

VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR VUCE 2.0

INSTRUCTIVO FIRMA DIGITAL SOLICITUD DE IMPORTACIÓN



GD-FM-039.v7



INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

CONTROL VERSIONES

Versión	Fecha	Proceso/Modificación	Autores
1.0	11/04/2018	Creación Inicial del Documento	Oficina de Sistemas de Información Grupo de Diseño de Operaciones de Comercio Exterior
2.0	28/05/2018	Registro del Certificado de Firma Digital	Oficina de Sistemas de Información Grupo de Diseño de Operaciones de Comercio Exterior
3.0	26/09/2018	Configuración de los navegadores web y actualizaciones automáticas	Oficina de Sistemas de Información Grupo de Diseño de Operaciones de Comercio Exterior





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

CONFIGURACIÓN NAVEGADOR WEB PARA VUCE 2.0

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo pone a disposición de sus usuarios, la nueva plataforma Web de la Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE 2.0, desarrollada con la participación de las entidades vinculadas; agencias de aduana e importadores y grupos de trabajo de la Dirección de Comercio Exterior, con el fin de facilitar el trámite de las solicitudes y licencias de importación.

Esta nueva herramienta informática permite entre otras nuevas funcionalidades, la actualización de tecnología, disminución de tiempos de respuesta para la obtención de vistos buenos, disminución de costos, códigos parametrizados con la Dian, cargue masivo de solicitudes o licencias sin pago adicional, soporte en otros navegadores, nuevas consultas y reportes.

Para el correcto uso de esta nueva plataforma, se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Puede utilizar cualquier Sistema Operativo moderno en el ambiente Windows:



Para el procedimiento de firma, se debe en cuenta que las entidades unidas a un dominio con restricciones de navegación por Internet, deben tener habilitados localmente y disponibles para su uso, el rango de puertos [49198 - 49220], además del puerto 38300 necesario para la comunicación entre la plataforma eSigna Desktop y la aplicación.

- ❓ Puede acceder desde cualquier navegador web utilizado sin ninguna restricción:





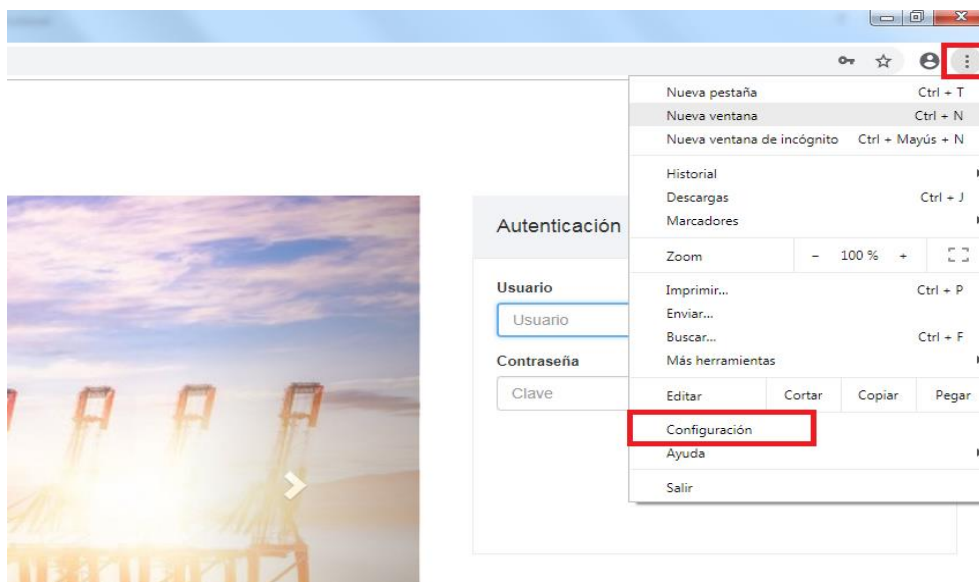
INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO



En el navegador web se debe configurar el NO bloqueo de las ventanas emergentes, seguir las siguientes indicaciones:

Microsoft EDGE

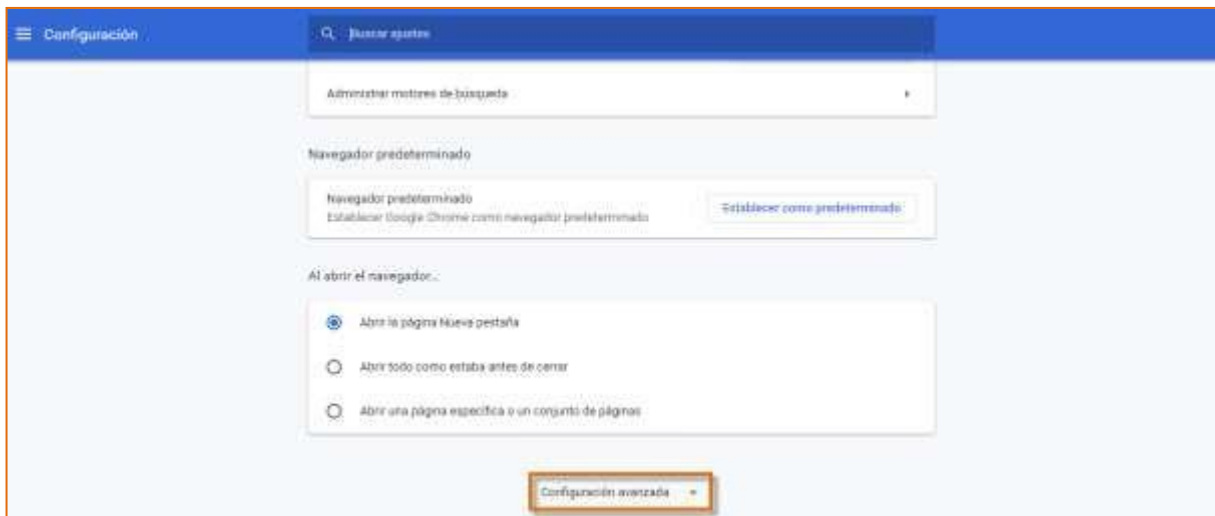
1. Dar clic en parte superior derecha.
2. Dar clic en la opción **Configuración**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Dar clic en el botón **Ver Configuración Avanzada**



Desactivar la opción de **Bloquear los elementos emergentes**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Dar clic en el botón **Ver Configuración Avanzada**



SC-CER056027





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Desactivar la opción **Bloquear los Elementos Emergentes**



SC-CER659027

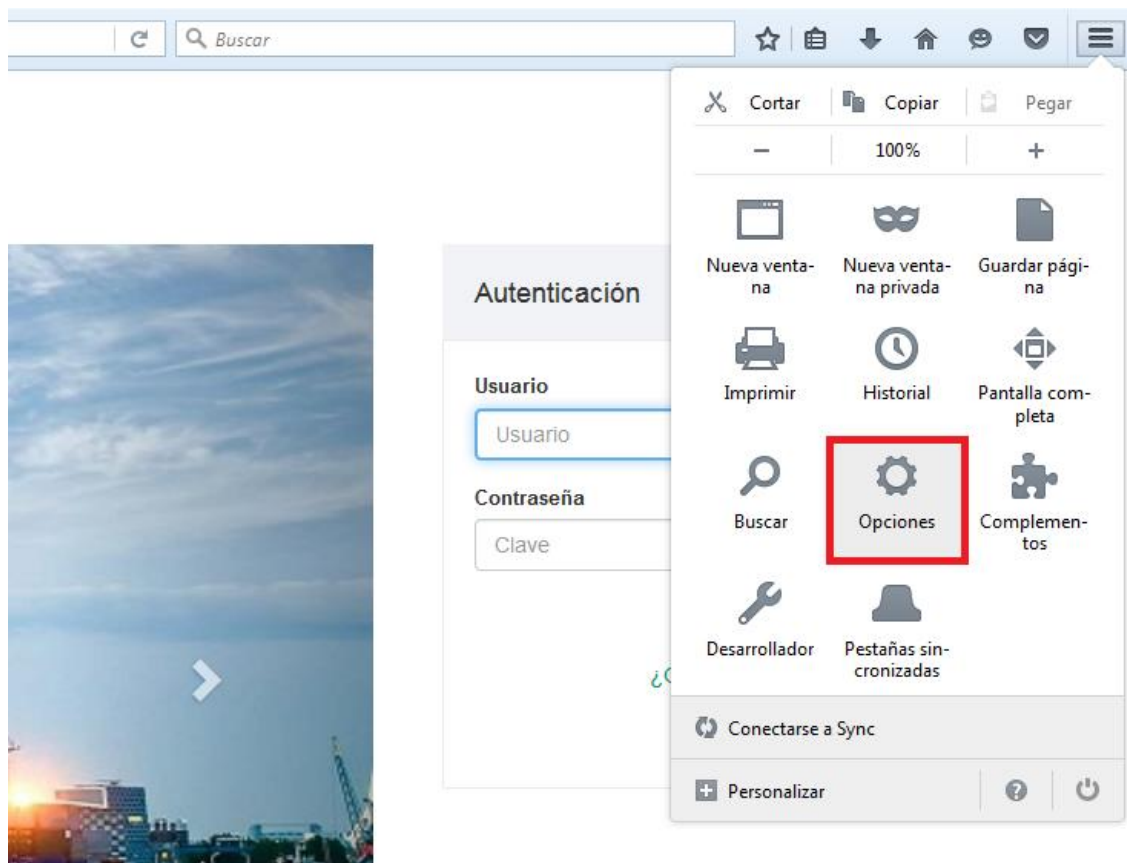




INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

MOZILA FIREFOX

1. Dar clic en la parte superior derecha.
2. Clic en **Opciones**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Seguidamente dar clic en la opción **Contenido** y desmarcar la casilla **Bloquear Ventanas Emergentes**

The screenshot shows the 'Contenido' settings page in Firefox. On the left sidebar, the 'Contenido' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Contenido' and includes several sections: 'Contenido DRM' with a checked box for 'Reproducir contenido DRM'; 'Notificaciones' with a section for selecting notification sites; 'Ventanas emergentes' where the 'Bloquear ventanas emergentes' checkbox is unchecked and highlighted with a red box; 'Tipografías y colores' with a font dropdown set to 'Times New Roman' and a size dropdown set to '16'; and 'Idiomas' for selecting a preferred language.

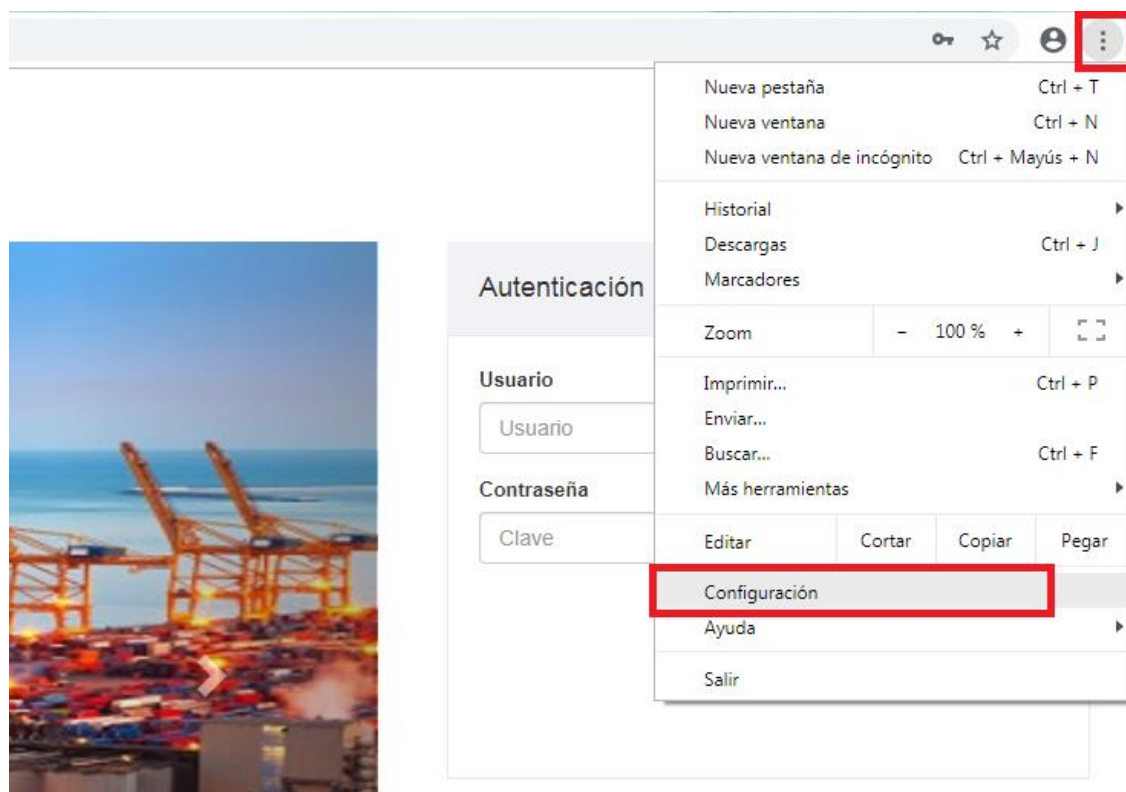




INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

GOOGLE CHROME

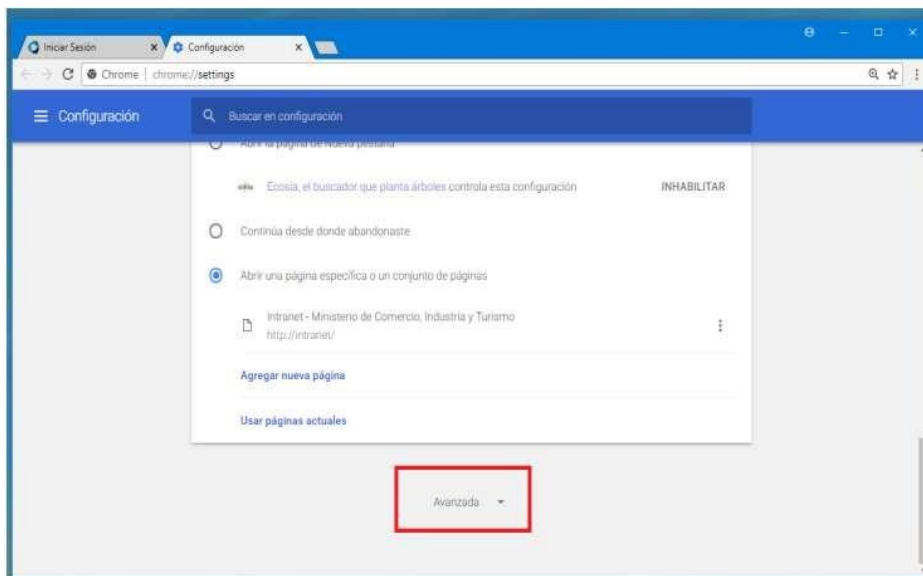
1. Dar clic en la parte superior derecha.
2. Dar clic en la opción **Configuración**.



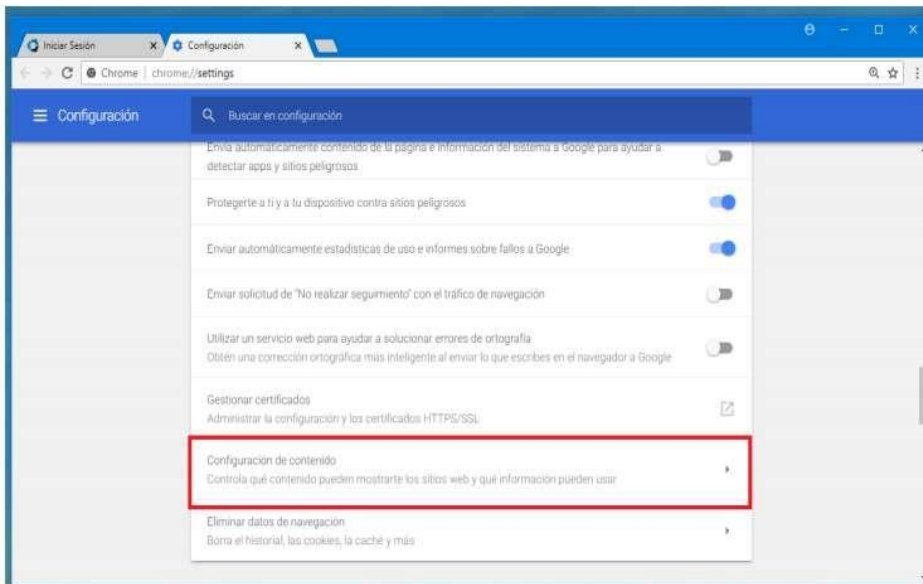


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Desplazar la pantalla final y dar clic en la opción **Avanzada**.



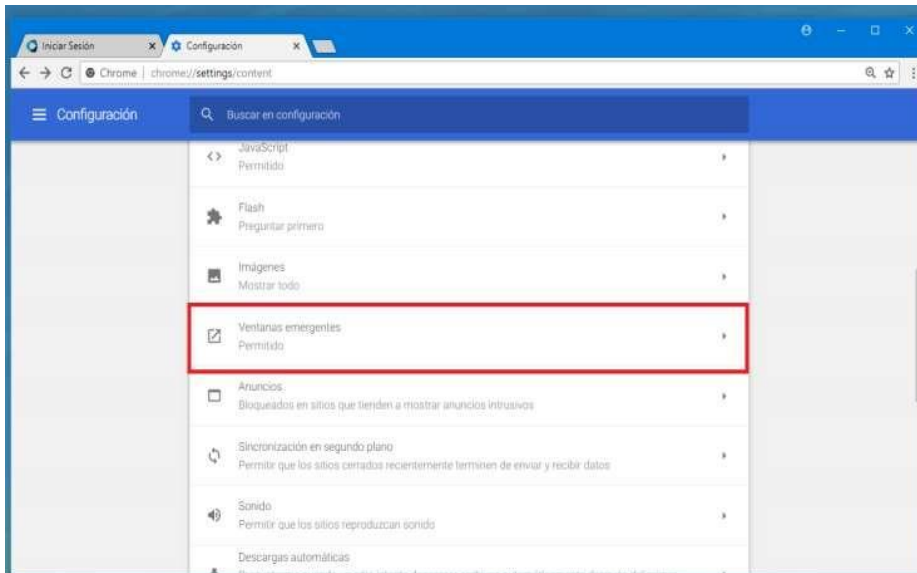
Buscar la opción de **Configuración de Contenido** y dar clic



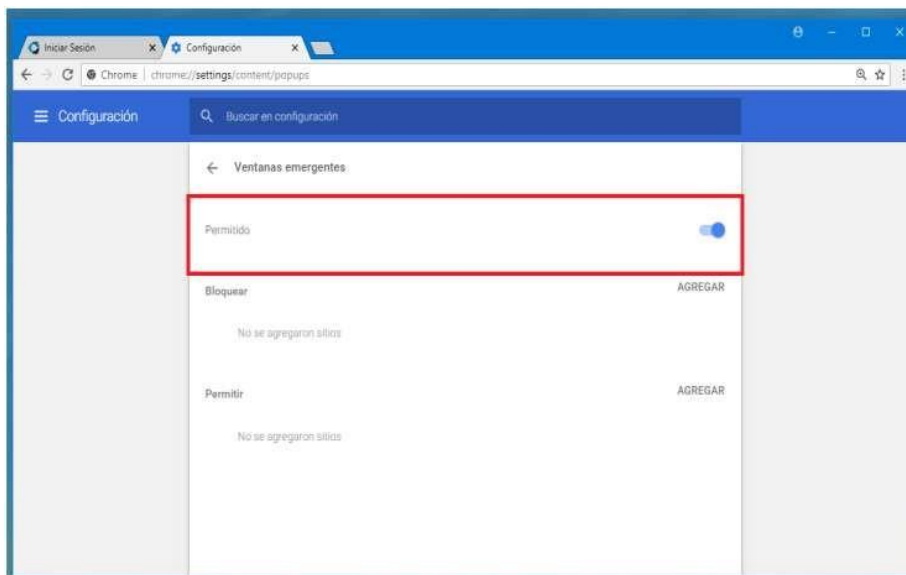


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Dar clic en la opción **Ventanas Emergentes**



Activar la casilla **Permitido**

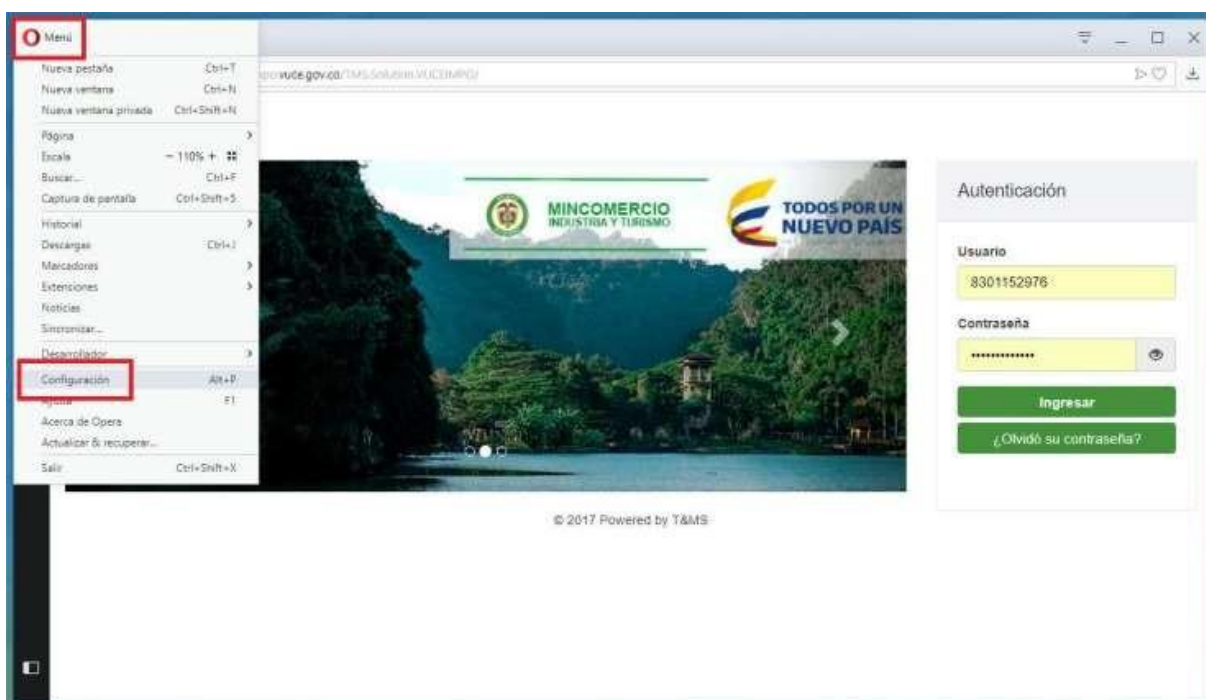




INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

OPERA

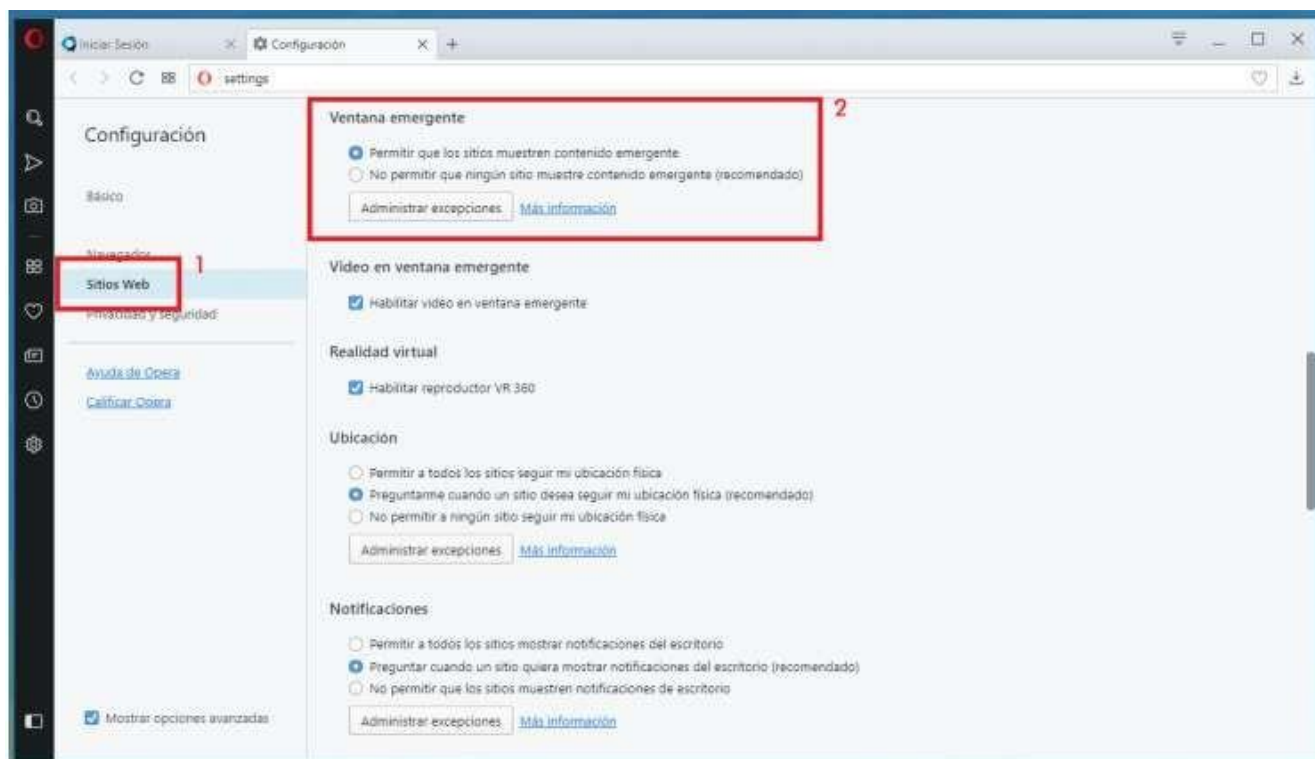
1. Dar clic en la opción **Menú** en la parte superior izquierda.
2. Clic en **Configuración**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Seguidamente se da clic en la opción **Sitios Web** y activar la opción **Permitir que los sitios muestren contenidos emergentes**

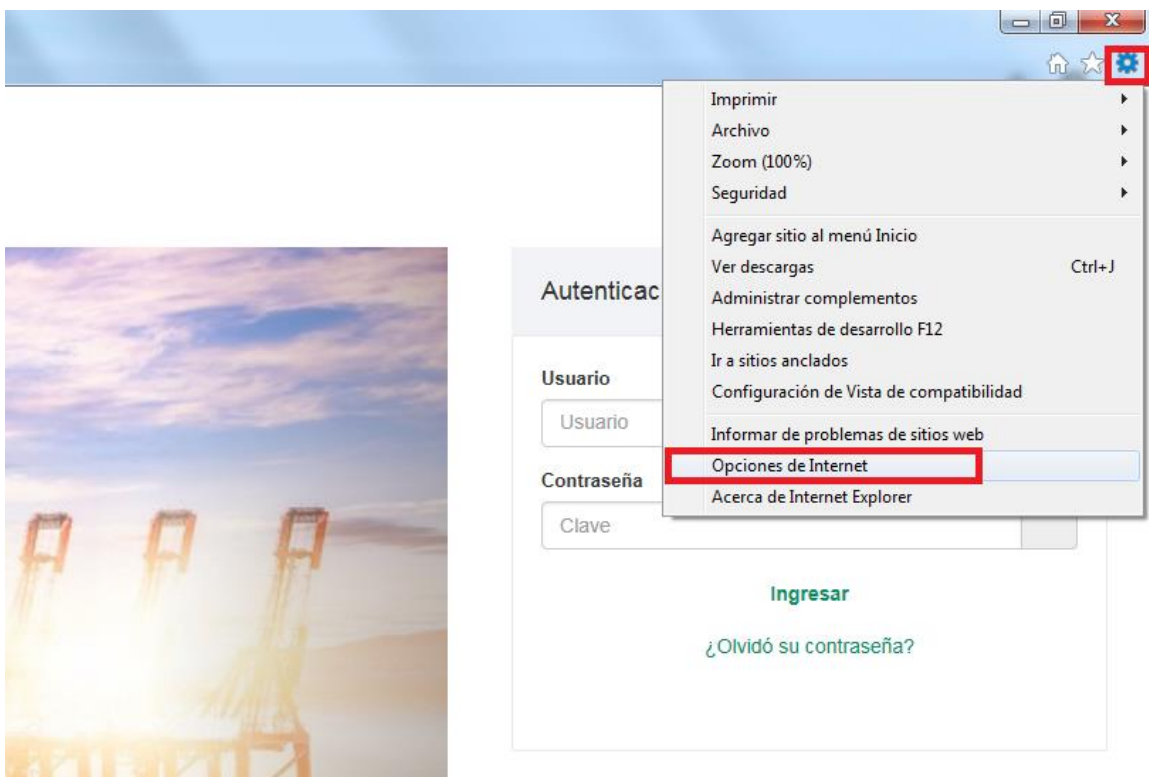




INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

INTERNET EXPLORER

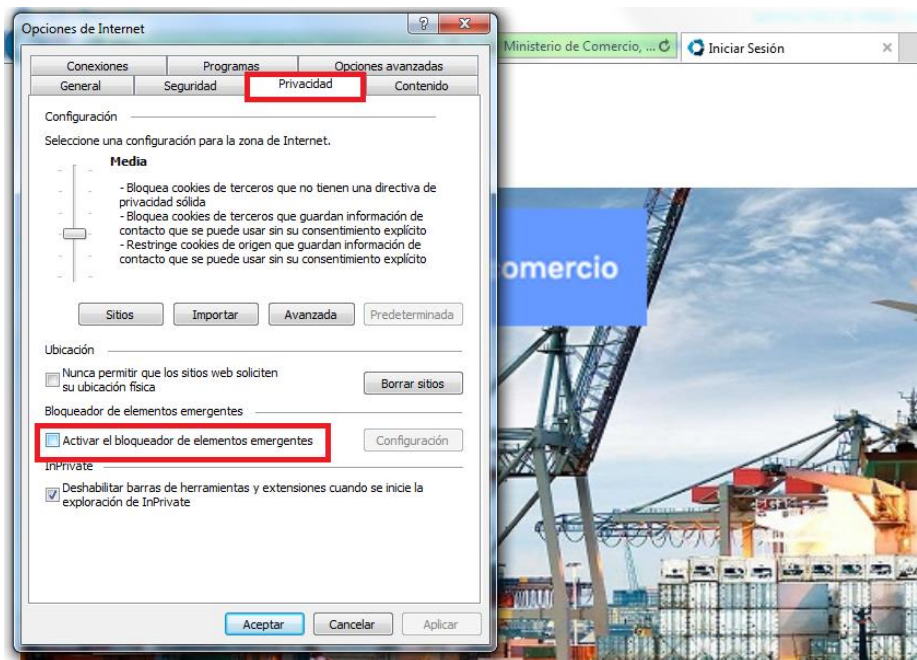
1. Dar clic en el botón **Herramientas**
2. Clic en **Opciones de Internet**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

3. Clic en el botón **Privacidad**
4. Verificar que no esté activa la casilla **Activar el bloqueador de elementos emergentes**



Deben evitar la ejecución de plugins de antivirus o bloqueadores de publicidad como AdBlockPlus, AdBlock, AdBlocker Ultimate, entre otros en el navegador Web:

Plugins Antivirus





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Bloqueadores de Publicidad:



NOTA: Se recomienda eliminar los certificados de firma digital vencidos en los equipos de cómputo para evitar futuros inconvenientes con el software portafirmas, para hacerlo, tan solo basta seguir estos pasos:

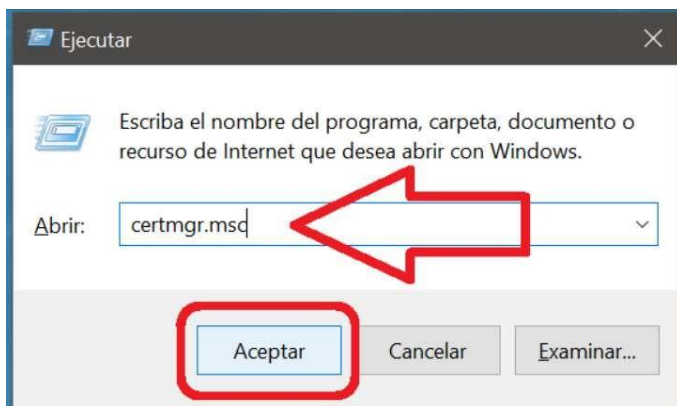
- ☐ Damos clic en la tecla Windows y la tecla R



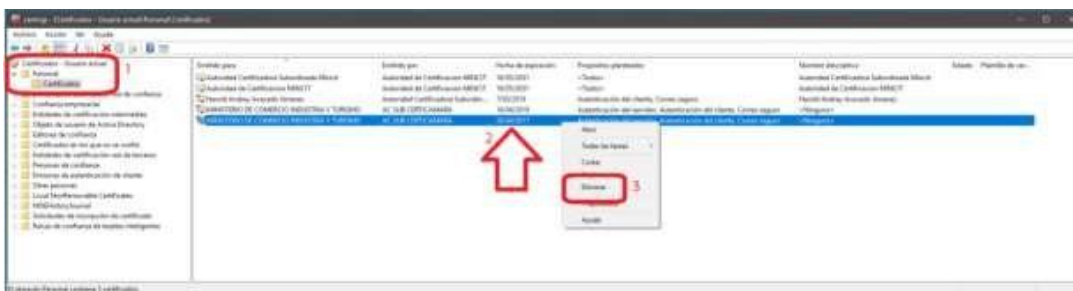


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

- Se abre la ventana **Ejecutar** y en el campo **Abrir** digitamos certmgr.msc, luego damos clic en el botón **Aceptar**



- Se abre la ventana donde se almacenan los certificados en el equipo de cómputo, desplegamos la carpeta **Personal** y damos clic en la carpeta **Certificados**, seleccionamos los certificados ya vencidos, damos clic derecho y en el menú desplegado, damos clic en la opción **Eliminar**





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

- Por último, en la ventana de confirmación damos clic en el botón **SI**



De esta manera se ha eliminado los certificados vencidos y se podrá trabajar con completa normalidad en el aplicativo VUCE 2.0




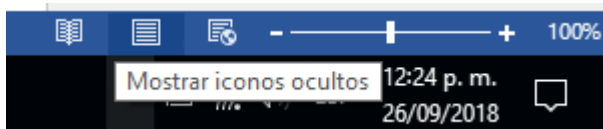


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

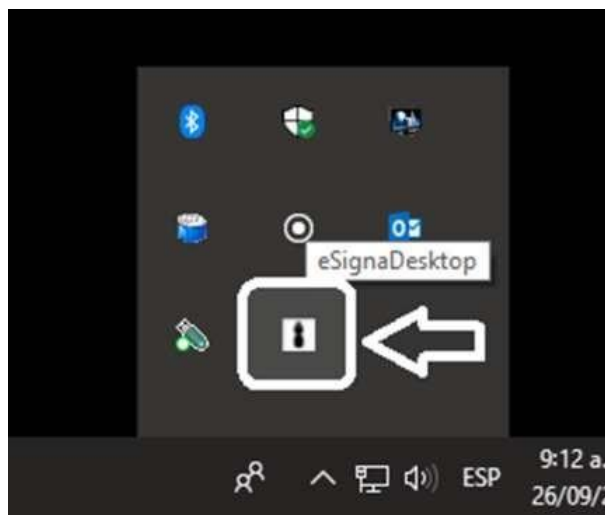
ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS DEL PORTAFIRMAS

Una vez se instale el aplicativo, este se debe configurar para que busque actualizaciones automáticas y se debe realizar de la siguiente manera:

1. En la barra de tareas de su equipo, dar clic en el botón  de **Mostrar Iconos Ocultos**



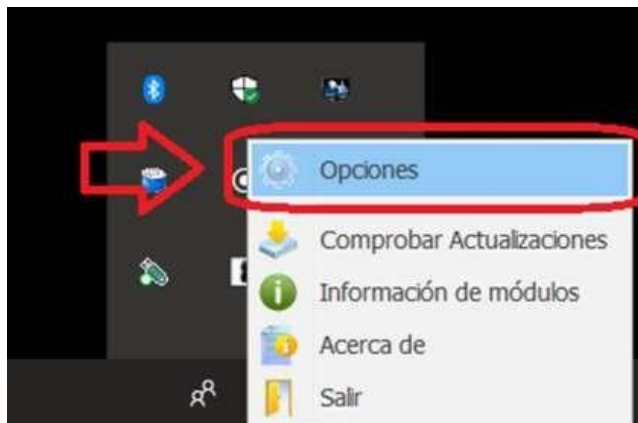
2. Se despliega una ventana donde muestra los iconos ocultos, dar clic derecho sobre el icono **eSigna Desktop**:



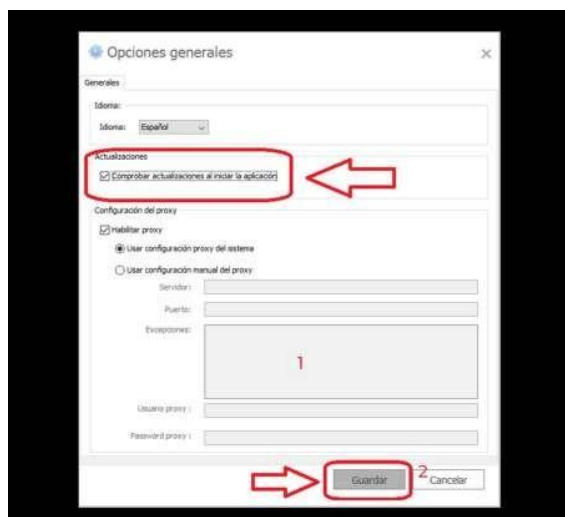


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

3. Dar clic en **Opciones**



4. Seguidamente se debe marcar la casilla **Comprobar actualizaciones al iniciar la aplicación** y clic en la opción **Guardar**.



5. Por último, verificar que la configuración se guardó correctamente y clic en el botón **Aceptar**.





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

FIRMA DIGITAL DE DOCUMENTOS

En la plataforma informática VUCE 2.0, para firmar las solicitudes de importación que se van a radicar, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

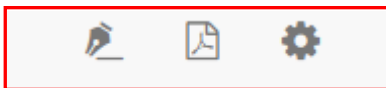
1. PROCESO DE FIRMA POR PRIMERA VEZ

Para realizar el proceso de firma por primera vez se debe instalar el aplicativo eSigna Desktop, además de tener habilitado la opción de ventanas emergentes que se describe al inicio de este documento, de acuerdo con el instructivo de requerimientos técnicos.

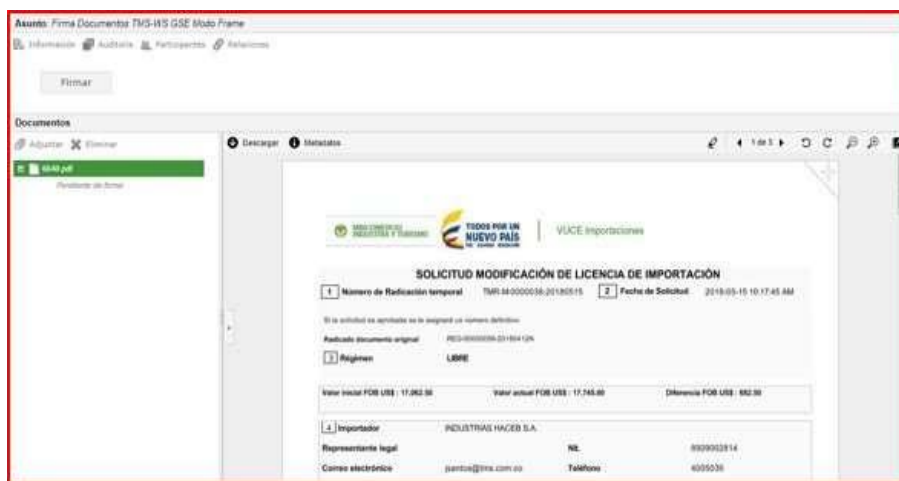
1.1 Instalación del aplicativo eSigna Desktop

Al momento de firmar el documento final se debe realizar el siguiente proceso:

- En la parte superior del documento de solicitud, usted encontrará la siguiente barra de iconos. Use el icono Firmar (Primero de izquierda a derecha),



- Posteriormente espere unos segundos y el sistema le mostrara la siguiente pantalla





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

- c. Iniciando componente de firma, por favor, no cierre el navegador mientras dura el proceso. En este momento el sistema le solicitará descargar e instalar la aplicación.



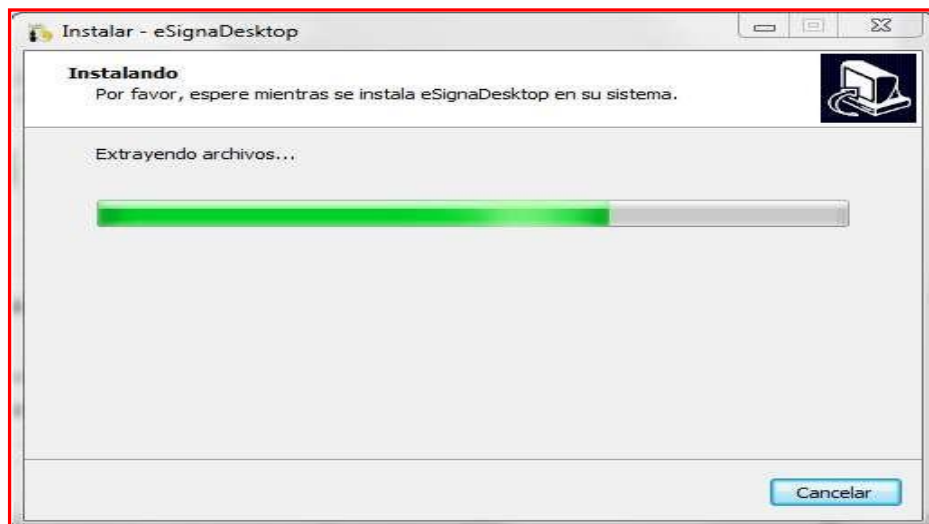
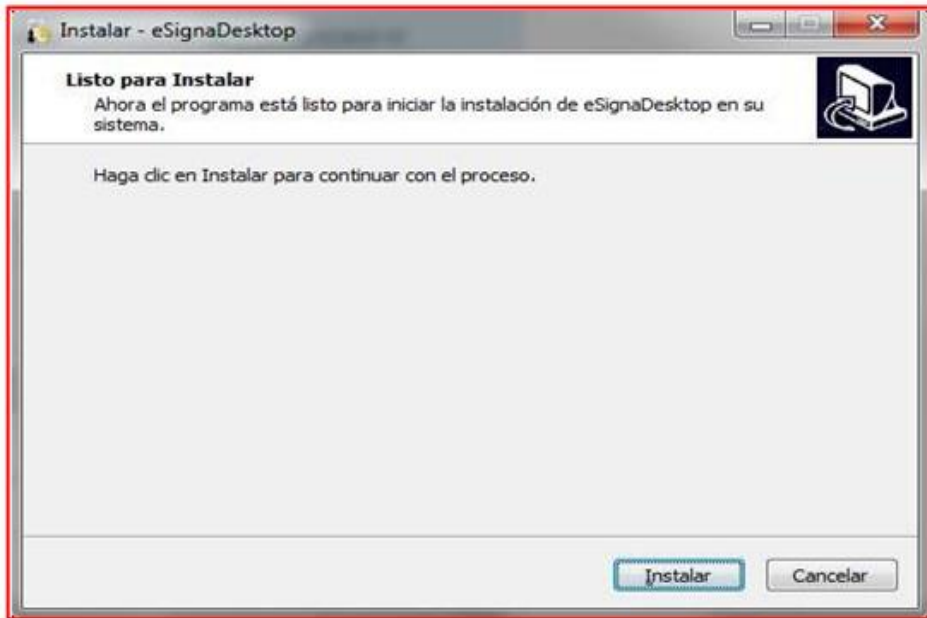
- d. El sistema le informa en el mensaje de color azul que a continuación se muestra, que una vez finalice la instalación se cerrará automáticamente esta ventana, o por el contrario si la descarga no inicio automáticamente siga la indicación.





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

- e. A continuación abra el archivo y ejecute la acción instalar que se descargó para dar inicio al proceso:





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Si en algún momento el sistema le presenta las siguiente pantalla, dar clic en el cuadro de la izquierda del texto “Abrir siempre este tipo de enlaces en la aplicación asociada”y de clic sobre abrir Url.

¿Abrir URL:esigna Protocol?

Abrir siempre este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir URL:esigna Protocol Cancelar

Una vez finalice la instalación, el sistema le indicara que seleccione el certificado, el cual corresponde al nombre de la persona que va a realizar el proceso de firma. De clic en aceptar y continúe:

Seleccione el certificado

Sandra Catalina Barrientos Sandoval
(Sandra Catalina Barrientos Sandoval)
Certificado emitido por : Autoridad Certificadora Subordinada Mincit
Organización: Ministerio de Comercio Industria y Turismo
Válido desde : 25/08/2017 11:08:51
Válido hasta : 25/08/2019 11:08:51

Ver certificado Aceptar Cancelar

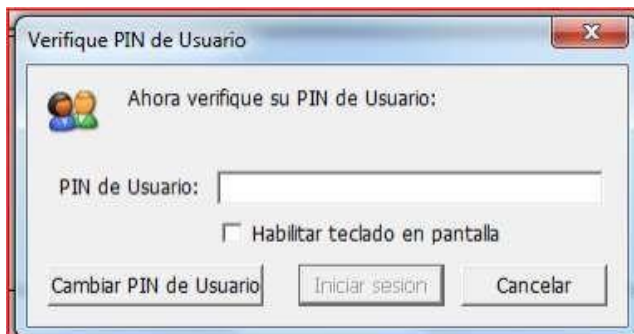
Para seleccionar un certificado que no esté en el listado (p12/pfx), haga click aqui



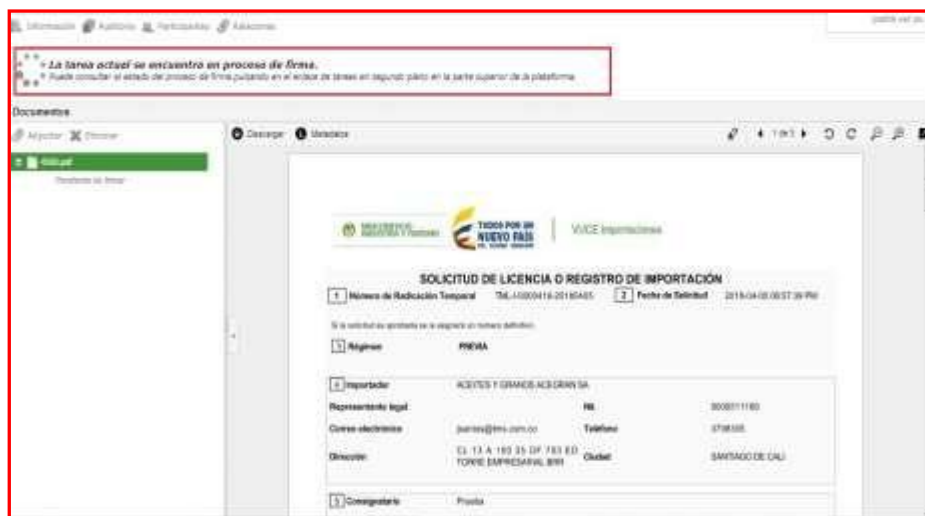


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Ingrese el PIN de acceso:



El sistema lo llevará de nuevo a la pantalla principal del ambiente de firma y en la parte superior le informa que la tarea se encuentra en proceso de firma y pasados de unos segundos iniciará el conteo final para dar por terminada la tarea de firma de la solicitud de licencia o registro de importación.



Cuando se ha finalizado el proceso el sistema lo llevara de nuevo al aplicativo para continuar realizando las tareas que requiera





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

2. PROCESO DE FIRMA UNA VEZ YA ESTÉ INSTALADO EL APLICATIVO eSigna Desktop.

2.1 PROCESO PARA REGISTRAR CERTIFICADO EN EL EQUIPO

Para realizar el proceso de registro del certificado de la firma digital debe ingresar a su navegador y digitar la siguiente URL:

<https://firma.vuce.gov.co/intranet/#start>

Se abrirá la siguiente pantalla:



Al dar clic en el icono certificado digital el sistema le mostrará la siguiente pantalla con el nombre de la persona autorizada en la firma digital. En la pantalla izquierda debe seleccionar la opción cancelar:



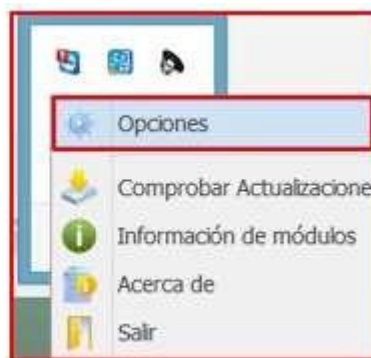


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

En la barra de navegación ubicada en la parte inferior de la ventana de Windows, dar clic en el icono seleccionado para desplegar las opciones y allí ubique el símbolo **eSigna Desktop**



De clic derecho sobre este icono seleccione opciones, en la siguiente pantalla dar clic en la pestaña firma.





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Opciones generales

Generales **Firma**

Propiedades de firma

- Reiniciar aplicación después de cada operación de firma
- Seleccionar certificado en dispositivo Hardware a través de Windows
- Seleccionar certificado de firma por defecto

Seleccionar certificado almacenado en el equipo

Seleccionar certificado Software PKCS12

Ruta :

Pin :

Información del certificado seleccionado:

pulse para mostrar el certificado



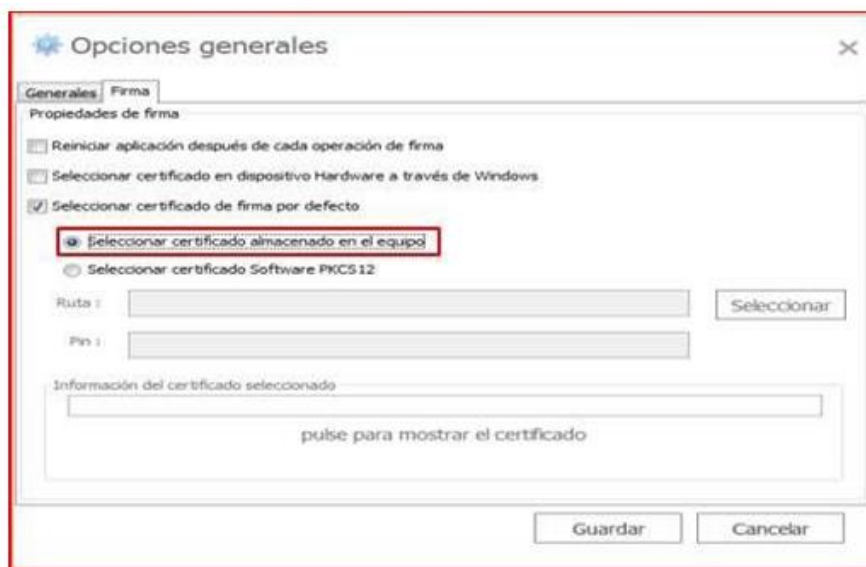


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

En la pantalla opciones generales, pestaña firma, elegir la opción “Seleccionar certificado de firma por defecto”. Al seleccionar lo anterior se visualiza la siguiente alerta, en la cual se deberá dar clic sobre Aceptar.



Luego debe escoger la opción “Seleccionar certificado almacenado en el equipo” y conecte su dispositivo de firma digital al equipo.





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

Seleccione el certificado correspondiente al que utiliza para firmar en la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE, dar clic en aceptar y luego guardar.

Seleccione el certificado ✕

Leidy Bibiana Castañeda Bernal
(*Leidy Bibiana Castañeda Bernal*)
Certificado emitido por : Autoridad Certificadora Subordinada Mincit
Organización: Ministerio de Comercio Industria y Turismo
Válido desde : 14/02/2018 14:32:15
Válido hasta : 14/02/2020 14:32:15

tms
(*tms*)
Certificado emitido por : Autoridad Certificadora Subordinada Mincit
Organización: Ministerio de Comercio Industria y Turismo
Válido desde : 30/08/2017 12:10:33
Válido hasta : 30/08/2019 12:10:33

Para seleccionar un certificado que no esté en el listado (p12/pfx), haga click aquí



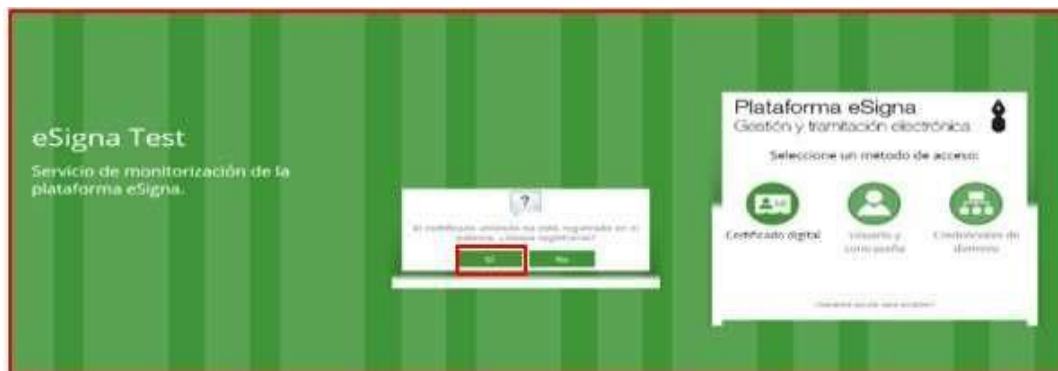


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

En la pantalla podrá visualizar el siguiente mensaje “La configuración se guardó correctamente”, dar clic en aceptar.



Finalmente se desplegará una pestaña “El certificado utilizado no está registrado en el sistema. ¿Desea Registrarse?”, en la cual debe dar clic en la opción “SI” y su certificado quedará registrado en el equipo.



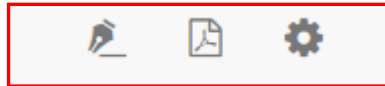


INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO

2.2 PROCESO DE FIRMA

Cuando ya se encuentra instalando el aplicativo y registrado el certificado debe seguir los siguientes pasos para la firma de los documentos.

- a. En la parte superior del documento de solicitud, usted encontrara la siguiente barra de iconos. Use el icono Firmar (Primero de izquierda a derecha):

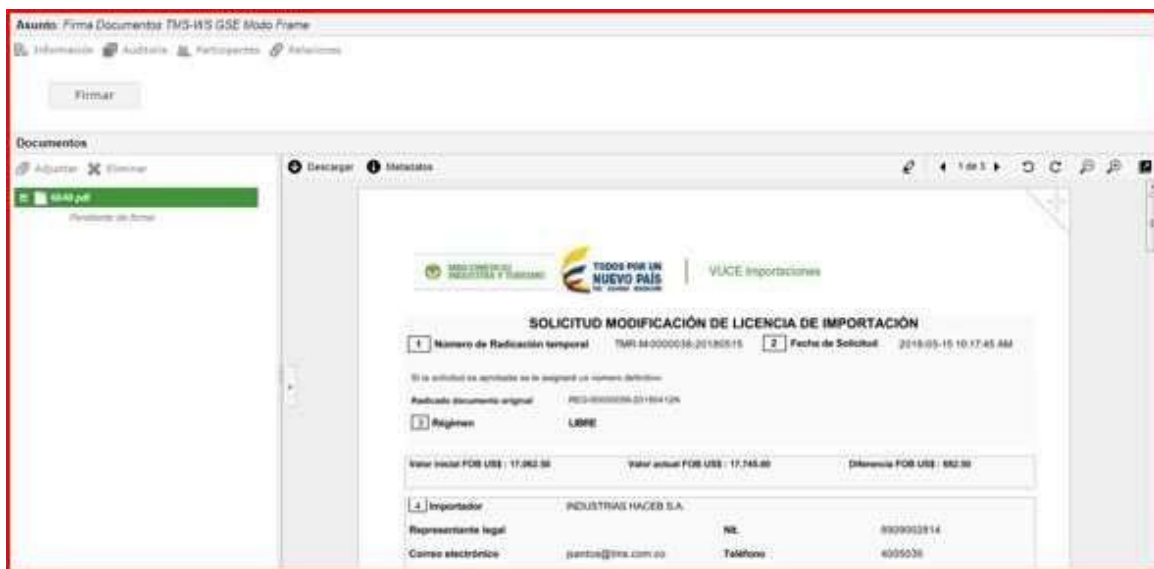


- b. Al dar clic en el icono de firma que está en la parte superior del documento oficial de solicitud, enseguida el sistema le presentara la siguiente pantalla que corresponde al ambiente de la firma, la cual se ejecuta automáticamente.





INSTRUCTIVO FIRMA Y REGISTRO DE CERTIFICADO



- c. El sistema le indicará que la tarea se encuentra en proceso de firma y le informará cuando la acción finalice para que continúe realizando sus operaciones

