologación | Ingresar Resumen de la Solicitud | **Radicar Solicitud**

Con lo anteriores paso habrá realizado exitosamente la radicación de la solicitud de homologación de programas de materias primas MP a materias primas ME en el marco de Plan Vallejo Express.

A modo de resumen los pasos son:

1. Ingresar al aplicativo informatico.
2. Actualizar datos
3. Solicitu de homologación
4. Descargar formato resumen, Imprimir, diligenciar, firmar, escanear y firmar digitalmente.
5. Descarar formarto de autorización de notificación electrónica, diligenciar, imprimir, firmar y escanear
6. Cargar formato resumen firmado digitlamente y formato de autorización de notificación electrónica firmado.
7. Dar clic en radicar la solicitud.