

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Diseño de Operaciones de Comercio

Guía del usuario presentación solicitud visto bueno exportaciones

Contenido

Control de versiones	3
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
GUÍA DEL USUARIO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN.....	5
➤ PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN	7
BANDEJA “TRÁMITES”	7
3. OPCIÓN “NUEVO FORMULARIO”	8
¿Cómo diligenciar la solicitud de exportación?.....	8
Paso 1-“Información Principal”	8
Paso 2-“Subpartidas Arancelarias”	9
Paso 3-“Vistos buenos”	10
Paso 4-“Formulario de Exportación”	11
Paso 5-“Documentos Adjuntos”	12
Paso 6-“Generar y Radicar”	14
Paso 7-“Trazabilidad”	15
4. OPCIÓN “MIS FORMULARIOS”	16
5. OPCIÓN “MIS ESTADÍSTICAS”	20
6. OPCIÓN “MIS LISTADOS”	20

Control de versiones

Tabla 1 Control de versiones

Versión	Fecha	Proceso/Modificación	Autores
1	2025	Guía usuario presentación solicitud visto bueno exportaciones	Grupo Diseño de Operaciones de Comercio Exterior

OBJETIVO

Informar a los usuarios el procedimiento para realizar solicitudes de exportación y el manejo de la plataforma del módulo de exportaciones en la plataforma de VUCE 2.0.

ALCANCE

Explicar a los usuarios la forma en que pueden realizar solicitudes de exportación y las herramientas u opciones que les brinda el módulo de exportaciones.

GUÍA DEL USUARIO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN

Las solicitudes de exportación se deben diligenciar y transmitir a través de la Plataforma digital de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE, del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, ingresando por la página web: <https://www.vuce.gov.co/> por el enlace de Exportaciones VUCE 2.0.



Ilustración 1: Selección del módulo Exportaciones VUCE 2.0 en la página de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)

Una vez haya ingresado, debe dar clic sobre el botón **“Exportaciones VUCE 2.0”** e inmediatamente el sistema le solicita el usuario y la contraseña para acceder. Recuerde que para ingresar debe estar previamente inscrito en el **Registro de usuarios de la Ventanilla Única de Comercio Exterior-VUCE**.

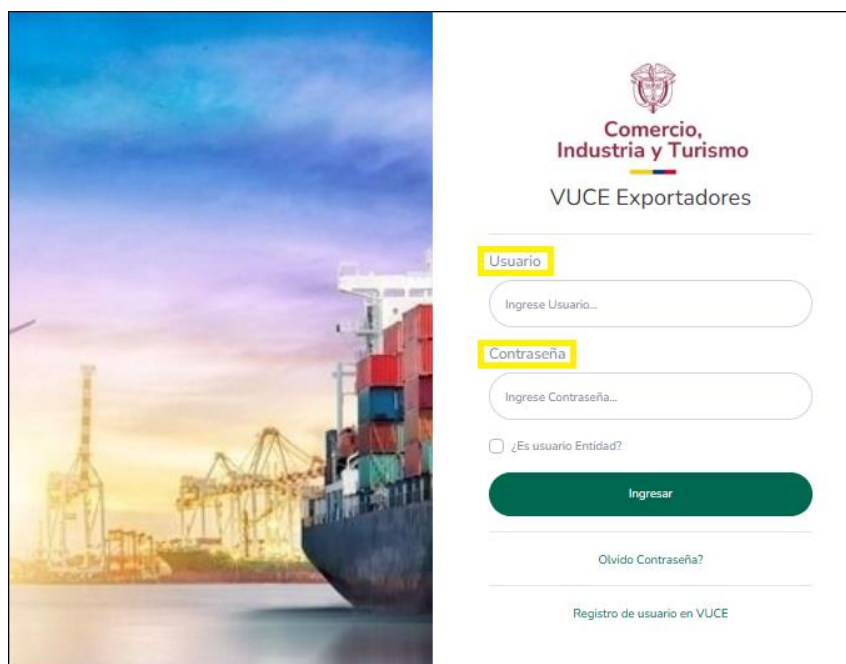


Ilustración 2: Registro de usuario y contraseña para ingresar al módulo de Exportaciones VUCE 2.0

Si aún no está registrado, para mayor información sobre el procedimiento ingrese al módulo de “Registro Usuarios”, o través del siguiente enlace: <https://www.vuce.gov.co/servicios/registro-de-usuarios-de-vuce>.



Ilustración 3: Selección del módulo de Registro de Usuarios de VUCE en la página de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)

Después de ingresar los datos, accederá al nuevo módulo de exportaciones 2.0, una herramienta más amigable y práctica.

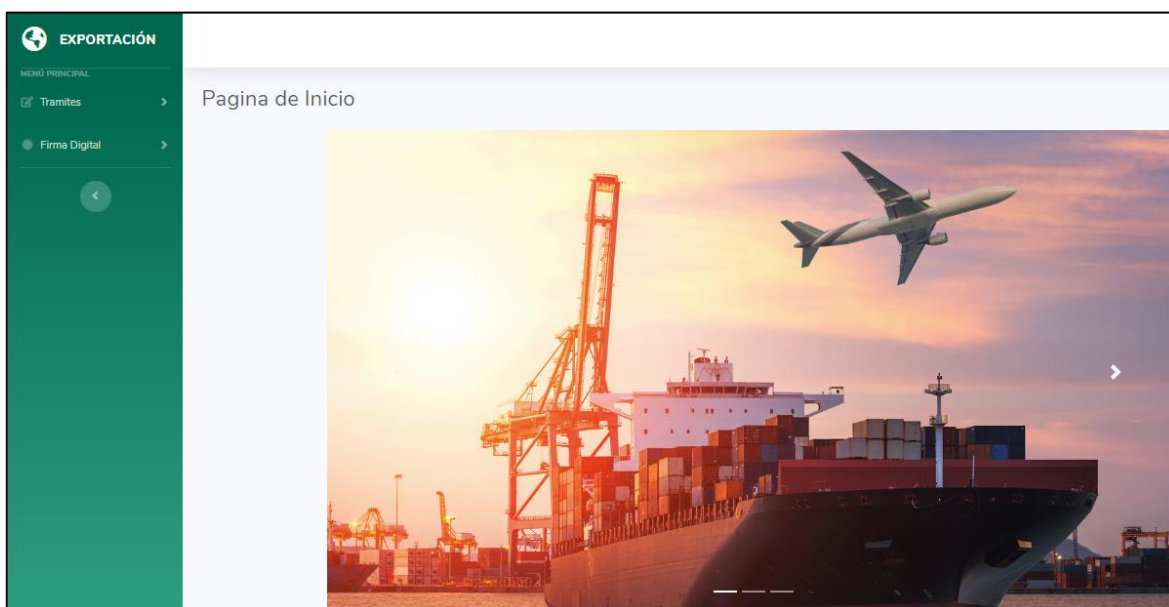


Ilustración 4: Página de inicio del módulo de Exportaciones VUCE 2.0

➤ PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE EXPORTACIÓN

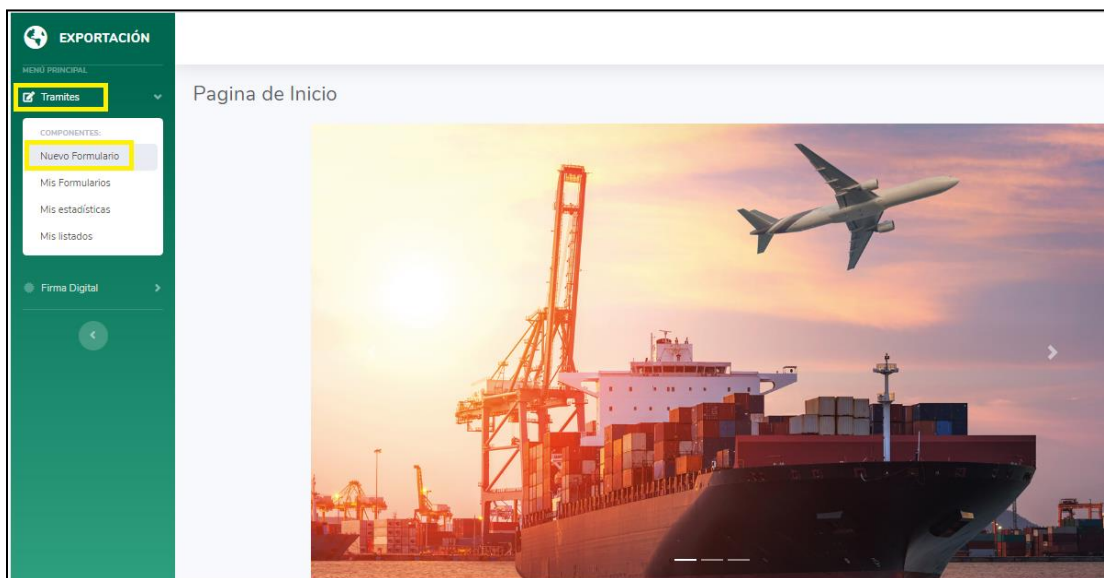


Ilustración 5: Bandeja de Trámites del menú, del módulo de Exportaciones VUCE 2.0

BANDEJA “TRÁMITES”

En la parte izquierda de la pantalla aparece un menú desplegable, el usuario debe seleccionar la bandeja de “**Trámites**” que le permite elegir una de las siguientes acciones:

-  **Nuevo formulario:** Permite crear borrador de la solicitud de exportación.
-  **Mis formularios:** Esta bandeja tiene 6 pestañas que le permiten al usuario realizar seguimiento a las solicitudes de exportación. En la bandeja de “**Mis formularios**”, el usuario puede consultar las siguientes pestañas: “**En Borrador, Enviadas, Aprobadas, Requerimiento, Negadas y No Requiere Vbo**”.
-  **Mis estadísticas:** Le permite al usuario consultar las estadísticas de las solicitudes tramitadas por la plataforma seleccionando un periodo de tiempo determinado.
-  **Mis listados:** Le permite al usuario ver y exportar los listados de las solicitudes tramitadas a través de la plataforma.



Ilustración 6: Muestra de la bandeja de Trámites del menú, enseñando la opción o el componente de Mis Formularios

3. OPCIÓN “NUEVO FORMULARIO”

¿Cómo diligenciar la solicitud de exportación?

Paso 1-“Información Principal”: En la pestaña de “nuevo formulario”, el usuario empezará a diligenciar la solicitud de exportación y deberá completar todos los campos obligatorios que corresponden a los **“Datos Generales de la Solicitud”** y los **“Datos del Destinatario”**.

Ilustración 7: Datos generales de la solicitud, de la opción Nuevo Formulario

Datos del Destinatario

Identificación del destinatario 	Nombre del destinatario 	Dirección del destinatario
Teléfono del destinatario 	Correo del destinatario 	
Continuar		

Ilustración 8: Datos generales del destinatario, de la opción Nuevo Formulario

Después, para conservar la información deberá dar clic en **“continuar”** y después en **“Guardar”**.

Datos del Destinatario

Identificación del destinatario 919172873	Nombre del destinatario Prueba Chile	Dirección del destinatario Avenida Valparaíso
Teléfono del destinatario (56) - (9) - 7723546	Correo del destinatario ch.l@chile.com.co	
Regresar Guardar		

Ilustración 9: Selección del botón Guardar, de la opción Nuevo Formulario

Automáticamente podrá observar el número de radicado temporal que le asigna la plataforma a su trámite **(TM-00000214-20200918)**.

INFORMACIÓN PRINCIPAL
SUBPARTIDAS ARANCELARIAS
TRAZABILIDAD

Datos Generales de la Solicitud TM-00000214-20200918

Fecha de la Solicitud : 9/18/2020

Exportador Pruebas BPM	Ciudad de Embarque Distrito Turístico Y Cultural De Cartagena De Indias (...	Fecha de embarque (salida) 30/09/2020
Puerto de Embarque Sociedad Portuaria Del Dique S.A.	País de Destino CHILE	Ciudad de Destino Valparaíso
Fecha de llegada (arribo) 14/10/2020	Puerto de Destino Valparaíso	Dirección de Destino Avenida Valparaíso
Tipo de embarque Unico	Modo de transporte Transporte Marítimo	Régimen aduanero Exportación definitiva

Ilustración 10: Ejemplo de número de radicado temporal asignado por la plataforma al realizar un trámite

Paso 2-“Subpartidas Arancelarias”: El usuario debe diligenciar todos los campos que se despliegan de esta pestaña y después dar clic en **“Agregar”** para guardar la información.

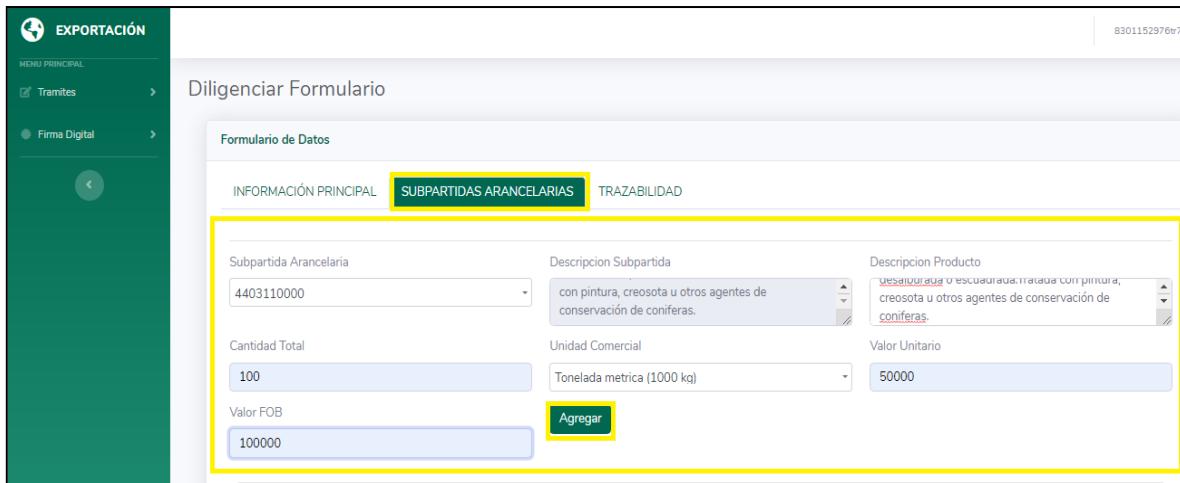


Ilustración 11: Diligenciamiento de información en pestaña SUBPARTIDAS ARANCELARIAS

Cuando el usuario guarda la información, los datos de la subpartida se trasladan a la parte inferior de la plataforma y allí, podrá revisar la información diligenciada. Si lo requiere tendrá la opción de editar o realizar algún cambio en la información ingresada o si prefiere, podrá eliminar la Subpartida Arancelaria.

Datos de Subpartidas							
Mostrar 10 Entradas		Buscar:					
Subpartida Arancelaria ↑↓	Descripción Subpartida ↑↓	Descripción Producto ↑↓	Cantidad Total ↑↓	Unidad Comercial ↑↓	Valor Unitario ↑↓	Subtotal ↑↓	Acciones ↑↓
4403110000	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	100.00	Tonelada métrica (1000 kg)	50000.00	5000000.00	 
Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas							Anterior 1 Siguiente

Ilustración 12: Datos de la subpartida en la parte inferior de la plataforma y botones para editar o eliminar la subpartida arancelaria

Paso 3-“Vistos buenos”: en esta sección, el usuario deberá seleccionar el trámite o los vistos buenos a solicitar, con el fin de poder diligenciar el formulario correspondiente.

- Para poder continuar con el diligenciamiento del formulario de exportación, el usuario debe dar clic en “Guardar”.

Diligenciar Formulario

Mensaje! Subpartida arancelaria agregada exitosamente.

Formulario de Datos

INFORMACIÓN PRINCIPAL SUBPARTIDAS ARANCELARIAS **VISTOS BUENOS** TRAZABILIDAD

Seleccione los vistos buenos a solicitar

EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES NO LISTADOS EN LOS APÉNDICES CITES - NO CITES - AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES

✓ **PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA - MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

Guardar

Ilustración 13: Pestaña de Vistos Buenos para seleccionar el trámite o Visto Bueno a solicitar

Paso 4-“Formulario de Exportación”: El usuario debe seleccionar el formulario correspondiente al trámite de visto bueno que requiera, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente y completar los campos que se solicitan dentro del formulario de exportación.

Mensaje! Vistos buenos modificados exitosamente.

Formulario de Datos

INFORMACIÓN PRINCIPAL SUBPARTIDAS ARANCELARIAS **VISTOS BUENOS** DOCUMENTOS ADJUNTOS GENERAR Y RADICAR TRAZABILIDAD

PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA

Ingresar datos de CITES Flora

Subpartida Arancelaria 4403110000	Descripción Arancel con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	Exportado EX
Producto Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o	Nombre científico Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o	Nombre común Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o
Cantidad 100	Numero de acto administrativo 2345AD	Cantidad solicitada 100
Año de producción 2019	Corporación o entidad empresa ambiental SA	Agregar

Ilustración 14: Formulario de exportación

Después, debe dar clic en **“agregar”** para que la información quede guardada y pueda ser visualizada en la parte inferior de la pantalla.

Datos de CITES Flora

Mostrar 10 Entradas Buscar:

Subpartida Arancelaria	Descripción Arancel	Exportado	Producto	Nombre científico	Nombre común	Cantidad	Numero de acto administrativo	Cantidad solicitada	
4403110000	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	EX	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	Madera en bruto, incluso descortezada, desalburada o escuadrada. Tratada con pintura, creosota u otros agentes de conservación de coníferas.	100.00	2345AD	100.00	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior **1** Siguiente

Ilustración 15: Selección del botón agregar para ver datos del formulario de exportación

Paso 5-“Documentos Adjuntos”: El usuario debe dar clic en la pestaña de **“documentos adjuntos”**, seleccionar el trámite y adjuntar el documento requerido por la entidad de visto bueno.

Diligenciar Formulario

Mensaje! Archivo agregado exitosamente.

Formulario de Datos : TM-00000011-20230208

INFORMACIÓN PRINCIPAL SUBPARTIDAS ARANCELARIAS VISTOS BUENOS
 PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA **DOCUMENTOS ADJUNTOS**
 GENERAR Y RADICAR TRAZABILIDAD

Seleccionar Documentos Adjuntos

Trámite

Seleccione procedimiento...

Seleccione procedimiento...

PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA

Seleccione Archivo Browse

Agregar

Ilustración 16: Pestaña documentos adjuntos para selección del trámite

Diligenciar Formulario

Mensaje! Archivo agregado exitosamente.

Formulario de Datos : TM-00000011-20230208

INFORMACIÓN PRINCIPAL SUBPARTIDAS ARANCELARIAS VISTOS BUENOS
 PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA **DOCUMENTOS ADJUNTOS**
 GENERAR Y RADICAR TRAZABILIDAD

Seleccionar Documentos Adjuntos

Tramite

PERMISO DE EXPORTACION DE ESPECIMENES LISTADOS EN LOS APENDICES - CITES FLORA

Tipo de Documento

FACTURA DE COMPRA Y CARTA POR EL ESTABLECIMIENTO DISTRIBUIDOR DE VENTA DE LOS ESPECÍMENES (Requerido : SI)

FACTURA DE COMPRA Y CARTA POR EL ESTABLECIMIENTO DISTRIBUIDOR DE VENTA DE LOS ESPECÍMENES (Requerido : SI)

CONSIGNACIÓN ORIGINAL POR PAGO DE EVALUACIÓN DEL PERMISO CITES (FONAM) (Requerido : SI)

ACREDITACIÓN DE LA OBTENCIÓN LEGAL Y PROCEDENCIA DE LOS ESPECÍMENES (Requerido : SI)

DENUNCIA O CONSTANCIA DE PÉRDIDA DE DOCUMENTOS – POLICÍA NACIONAL (Requerido : NO)

Ilustración 17: Pestaña documentos adjuntos para seleccionar el documento requerido por la entidad de Visto Bueno

Diligenciar Formulario

Mensaje! Archivo agregado exitosamente.

Formulario de Datos : TM-00000011-20230208

INFORMACIÓN PRINCIPAL SUBPARTIDAS ARANCELARIAS VISTOS BUENOS PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA
DOCUMENTOS ADJUNTOS GENERAR Y RADICAR TRAZABILIDAD

Seleccionar Documentos Adjuntos

Tramite

PERMISO DE EXPORTACION DE ESPECIMENES LISTADOS EN LOS APENDICES - CITES FLORA

Tipo de Documento

FACTURA DE COMPRA Y CARTA POR EL ESTABLECIMIENTO DISTRIBUIDOR DE VENTA DE LOS ESPECÍMENES (Requerido : SI)

Adjunto

Seleccione Archivo Browse

Agregar

Listado de Adjuntos

Mostrar 10 Entradas Buscar:

Tramite	Tipo de Documento	Requerido	Fecha hora de cargue	Acciones
PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA	FACTURA DE COMPRA Y CARTA POR EL ESTABLECIMIENTO DISTRIBUIDOR DE VENTA DE LOS ESPECÍMENES	SI	2/8/2023 12:00:00 AM	 

Ilustración 18: Pestaña documentos adjuntos con el documento adjunto requerido por la entidad de Visto Bueno

Observación: Los documentos adjuntos deben ser tipo **PDF o Excel**, puesto que la plataforma actualmente solo procesa archivos de este tipo. Es decir, si se carga un archivo adjunto con una extensión diferente a un archivo de tipo PDF o Excel, **la entidad de visto bueno no podrá descargar los documentos, ni observar la información que el exportador adjuntó.**

Después, debe dar clic en **“Agregar”** para que la información quede guardada y se pueda visualizar en la parte inferior de la plataforma. Sin embargo, si el usuario requiere a través de los botones de acción   puede realizar algún cambio o eliminar el documento adjunto.

Agregar

Listado de Adjuntos

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

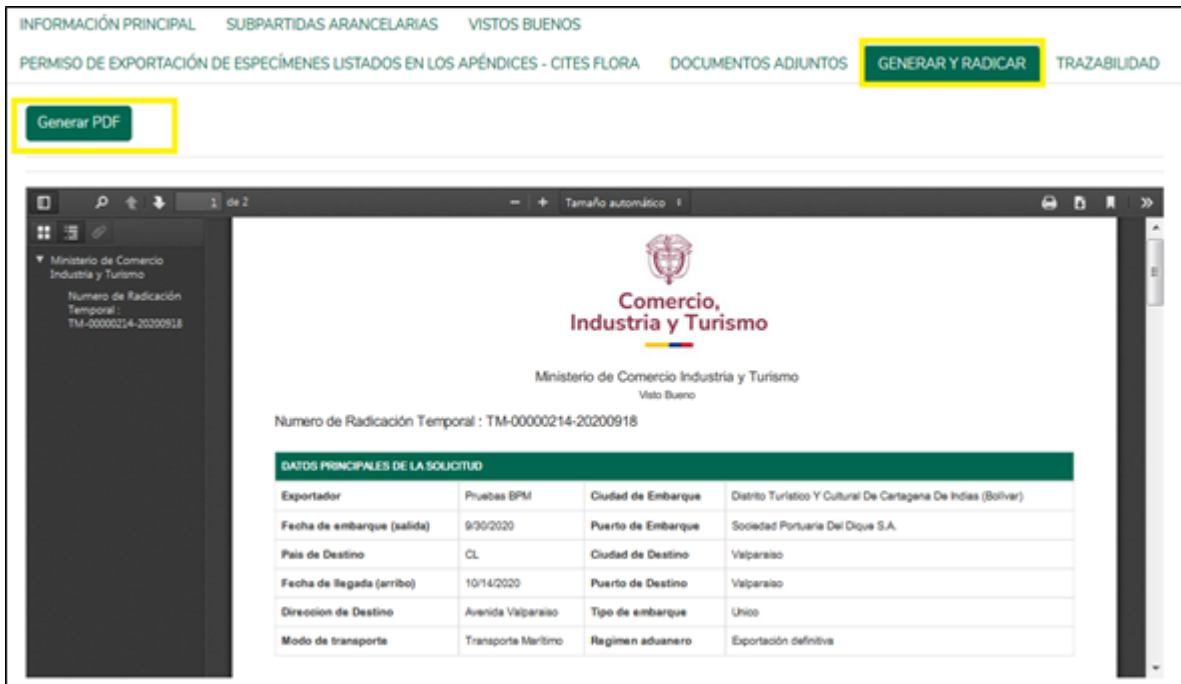
Tramite	Tipo de Documento	Requerido	Acciones
PERMISO DE EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES LISTADOS EN LOS APÉNDICES - CITES FLORA	Factura	Si	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior1Siguiente

Ilustración 19: Listado de Adjuntos con botones para ver o eliminar el documento adjunto

Paso 6-“Generar y Radicar”: El usuario podrá generar el PDF, descargar la solicitud de exportación y firmarla. Si no adjunta todos los documentos requeridos identificados como (Requerido: SI) en la sección **“Documentos Adjuntos”**, la plataforma le mostrará el mensaje “Falta adjuntar documentos requeridos” y no le generará el PDF de la solicitud de exportación.



DATOS PRINCIPALES DE LA SOLICITUD			
Exportador	Pruebas BPM	Ciudad de Embarque	Distrito Turístico Y Cultural De Cartagena De Indias (Bolívar)
Fecha de embarque (salida)	9/30/2020	Puerto de Embarque	Sociedad Portuaria Del Dique S.A.
País de Destino	CL	Ciudad de Destino	Valparaíso
Fecha de llegada (arribo)	10/14/2020	Puerto de Destino	Valparaíso
Dirección de Destino	Avenida Valparaíso	Tipo de embarque	Unico
Modo de transporte	Transporte Marítimo	Regimen aduanero	Exportación definitiva

Ilustración 20: Generar y Radicar el PDF para descargar la solicitud de exportación y firmarla

Finalmente, el usuario podrá seleccionar el **"tipo de firma"** e ingresar el **"pin"** para poder firmar la solicitud y terminar el trámite.

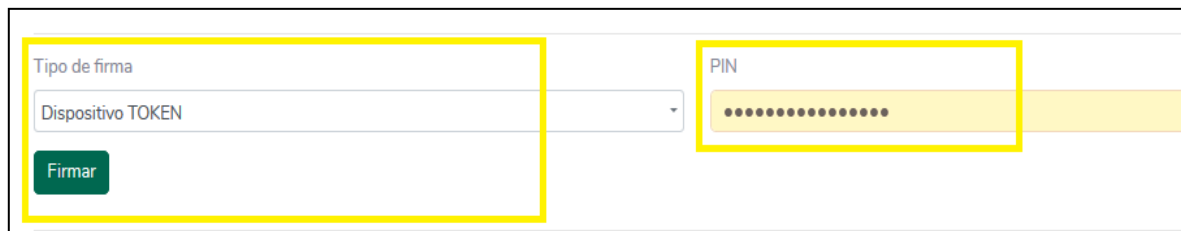


Ilustración 21: Selección del tipo de firma y registro de PIN para firmar la solicitud

Importante: Después de firmar la solicitud debajo de este botón  (firmar), aparece otro botón que se llama **"enviar solicitud"**. En este caso, el usuario debe dar clic en el botón **"enviar solicitud"**, para que los trámites sean remitidos a la entidad competente de visto bueno y no queden firmados en la bandeja de borradores del exportador.

Paso 7-"Trazabilidad": el usuario en la pestaña de trazabilidad podrá observar el flujo de la solicitud desde el inicio hasta la firma del trámite.

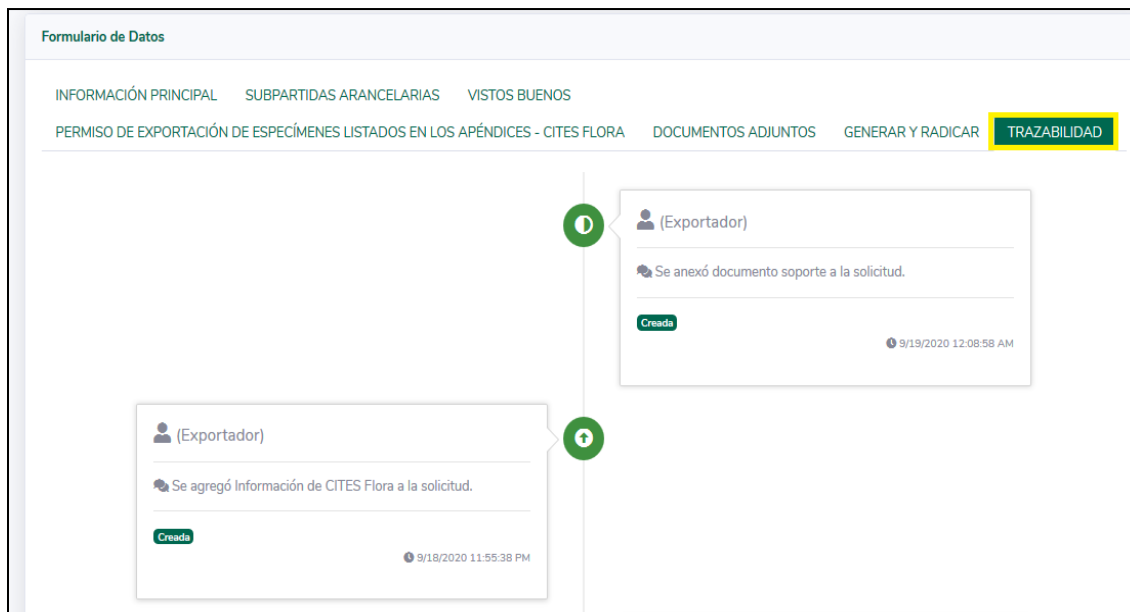
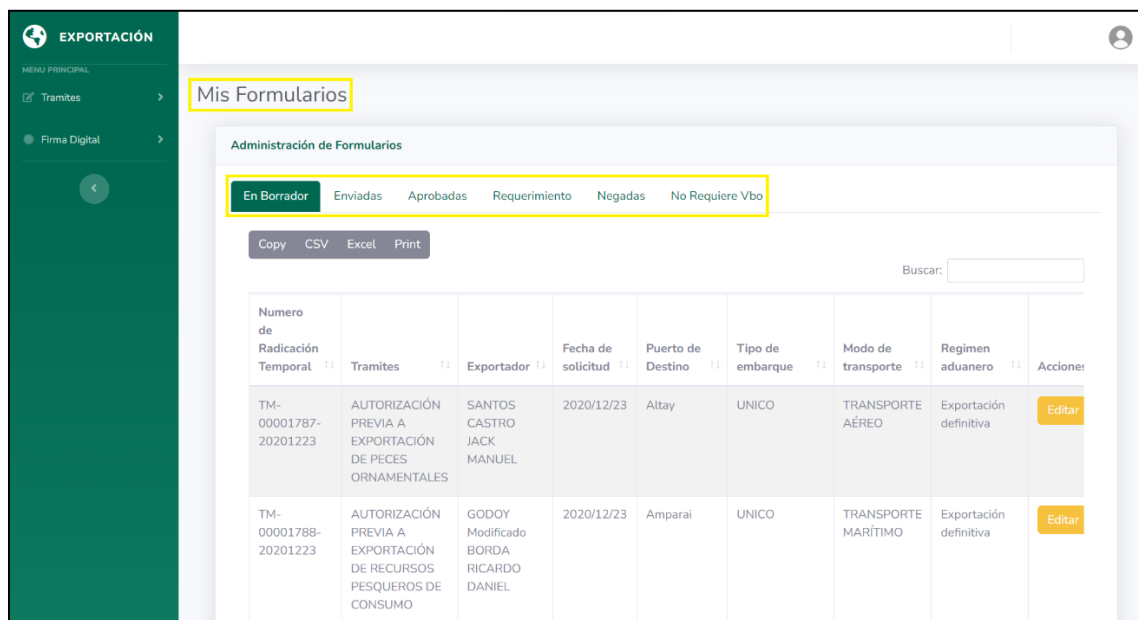


Ilustración 22: Pestaña de Trazabilidad con el flujo de la solicitud

4. OPCIÓN “MIS FORMULARIOS”

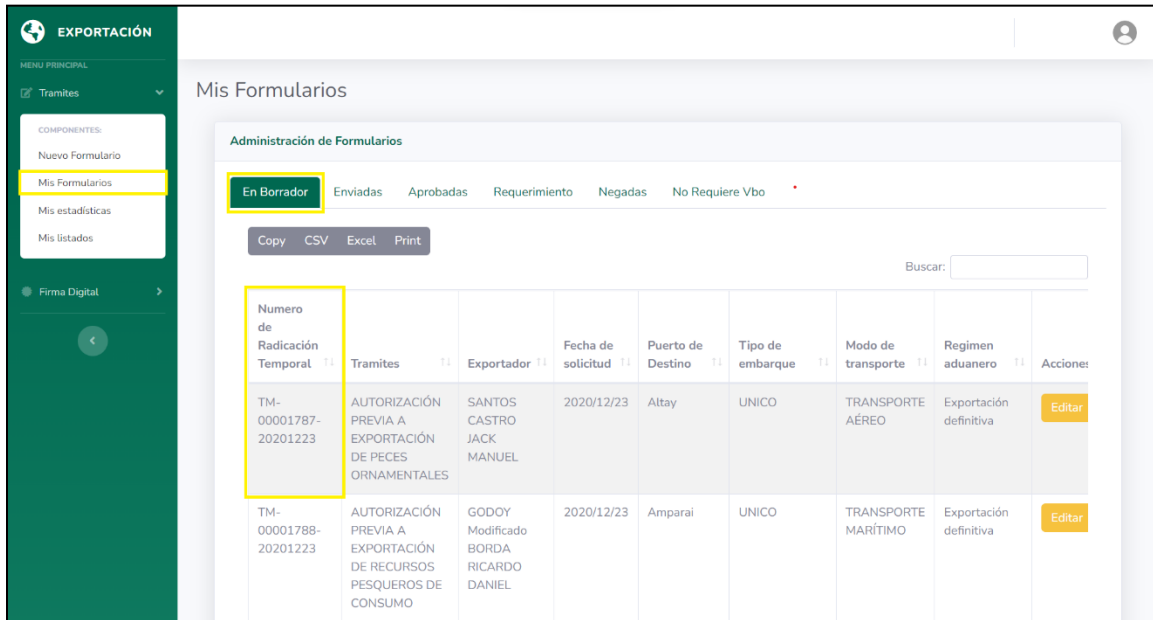
🚦 **Mis formularios:** Esta bandeja tiene 6 pestañas que le permiten al usuario realizar seguimiento a las solicitudes de exportación. En la bandeja de “**Mis formularios**”, el usuario puede consultar las siguientes pestañas: “**En Borrador, Enviadas, Aprobadas, Requerimiento, Negadas y No Requiere Vbo**”.



Numero de Radicación Temporal	Tramites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acciones
TM-00001787-20201223	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2020/12/23	Altay	UNICO	TRANSPORTE AÉREO	Exportación definitiva	<button>Editar</button>
TM-00001788-20201223	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE RECURSOS PESQUEROS DE CONSUMO	GODOY Modificado BORDA RICARDO DANIEL	2020/12/23	Amparai	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	<button>Editar</button>

Ilustración 23: Opción Mis Formularios

- En la pestaña **"En Borrador"**, el usuario podrá retomar el diligenciamiento del formulario de solicitud de exportación y concluir con el trámite.



Administración de Formularios

En Borrador | Enviadas | Aprobadas | Requerimiento | Negadas | No Requiere Vbo

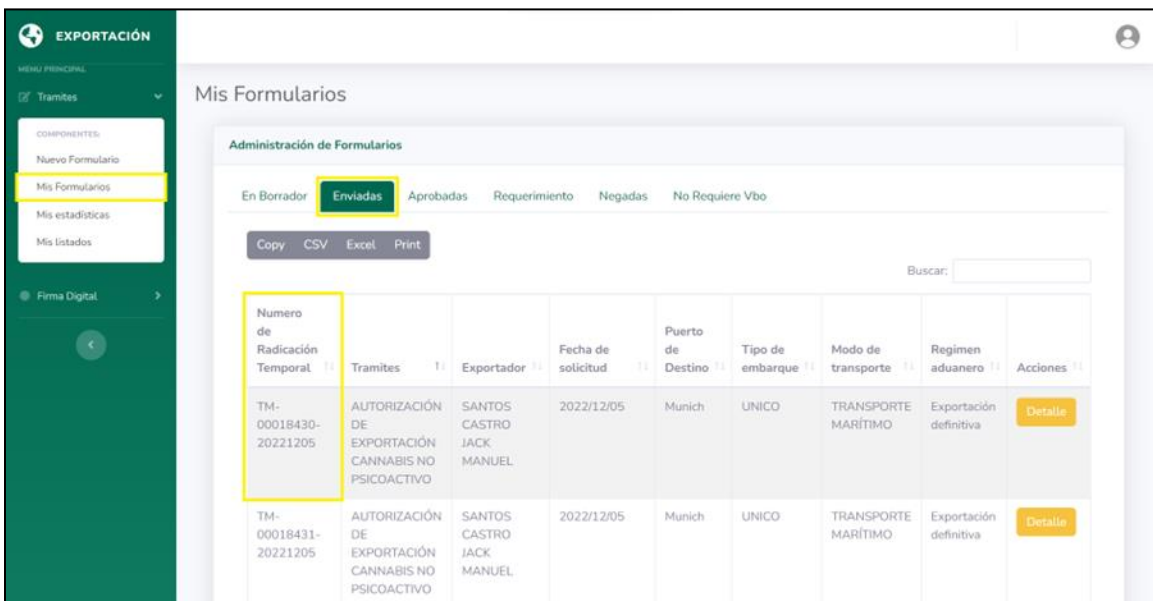
Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación Temporal	Tramites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acciones
TM-00001787-20201223	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2020/12/23	Altay	UNICO	TRANSPORTE AÉREO	Exportación definitiva	Editar
TM-00001788-20201223	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE RECURSOS PESQUEROS DE CONSUMO	GODOY Modificado BORDA RICARDO DANIEL	2020/12/23	Amparai	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	Editar

Ilustración 24: Pestaña borrador

- En la pestaña de **"Enviadas"**, el usuario podrá consultar las solicitudes enviadas a la entidad de visto bueno.



Administración de Formularios

En Borrador | Enviadas | Aprobadas | Requerimiento | Negadas | No Requiere Vbo

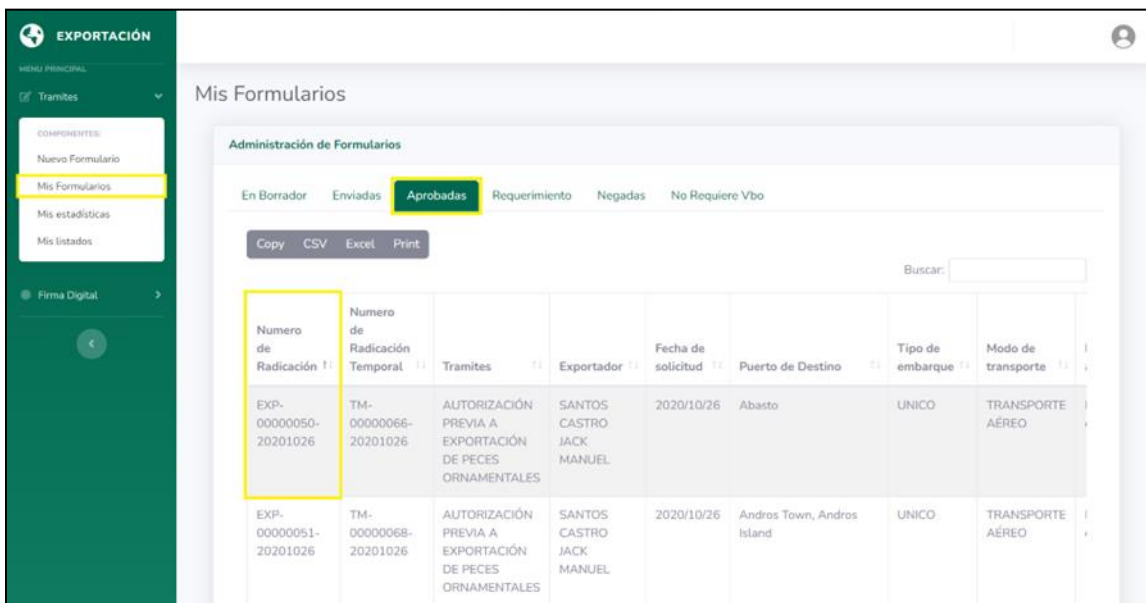
Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación Temporal	Tramites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acciones
TM-00018430-20221205	AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN CANNABIS NO PSICOACTIVO	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/12/05	Munich	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	Detalle
TM-00018431-20221205	AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN CANNABIS NO PSICOACTIVO	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/12/05	Munich	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	Detalle

Ilustración 25: Pestaña Enviadas

- En la pestaña de **"Aprobadas"**, el usuario podrá consultar las solicitudes que fueron conceptuadas con un visto bueno **"aprobado"** por la entidad de control.



Mis Formularios

Administración de Formularios

En Borrador Enviadas **Aprobadas** Requerimiento Negadas No Requiere Vbo

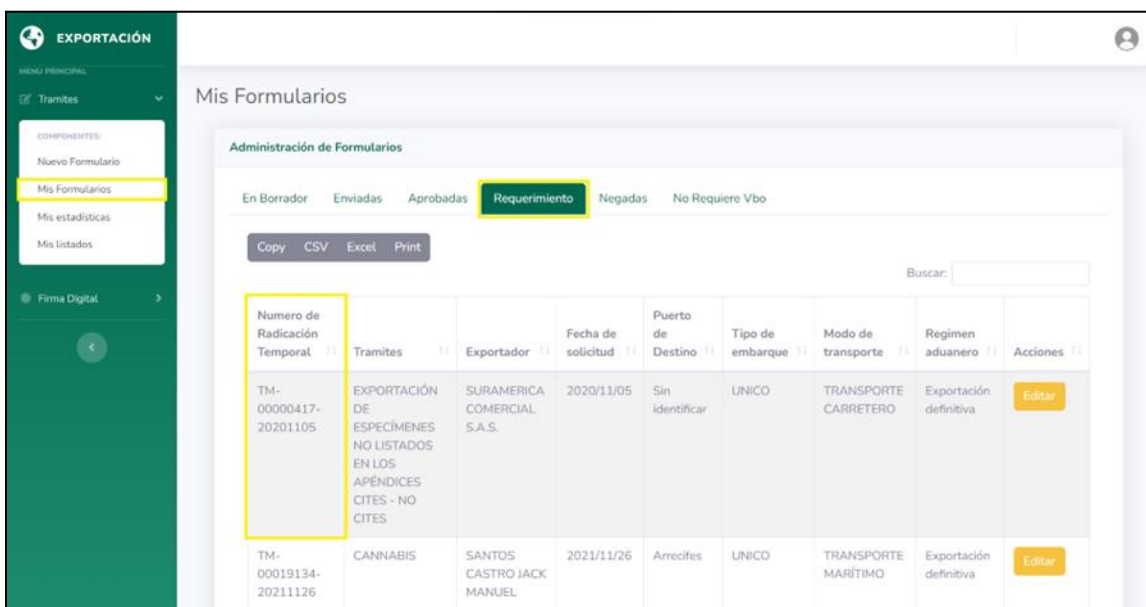
Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación	Numero de Radicación Temporal	Tramites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte
EXP-00000050-20201026	TM-00000066-20201026	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2020/10/26	Abasto	UNICO	TRANSPORTE AÉREO
EXP-00000051-20201026	TM-00000068-20201026	AUTORIZACIÓN PREVIA A EXPORTACIÓN DE PECES ORNAMENTALES	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2020/10/26	Andros Town, Andros Island	UNICO	TRANSPORTE AÉREO

Ilustración 26: Pestaña Aprobadas

- En la pestaña de **"Requerimiento"**, el usuario podrá observar cuáles son las solicitudes que cuentan con requerimientos proyectados por la entidad de control y al mismo tiempo, identificará cuales son las solicitudes pendientes por atender.



Mis Formularios

Administración de Formularios

En Borrador Enviadas Aprobadas **Requerimiento** Negadas No Requiere Vbo

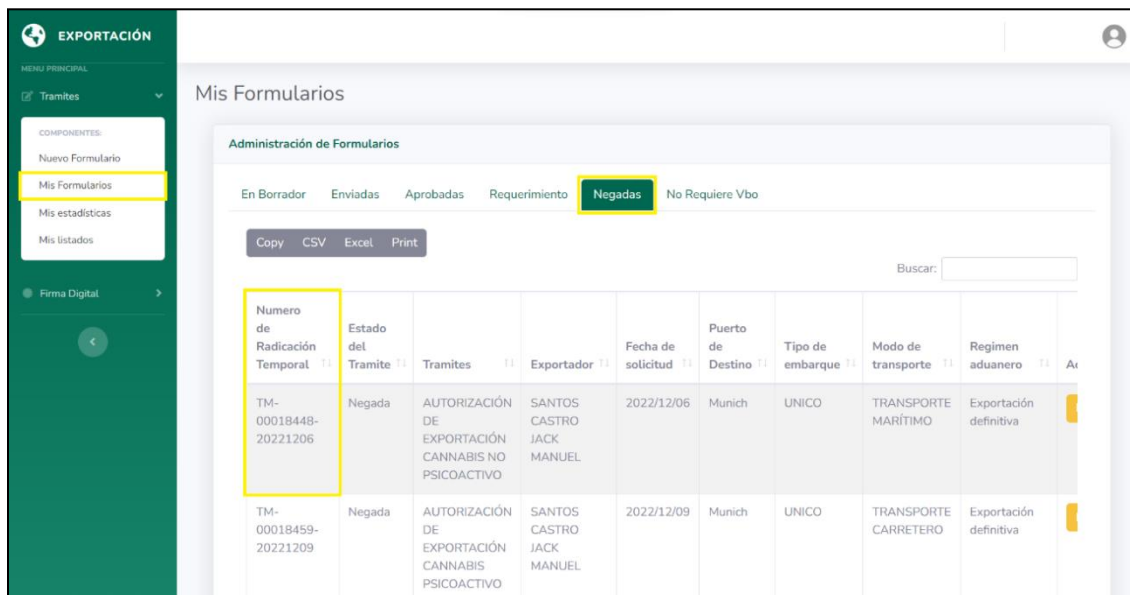
Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación Temporal	Tramites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acciones
TM-00000417-20201105	EXPORTACIÓN DE ESPECÍMENES NO LISTADOS EN LOS APÉNDICES CITES - NO CITES	SURAMERICA COMERCIAL S.A.S.	2020/11/05	Sin identificar	UNICO	TRANSPORTE CARRETERO	Exportación definitiva	Editar
TM-00019134-20211126	CANNABIS	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2021/11/26	Arrecifes	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	Editar

Ilustración 27: Pestaña Requerimiento

- En la pestaña de **"Negadas"**, el usuario podrá consultar las solicitudes que fueron conceptuadas con visto bueno **"negado"** por la entidad de control.



Mis Formularios

Administración de Formularios

En Borrador Enviadas Aprobadas Requerimiento **Negadas** No Requiere Vbo

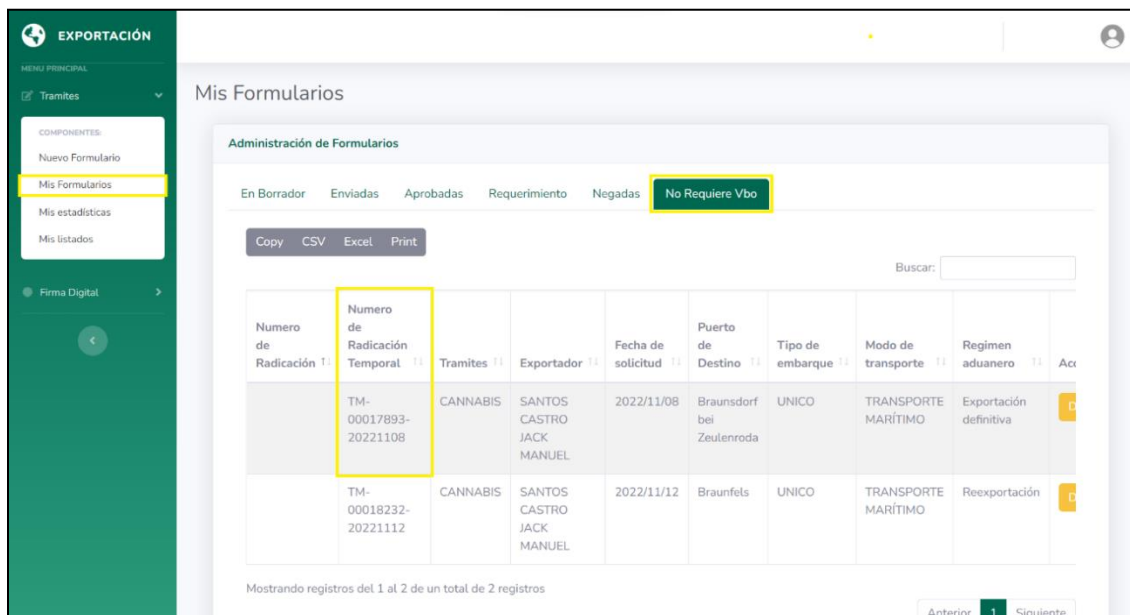
Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación Temporal	Estado del Trámite	Trámites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acción
TM-00018448-20221206	Negada	AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN CANNABIS NO PSICOACTIVO	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/12/06	Munich	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	
TM-00018459-20221209	Negada	AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN CANNABIS PSICOACTIVO	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/12/09	Munich	UNICO	TRANSPORTE CARRETERO	Exportación definitiva	

Ilustración 28: Pestaña Negadas

- En la pestaña **"No Requiere Vbo"** el usuario podrá encontrar las solicitudes que no requieren visto bueno de acuerdo a la revisión realizada por la entidad.



Mis Formularios

Administración de Formularios

En Borrador Enviadas Aprobadas Requerimiento Negadas **No Requiere Vbo**

Copy CSV Excel Print

Buscar:

Numero de Radicación	Numero de Radicación Temporal	Trámites	Exportador	Fecha de solicitud	Puerto de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte	Regimen aduanero	Acción
	TM-00017893-20221108	CANNABIS	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/11/08	Braunsdorf bei Zeulenroda	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Exportación definitiva	
	TM-00018232-20221112	CANNABIS	SANTOS CASTRO JACK MANUEL	2022/11/12	Braunfels	UNICO	TRANSPORTE MARÍTIMO	Reexportación	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Ilustración 29: Pestaña No Requiere Vbo

5. OPCIÓN “MIS ESTADÍSTICAS”

Mis estadísticas: Le permite al usuario consultar las estadísticas de las solicitudes tramitadas por la plataforma, seleccionando un periodo de tiempo determinado.

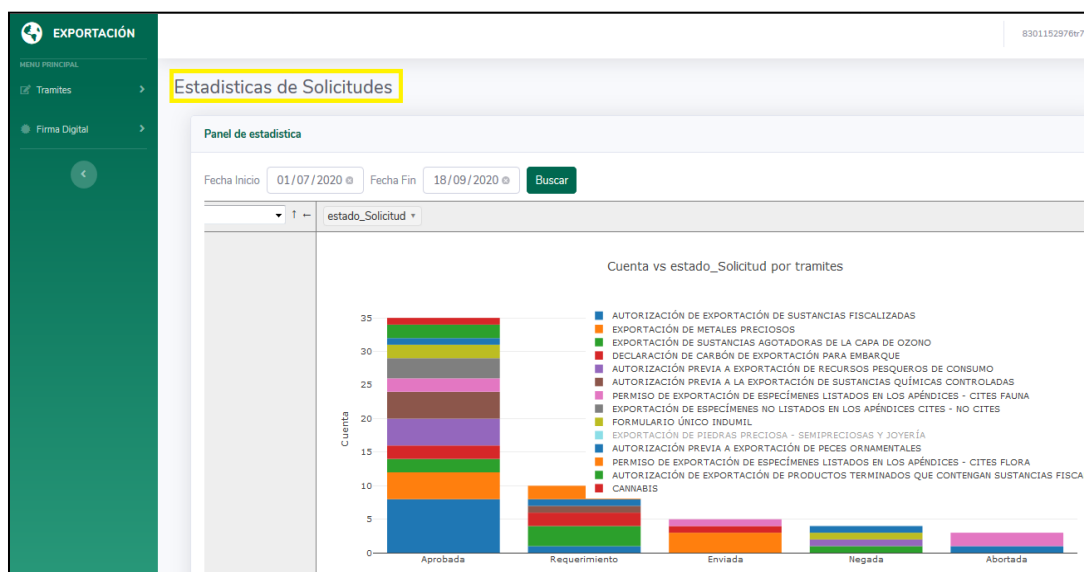
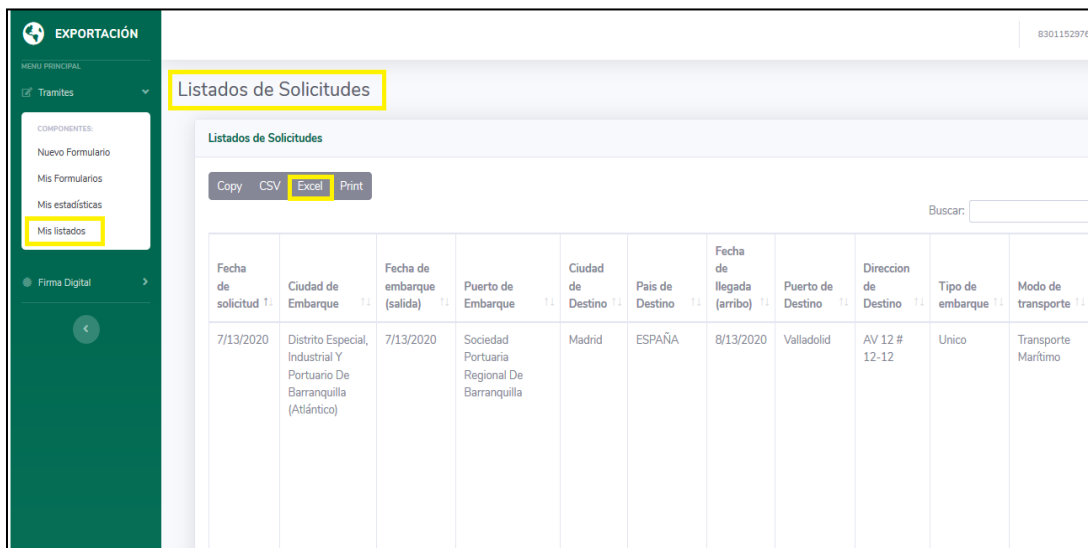


Ilustración 30: Opción Mis Estadísticas

6. OPCIÓN “MIS LISTADOS”

Mis listados: Le permite al usuario ver y exportar los listados de las solicitudes de exportación tramitadas a través de la plataforma.



The screenshot shows the 'Listados de Solicitudes' section. It includes a search bar and buttons for Copy, CSV, Excel, and Print. The table below displays the details of a specific request.

Fecha de solicitud	Ciudad de Embarque	Fecha de embarque (salida)	Puerto de Embarque	Ciudad de Destino	País de Destino	Fecha de llegada (arribo)	Puerto de Destino	Dirección de Destino	Tipo de embarque	Modo de transporte
7/13/2020	Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla (Atlántico)	7/13/2020	Sociedad Portuaria Regional De Barranquilla	Madrid	ESPAÑA	8/13/2020	Valladolid	AV 12 # 12-12	Unico	Transporte Marítimo

Ilustración 31: Opción Mis Listados