

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y Comercializadoras Internacionales

GUÍA DE USUARIO APLICATIVO COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL Y COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL MIPYME

ABRIL DE 2024

Requisitos:

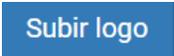
- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Software J-Sign necesario para realizar el proceso de firmado digital.

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Microsoft Edge y Google Chrome.
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento en formato PDF el cual deberá firmarse digitalmente.

Generalidades

Es importante tener en cuenta los siguientes iconos que encontrará en el aplicativo:

	<p>Actualizar Información: Permite actualizar la fecha y tipo de constitución, capital suscrito y pagado de la empresa y objeto social principal.</p>
	<p>Subir logo: Permite cargar el logo de la empresa.</p>
	<p>Nueva sede: Permite vincular y diligenciar los datos de la sede o las sedes de la empresa, se debe entender sede como el domicilio de la misma.</p>
	<p>Nuevo producto: Permite adjuntar el producto objeto de exportación.</p>
	<p>Nuevo registro: Permite registrar los datos de los representantes legales, socios y accionistas de la empresa solicitante.</p>
	<p>Nuevo canal: Permite vincular el canal de comercialización que utiliza o utilizará la empresa para la exportación.</p>
	<p>Vincular proveedor: Permite vincular al/los proveedor(es) existentes en la base de datos.</p>
	<p>Nuevo proveedor: Permite vincular un proveedor que no existe en la base de datos.</p>
	<p>Nuevo mercado objeto de exportación: Permite vincular el/los mercados destino de la mercancía objeto de exportación.</p>
	<p>Registrar nueva proyección: Permite diligenciar las proyecciones de exportación a tres (3) años.</p>
	<p>Adjuntar documentos: Permite adjuntar los documentos soportes de los requisitos especiales.</p>

	Solicitud de nueva contraseña para tener acceso al aplicativo.
	Permite al usuario registrar la empresa para tener acceso al aplicativo
	Guardar la información cargada
	Permite suspender la operación en la que el usuario este trabajando.
	Permite editar la información que requiera el usuario.
	Estado incompleto
	Estado incompleto

INGRESO

Ingresar a la página web www.vuce.gov.co seleccionar la opción *Comercializadoras Internacionales*

Servicios Ventanilla Única de Comercio Exterior



[Importaciones VUCE 2.0](#)



[Importaciones VUCE](#)



[Exportaciones VUCE 2.0](#)



[Exportaciones VUCE](#)



[Sistema Especiales de Importación - Exportación](#)



[Comercializadoras Internacionales](#)

Una vez haga clic, encontrará la siguiente pantalla, en la cual debe hacer clic en *ir a Comercializadoras Internacionales*

Comercializadoras Internacionales



Servicios
El aplicativo de Comercializadoras Internacionales permite a los usuarios presentar la solicitud de autorización como Sociedad de Comercialización Internacional.

[Ir a Comercializadoras Internacionales](#)

IR A PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL Y/O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y CLIENTES EN EL EXTERIOR

INGRESO AL SISTEMA DE COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES

El sistema mostrará la casilla *Registrar mi empresa*, haga clic:

INGRESO AL SISTEMA DE COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES

Ingresar el usuario :

Ingresar contraseña :

¿Quienes pueden registrarse?:

- Sólo deben registrarse COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES

[Registrar mi empresa](#) [Enviar nueva contraseña](#)

Digite el NIT de la empresa, el sistema automáticamente mostrará el dígito de verificación, posteriormente haga clic en continuar:

REGISTRO DE USUARIOS

FORMULARIO DE REGISTRO

Nit de la empresa

Dígito de verificación

[Continuar>>](#)

Instrucciones

¿Quienes pueden registrarse?:

- Pueden registrarse las empresas que tengan calidad de expotador.

Instrucciones para registrarse:

- Ingrese el NIT
- Ingrese el dígito de verificación (El sistema lo calcula automáticamente)
- Presione el boton "continuar"
- Siga las instrucciones dadas en pantalla

Encontrará la siguiente información:

REGISTRO DE USUARIOS

FORMULARIO DE REGISTRO

Nit

Nombre / Razón social

Email para notificaciones:

(Correo electrónico)

Dirección:

De clic en acepto los términos y condiciones y guardar registro:

No. documento representante legal:

Nombres y apellidos del representante legal:

Email del representante legal:

Términos y Condiciones:

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Le invitamos a conocer las Políticas de Protección de Datos Personales de este sitio web.

Con motivo de la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, han adoptado una Política para el Tratamiento de los Datos Personales, la cual puede ser consultada en el sitio web www.mincit.gov.co.

A la fecha el MINCIT (Ministerio de Comercio, Industria y

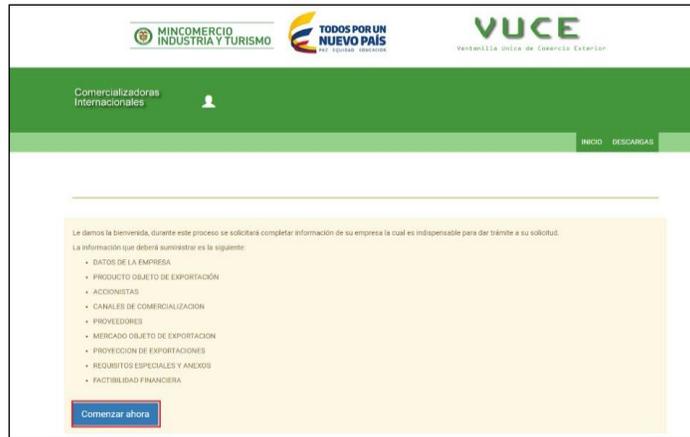
Acepto los términos aquí expuestos:

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE:

1. Listas desplegables:
 - a. Ver información de la empresa
 - b. Ver estado de avance de la solicitud
 - c. Diligenciamiento de información
 - d. Generar documento para presentar.

2. Bloques de información:
 - a. Datos de la empresa.
 - b. Producto objeto de exportación
 - c. Accionistas
 - d. Canales de comercialización
 - e. Proveedores
 - f. Mercado objeto de exportación
 - g. Proyección de exportaciones
 - h. Requisitos especiales y anexos
 - i. Factibilidad financiera.

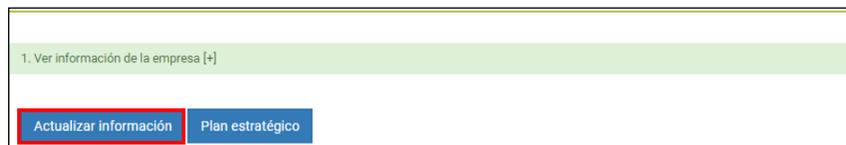
De clic en comenzar ahora.



El sistema mostrará automáticamente el NIT, a continuación seleccione la fecha de constitución y de clic en el botón en tipo de constitución, seleccione la opción en la lista desplegable según corresponda y continúe diligenciando los siguientes campos.



Cuando termine de clic en el botón “Actualizar”.



Una vez regrese a la pantalla, haga clic en el botón “Plan estratégico”

1. Ver información de la empresa [+]

Actualizar información Plan estratégico

Sicex Empresas

Cod. usuario

MISION *

VISION *

OBJETIVOS *

VALOR EXPORTACIONES * Indique el valor de las exportaciones de los últimos 12 meses

Si no realizó exportaciones escriba cero (0)

DOFA Añadir nuevo Editar Borrar artículos seleccionados

Cuando incluya los datos requeridos, haga clic en *Guardar*

Diligenciamiento de información

1. Datos de la empresa

Dar clic en Nueva sede, (incluir la cantidad de sedes con las que cuenta la empresa) diligenciar los campos solicitados y continuar.

1. Ver información de la empresa [+]

2. Ver estado de avance de la solicitud [+]

3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES

MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA

En caso de no contar con sucursales registre la información de la oficina principal.

Nueva sede

4. Generar documento para presentar [+]

ADICIONAR / MODIFICAR SUCURSAL

Nombre de la sede:*

Correo electrónico:*
 (Correo electrónico)

Dirección de correspondencia:*

Barrio:*

Teléfono:*

Celular corporativo:*

Ciudad:*

La ubicación del domicilio es:*

Tipo de titularidad:*

Domicilio:*

Infraestructura

Grabar registro

Nueva sede

SUCURSAL	DIRECCIÓN	BARRIO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	ZONA	TIPO PREDIO	TELÉFONO	CELULAR
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								

4. Generar documento para presentar [+]

2. Producto objeto de la exportación
 De clic en nuevo producto.

1. Ver información de la empresa [+]

2. Ver estado de avance de la solicitud [+]

3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES

MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES **REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS** FACTIBILIDAD FINANCIERA

Nuevo producto

Seleccionar la Subpartida según corresponda y la descripción del producto (descripción técnica y comercial) y trayectoria. Dar clic en grabar registro y continuar, si desea agregar un producto, haga clic en *Nuevo producto*

REGISTRO DE MERCANCÍA

Seleccionar subpartida:*

Descripción del producto:

Descripción de la trayectoria

Nuevo producto

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DE LA TRAYECTORIA
<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Accionistas Dar clic en nuevo registro

3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES

MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA

Art. 76, literal g) del Decreto 2685 de 1999 "Presentar las hojas de vida de la totalidad de los socios, personal directivo y de los empleados que actuarán en calidad de representantes o auxiliares ante las autoridades aduaneras.

[Nuevo registro](#)

Registrar la información solicitada, dar clic en grabar registro

REGISTRAR SOCIOS / EMPLEADOS / PERSONAL DE LA EMPRESA

Relación con la empresa:*

Clase de documento:*

Número de documento:*

Nombres y Apellidos:*

Correo electrónico:*

(Correo electrónico)

Estado de vinculación:*

Dirección de residencia:*

Barrio:*

Ciudad:*

Teléfono:*

Celular:*

Fecha de vinculación:*

[Grabar registro](#)

4. Canales de Comercialización.

De clic en Nuevo canal.

The screenshot shows a dashboard with three main sections: '1. Ver información de la empresa [+]', '2. Ver estado de avance de la solicitud [+]', and '3. Diligenciamiento de información'. Under section 3, there are several tabs: 'DATOS DE LA EMPRESA', 'PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN', 'ACCIONISTAS', 'CANALES DE COMERCIALIZACION', and 'PROVEEDORES'. Below these tabs are more options: 'MERCADO OBJETO DE EXPORTACIÓN', 'PROYECCION DE EXPORTACIONES', 'REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS', and 'FACTIBILIDAD FINANCIERA'. A blue button labeled 'Nuevo canal' is highlighted in the bottom left corner.

Registrar la información solicitada, dar clic en guardar

The screenshot shows a form titled 'Canales de Comercialización, Añadir nuevo'. It includes the following fields and options:

- ID ***: 11020
- TIPO CANAL ***: Radio buttons for 'Canal directo' (selected), 'Minorista', 'Mayorista', and 'Broker o indirecto'.
- DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA ***: A text input field.
- DESCRIPCIÓN DEL CANAL ***: A text input field.
- DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD LOGÍSTICA ***: A text input field.
- DESCRIPCIÓN DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN**: A text input field.

A blue 'Guardar' button is located at the bottom. A note on the right side states: 'Diligencie esta casilla sólo si es productor'.

5. Proveedores.

Dar clic en nuevo proveedor.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: DATOS DE LA EMPRESA, PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN, ACCIONISTAS, CANALES DE COMERCIALIZACION, PROVEEDORES, MERCADO OBJETO DE EXPORTACION, PROYECCION DE EXPORTACIONES, REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS, and FACTIBILIDAD FINANCIERA. Below the menu, there are two buttons: 'Vincular proveedor' (blue) and 'Nuevo proveedor' (orange). The 'Nuevo proveedor' button is highlighted with a red box.

Digitar el NIT del proveedor y dar clic en continuar

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PROVEEDORES' form. It includes a 'FORMULARIO DE REGISTRO' section with the following fields: 'Nit del proveedor' (with a sub-field for 'NIT') and 'Dígito de verificación' (with a sub-field for 'DV'). A green 'Continuar>>' button is located below the fields.

Registrar la información solicitada, dar clic en guardar registro

The screenshot shows the 'ADMINISTRAR PROVEEDORES' form. It includes the following fields: 'NIT:*', 'NIT DV:*', 'Nombre / Razón Social:*', 'Correo electrónico:*', 'Fecha de vinculación con la empresa:*' (with a date picker), 'Estado de vinculación:*' (with a dropdown menu), 'Tipo de producto:*' (with a dropdown menu), and 'Producto que provee:*' (with a text area). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar registro' (green) and 'Regresar' (orange).

Si el proveedor ya fue creado debe dar clic en vincular proveedor y dar clic en buscar.

1. Ver información de la empresa [+]

2. Ver estado de avance de la solicitud [+]

3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION **PROVEEDORES**

MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA

Vincular proveedor Nuevo proveedor

4. Generar documento para presentar [+]

BUSCAR PROVEEDOR

Escriba NIT ó Nombre de agencia

Buscar

El valor consultado no existe desea crear un proveedor? para crear uno nuevo debe conocer el NIT.

Crear ahora

6. Mercado objeto de exportación.

De clic en Nuevo mercado objeto de exportación.

The screenshot shows a web interface with a green header and a white main area. The header contains three items: '1. Ver información de la empresa [+]', '2. Ver estado de avance de la solicitud [+]', and '3. Diligenciamiento de información'. Below the header is a horizontal menu with several options: 'DATOS DE LA EMPRESA', 'PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN', 'ACCIONISTAS', 'CANALES DE COMERCIALIZACION', 'PROVEEDORES', 'MERCADO OBJETO DE EXPORTACION', 'PROYECCION DE EXPORTACIONES', 'REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS', and 'FACTIBILIDAD FINANCIERA'. The 'MERCADO OBJETO DE EXPORTACION' option is highlighted with a blue border and a red box around the text 'Nuevo mercado objeto de exportación'.

Registre la información solicitada, dar clic en guardar registro y dar clic en continuar.

The screenshot shows a form titled 'ADMINISTRAR CONSIGNATARIOS / CLIENTES'. The form contains several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'Pais:*' (dropdown menu with 'Seleccione uno...' selected), 'Ciudad:*' (text input), 'Nombre de la empresa:*' (text input), 'Identificación:*' (text input), 'Dirección de correspondencia:*' (text input), 'Código postal:' (text input with '(Código Postal)' below it), 'Teléfono (Indicativo + Número de teléfono)*' (text input with '(Número de teléfono)' below it), 'Estado del consignatario / cliente' (dropdown menu with 'Activo' selected), 'Justificación de oportunidad de negocio' (text area), and 'Nicho de mercado' (text area). A green button labeled 'Grabar registro' is located at the bottom left of the form.

The screenshot shows a confirmation message '¡TRANSACCIÓN REALIZADA!' in green text. Below the message is a horizontal line and the text 'Los datos han sido guardados o modificados'. A green button labeled 'Continuar' is located at the bottom left of the message.

7. Proyección de exportaciones.

De clic en Registrar nueva proyección.

The screenshot shows a dashboard with three main sections: '1. Ver información de la empresa [+]', '2. Ver estado de avance de la solicitud [+]', and '3. Diligenciamiento de información'. Under section 3, there are several menu items: 'DATOS DE LA EMPRESA', 'PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN', 'ACCIONISTAS', 'CANALES DE COMERCIALIZACION', 'PROVEEDORES', 'MERCADO OBJETO DE EXPORTACION', 'PROYECCION DE EXPORTACIONES', 'REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS', and 'FACTIBILIDAD FINANCIERA'. The 'PROYECCION DE EXPORTACIONES' menu item is highlighted with a red box, and a blue button labeled 'Registrar nueva proyección' is visible below it.

Registre la información solicitada, dar clic en guardar y continuar.

The screenshot shows a form titled 'Añadir nueva proyección'. It contains the following fields: 'ID *' (text input), 'SUBPARTIDA *' (dropdown menu with 'Seleccionar' text below it), 'AÑO *' (text input), 'VALOR FOB *' (text input), 'CANTIDAD *' (text input), and 'UNIDAD COMERCIAL' (dropdown menu with 'Por favor seleccione' text and a downward arrow). A blue 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

The screenshot shows a success message: '¡TRANSACCIÓN REALIZADA!' in green text, followed by a horizontal line. Below the line, it says 'Los datos han sido guardados o modificados'. A green 'Continuar' button is highlighted with a red box at the bottom left.

8. Requisitos Especiales y Anexos.

De clic en adjuntar documentos.

1. Ver información de la empresa [+]
2. Ver estado de avance de la solicitud [+]
3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES
MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA

Adjuntar documentos

NOMBRE DEL ADJUNTO	ADJUNTO	FECHA DE CARGA

4. Generar documento para presentar [+]

Nombre el archivo, selecciónelo y adjunte documento y de clic en continuar.

ADJUNTAR DOCUMENTO

DOCUMENTOS PERMITIDOS: Máximo tamaño del documento 5MB, formatos permitidos .pdf, .xlsx, .rar, .zip, .docx

Nombre del adjunto:*

Adjuntar documento:* Ningún archivo seleccionado

Adjuntar documento

Tenga presente: Los estados financieros básicos con corte a 31 de diciembre de los dos (2) años anteriores a la radicación de la solicitud, notas explicativas y los soportes de las cuentas de mayor valor de la cuenta del activo corriente y activo de mayor valor.

- Para las empresas constituidas en el mismo año de la presentación de la solicitud, ésta debe adjuntar el balance de apertura y el soporte contable.
- Las hojas de vida de los representantes legales, socios y accionistas.
- La certificación del contador público o revisor fiscal, de ser el caso, del cumplimiento patrimonial.
- Certificación de constitución de la garantía.
- Certificación de no sanciones de cancelación del registro como CI.

- Imágenes de pantalla que describan el funcionamiento del Sistema de Control de Inventarios con módulos especializados.
- Documentos soporte requeridos para el ejercicio de la actividad económica de la empresa. Certificación de proveedores cumpliendo con los parámetros normativos.
- Carta del comprador en el exterior.
- Los documentos se debe nombrar como se indica a continuación:
- Los archivos de requisitos especiales se nombran según la información a relacionar, cargando un archivo por cada uno y el NIT de la empresa.
- Ejm: Estados Financieros900888111
- Ejm: Certificación de constitución de la garantía900888111
- Ejm: Las hojas de vida de los representantes legales, socios y accionistas900888111 **Nota:** Las empresas que pretendan el registro como Sociedad de Comercialización Internacional – MIPYME, deben adjuntar en el aplicativo, además:
- Certificación del Plan de Trabajo con ProColombia.
- Los documentos requeridos por el Decreto 1451 de 2017.

Verificar que al cargar el archivo en el aplicativo quede de la siguiente manera:

1. Ver información de la empresa [+]		
2. Ver estado de avance de la solicitud [+]		
3. Diligenciamiento de información		
<p>DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES</p> <p>MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA</p>		
Adjuntar documentos		
NOMBRE DEL ADJUNTO	ADJUNTO	FECHA DE CARGA
 Estados financieros		2018-07-03 11:24:23
4. Generar documento para presentar [+]		

9. Factibilidad Financiera.

De clic en adjuntar documento.

1. Ver información de la empresa [+]
2. Ver estado de avance de la solicitud [+]
3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES
MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS **FACTIBILIDAD FINANCIERA**

Adjuntar documento

FACTIBILIDAD	ADJUNTO	FECHA DE CARGA

4. Generar documento para presentar [+]

Seleccione el tipo de documento a adjuntar, no se debe nombrar el archivo ya que este paso será automático por parte del aplicativo.

**Sicex Empresas Factibilidad,
Añadir nuevo**

ID
10948

TIPO DE DOCUMENTO *

Por favor seleccione

Por favor seleccione
INFORME DE FACTIBILIDAD
FLUJO DE CAJA PROYECTADO A 3 AÑOS
ESTADO DE FUENTES Y USOS PROYECTADO A 3 AÑOS

Nombre de archivo

Guardar

Seleccione el archivo y de clic en guardar y continuar.

Sicex Empresas Factibilidad, Añadir nuevo

ID
10948

TIPO DE DOCUMENTO *
INFORME DE FACTIBILIDAD

ADJUNTO *
Seleccionar archivo INFORME DE ...LIDAD.xlsx
Nombre de archivo INFORME DE FACTIBILIDAD.xlsx

Guardar

¡TRANSACCIÓN REALIZADA!

Los datos han sido guardados o modificados

Continuar

Verifique que al cargar el archivo en el aplicativo quede de la siguiente manera:

1. Ver información de la empresa [+]

2. Ver estado de avance de la solicitud [+]

3. Diligenciamiento de información

DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTO OBJETO DE EXPORTACIÓN ACCIONISTAS CANALES DE COMERCIALIZACION PROVEEDORES
MERCADO OBJETO DE EXPORTACION PROYECCION DE EXPORTACIONES REQUISITOS ESPECIALES Y ANEXOS FACTIBILIDAD FINANCIERA

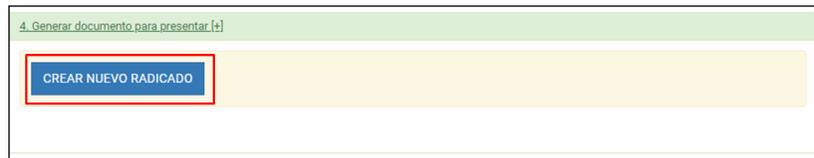
Adjuntar documento

FACTIBILIDAD	ADJUNTO	FECHA DE CARGA
INFORME DE FACTIBILIDAD		2018-07-03 11:46:59

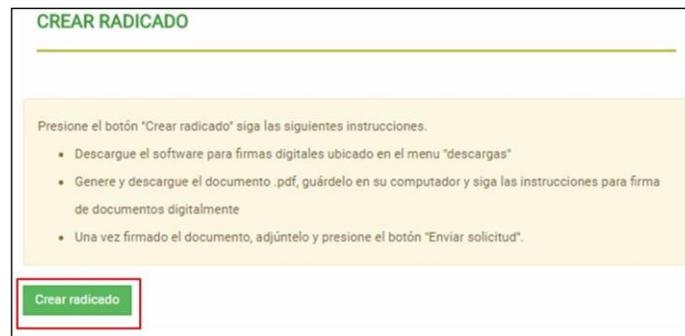
4. Generar documento para presentar [+]

10. Generar Documento para Presentar.

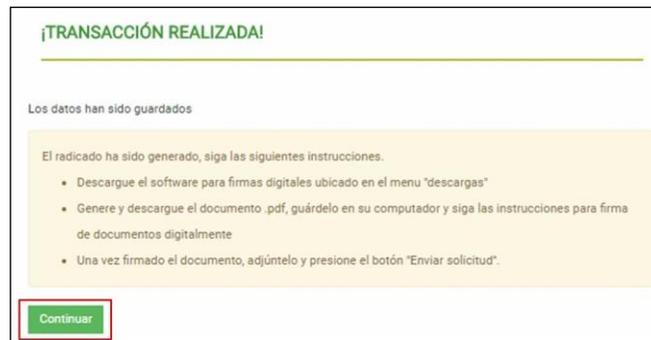
De clic en crear nuevo radicado.



Lea atentamente las indicaciones para tener una radicación exitosa y de clic en crear radicado.



Lea atentamente las indicaciones para tener una radicación exitosa y de clic en continuar.



Verifique que al cargar el archivo en el aplicativo quede de la siguiente manera:



11. Descargar el documento para firma digital.
De clic en el icono descargar documento para firmar, verifique que la información cargada en el aplicativo sea la correspondiente y proceda a la firma digital.

4. Generar documento para presentar [+]

[CREAR NUEVO RADICADO](#)

RADICADOS EN ESTADO BORRADOR

RADICADO	FECHA CREACION	DESCARGAR DOCUMENTO PARA FIRMAR	SUBIR DOCUMENTO FIRMADO
F37218745	2018-07-03		

 **MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO**

 **TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACION

Radicado No. Fecha:

COMERCIALIZADORAS INTERNACIONALES
REGISTRO

EMPRESA SOLICITANTE

Identificación	Nombre Razón Social	Email para notificaciones

Representante Legal

No. Identificación	Nombres	Email

Datos de Ubicacion

Direccion	Municipio	Departamento

Misión	Visión	Objetivos



Radicado No.

Fecha:

Valor de exportaciones		
------------------------	--	--

DOFA

TIPO	DESCRIPCION
DEBILIDADES	
OPORTUNIDADES	
FORTALEZAS	
AMENAZAS	

Cantidad de registros:

SEDES

SUCURSAL	DIRECCION	BARRIO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	ZONA	TIPO PREDIO	TELEFONO	CELULAR

Cantidad de sucursales:



Radicado No.F37218745

Fecha:2018-07-03

Estudios de mercado: 0

ACCIONISTAS

NOMBRES	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	TIPO SOCIO	ESTADO	FECHA PODER	DIRECCION	BARRIO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	TELEFONO	CELULAR	CORREO	FECHA VINCULACION

Accionistas: 0

MERCADO OBJETO DE EXPORTACION

IDENTIFICACION	NOMBRE / RAZON	PAIS	CIUDAD	TELEFONO	CELULAR	DIRECCION

Mercado objeto de exportación: 1

PROVEEDORES

IDENTIFICACION	NOMBRE	FECHA VINCULACION	ESTADO	CATEGORIA

Proveedores: 0

PROYECCION DE EXPORTACIONES

SUBPARTIDA	PRODUCTO	AÑO	VALOR FOB US\$	CANTIDAD

Proyección de exportaciones: 0

MERCADO OBJETO DE EXPORTACIÓN





Radicado No: _____ Fecha: _____

IDENTIFICACION	NOMBRE / RAZON	PAIS	CIUDAD	TELEFONO	CELULAR	DIRECCION	JUSTIFICACION OPORTUNIDAD DE NEGOCIO	NICHOS DE MERCADO

Mercado objeto de exportación:

FACTIBILIDAD FINANCIERA

NOMBRE DEL ADJUNTO	ADJUNTO
INFORME DE FACTIBILIDAD	INFORME FACTIBILIDAD.pdf
FLUJO DE CAJA PROYECTADO A 3 AÑOS	FLUJO DE CAJA PROYECTADO.pdf
ESTADO DE FUENTES Y USOS PROYECTADO A 3 AÑOS	ESTADO FUENTES Y USOS.pdf

Total registros: 3

Notas:
 Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://pbn.vuce.gov.co/ci/>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

Para su validez este documento debe estar firmado digitalmente por el Representante legal de la empresa:

12. Subir Documento Firmado.

De clic en el icono de subir documento firmado.

4. Generar documento para presentar [+]

[CREAR NUEVO RADICADO](#)

RADICADOS EN ESTADO BORRADOR

RADICADO	FECHA CREACION	DESCARGAR DOCUMENTO PARA FIRMAR	SUBIR DOCUMENTO FIRMADO
F37218745	2018-07-03		

Lea atentamente las indicaciones para tener una radicación exitosa y dar clic en enviarsolicitud.

SUBIR DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

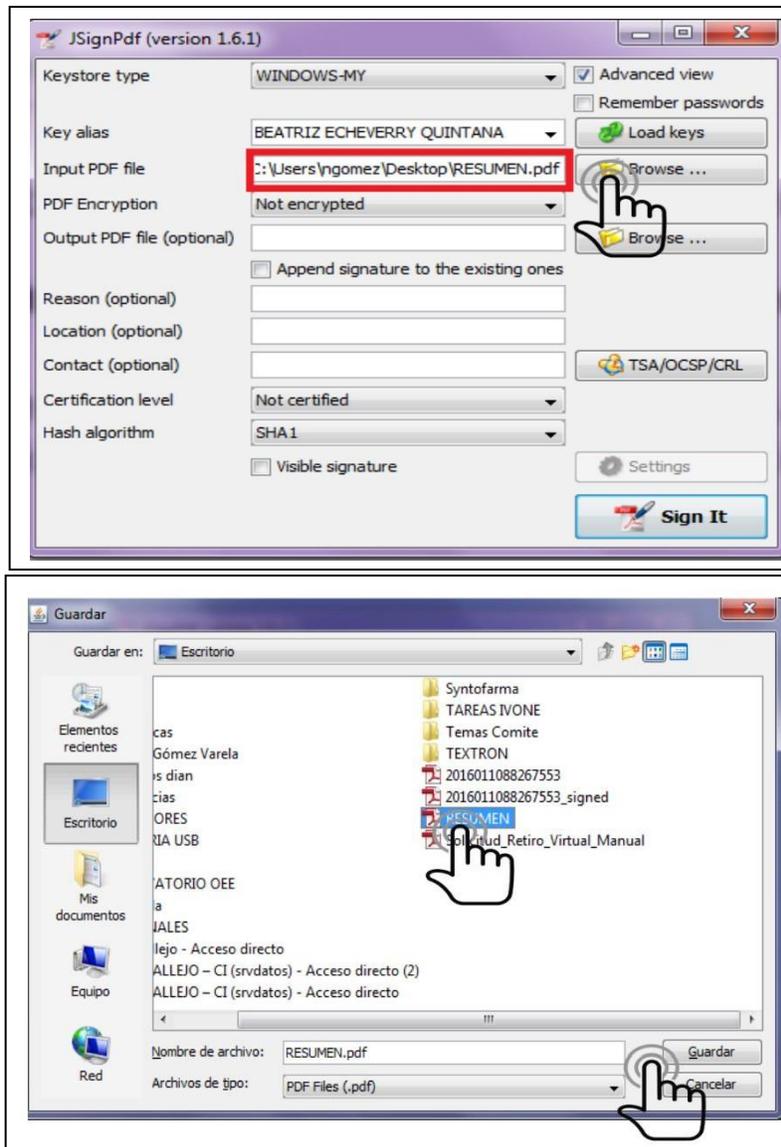
Recuerde que el documento debe estar firmado digitalmente, si aún no lo ha firmado tenga en cuenta lo siguiente:

- Descargue el software para firmas digitales ubicado en el menu "descargas"
- Genere y descargue el documento .pdf, guárdelo en su computador y siga las instrucciones para firma de documentos digitalmente
- Una vez firmado el documento vuelva aquí, adjúntelo y presione el botón "Enviar solicitud".

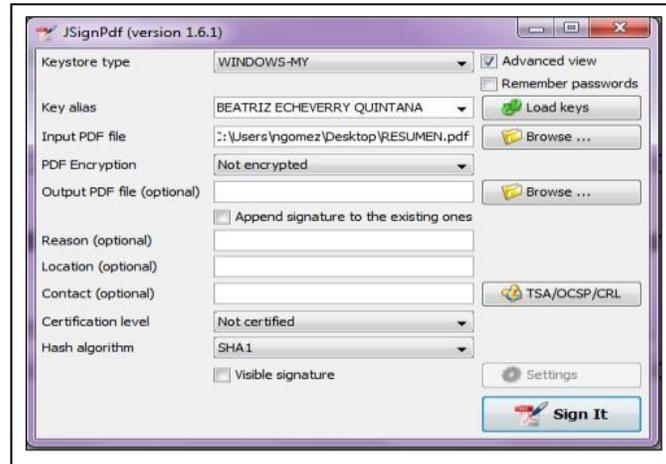
Seleccionar documento firmado:* Ningún archivo seleccionado

13. Como firmar digitalmente el documento resumen

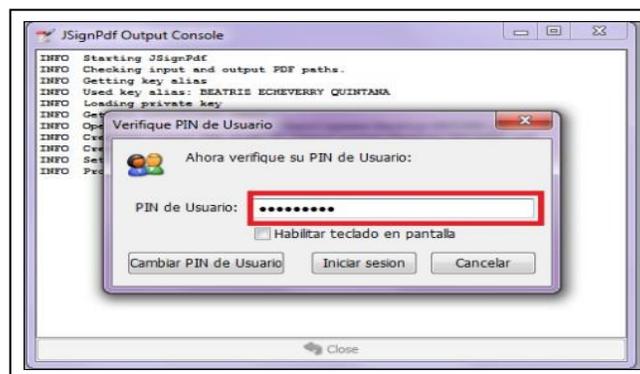
- Se descarga el documento en formato PDF una vez diligenciada toda la información de cada uno de los bloques.
- Es necesario descargar la aplicación JSingPDF, posteriormente abrir.
- Seleccionar archivo resumen



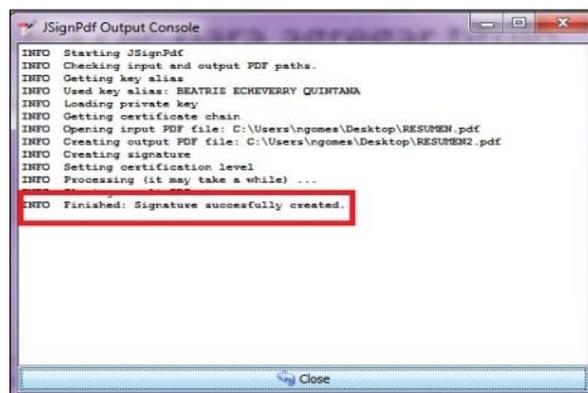
- De clic en Sign It



- Digite la contraseña de firma digital y clic en iniciar session



- La aplicación muestra un mensaje "Finished"



- Finalmente se podrá verificar el documento en PDF firmado y listo para cargar en el aplicativo.