

Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE 2.0

ACTUALIZACIÓN DATOS
CLIENTES

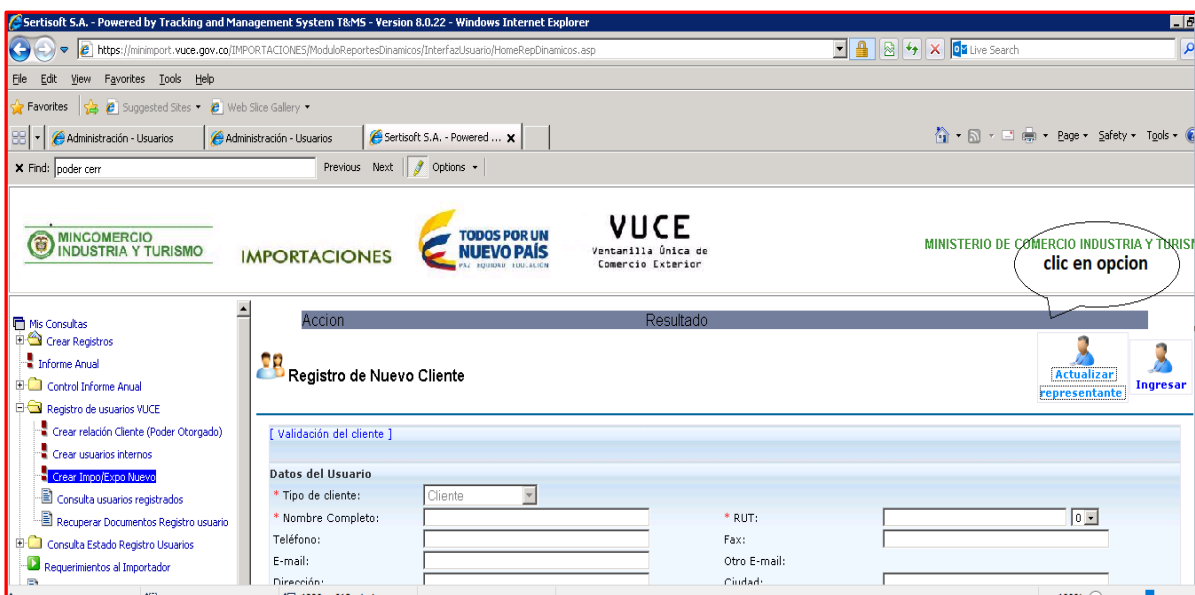


ACTUALIZACIÓN BASE DATOS DE CLIENTES.

Con el fin de actualizar los datos que se tienen respecto al registro de usuarios en la VUCE actual y con el fin de migrar dicha información a la nueva plataforma VUCE 2.0, se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento para actualizar los datos de sus clientes.

Procedimiento a realizar en VUCE ACTUAL.

1. Ingrese a VUCE actual a Registro de usuarios VUCE, luego de clic en “crear Impo/expo nuevo”.



2. Clic en el botón “binocular” para listar los importadores relacionados a la agencia (El listado muestra los importadores y la agencia)



3. Después de capturar el importador, se debe dar clic en el botón de “contacto”

Información del Contacto - Representante legal

Clic en el boton para cargar el contacto

Actualizar Limpiar

Cliente: MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y T Consultar contacto

Nombre representante legal: Identificación representante legal:

Teléfono representante legal: E-mail representante legal:

4. Si no trae información significa que el cliente no tiene representante legal, en este caso se debe diligenciar los campos del formulario para crearlo. Si trae datos de contacto, estos se pueden actualizar.

Información del Contacto - Representante legal

Actualizar o insertar representante legal

Actualizar Limpiar

Cliente: MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y T Consultar contacto

Nombre representante legal: Identificación representante legal:

Teléfono representante legal: E-mail representante legal:

Remita sus consultas a [VUCE 2.0@mincit.gov.co](mailto:VUCE.2.0@mincit.gov.co)