



DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y

Administración de Operaciones

Grupo Registro Productores De Bienes

Nacionales

Febrero 2025

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO REGIMEN DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE" – PLANILLAS A Y B



**Elaborado Por:
GRUPO REGISTRO DE PRODUCTORES
DE BIENES NACIONALES**

Versión: 5.0

MANUAL DE USUARIO APLICATIVO REGIMEN DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE" – PLANILLAS A Y B.

Fecha de Elaboración: 16-04-2018

Dependencia: Oficina de Sistemas Información

Versión: 4.0

Autor (es): Sandra Milena Acosta Roa, Oscar Javier Torres Torres, Norvey Efrén Carreño Rincón

Área: Grupo Registro de Productor de Bienes Nacionales, OSI

Revisó: Cesar Augusto Ochoa Moreno, Alex Fernando Gutiérrez Duarte. GRPBN - OSI

Aprobó: Cesar Augusto Ochoa Moreno, Alex Fernando Gutiérrez Duarte. GRPBN - OSI

ADMINISTRACIÓN DE VERSIONES

Versión 1.0: 16/04/2018, Versión inicial del documento – REGISTRO DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE "RTE"– PLANILLAS A y B. - GRPBN

Versión 2.0: 26/08/2019, Actualización en la imagen institucional del documento. GRPBN

Versión 3.0: 24/05/2023, Actualización imagen institucional. GRPBN

Versión 4.0: Octubre 2023, Actualización Imagen institucional. Directrices de accesibilidad web de la Resolución 1519 de 2020, capítulo 3. GRPBN.

Versión 5.0: Febrero 2025, Actualización Imagen institucional. Directrices de accesibilidad web de la Resolución 1519 de 2020, capítulo 3. GRPBN

INDICE

1. Resumen
2. Objetivo General
 - 2.1. Objetivos Generales
3. Alcance
4. Generalidades
5. Requisitos Generales
6. Ingreso al Aplicativo de Registro de Transformación y Ensamble – Planillas A y B
7. Diligenciamiento Registro de Transformación y Ensamble: RTE- Planilla “A”
 - 7.1. Datos Básicos
 - a. Motopartista
 - b. Ensambladora
 - c. Origen de Insumos
 - 7.2. Motopartes
 - a. Incluir Insumos a la Motopartes creada
 - 7.3. Anexos

8. Proceso de Firma
9. Glosario
10. Soporte - Contactos

1 - RESUMEN

El presente manual de usuario describe de forma sencilla el uso y la navegación en el aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE para Planillas A, el documento es una guía a los usuarios con las generalidades y funcionalidades que posee dicho aplicativo, es decir, por las opciones de elaboración, ingreso o modificar información.

2 - OBJETIVO GENERAL

Brindar al usuario un manual general del aplicativo, el cual es un instrumento de fácil entendimiento, completo y sencillo en su composición para el conocimiento, manejo de las aplicaciones de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE.

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear un manual general del aplicativo en lenguaje coloquial dirigido a los usuarios externos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Mostrar de forma sencilla y personal la información referente del usuario.
- Proveer una herramienta guía para el uso ágil del usuario frente al sistema.

3 - ALCANCE

El presente manual pretende familiarizar a los usuarios del nuevo aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE, pues la principal intención del documento es que con su lectura, el usuario pueda captar de forma clara y precisa las generalidades de uso.

4 - GENERALIDADES

El aplicativo de Régimen de Transformación y Ensamble - RTE, tiene incorporado en su interfaz varios *iconos* que se utilizan para todo tipo de acción. Los más destacados son:

- Botones de acción

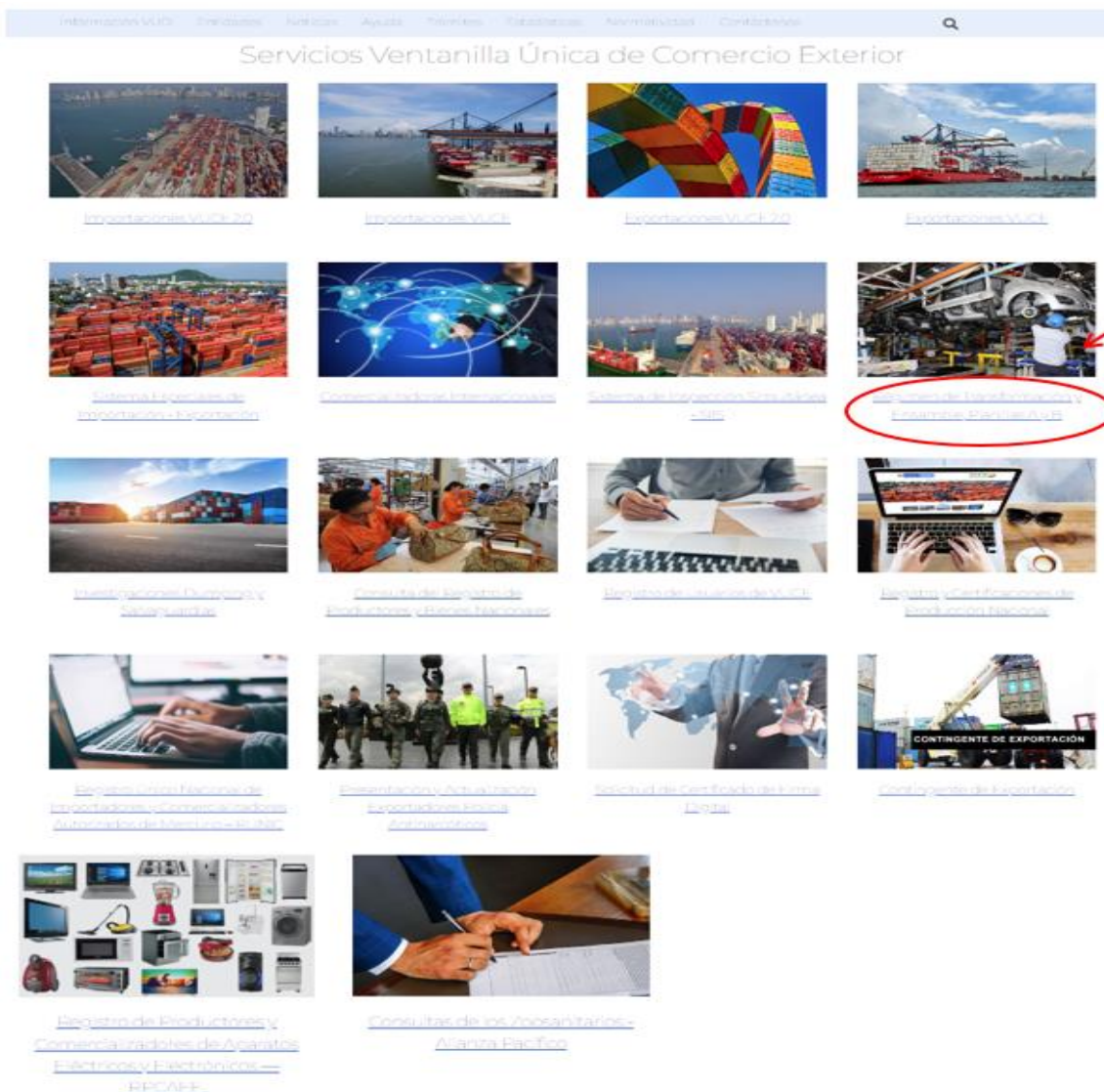
IMAGENES	DESCRIPCION
	Ingresar: Por medio del siguiente botón podrá identificarse ante el sistema y comenzar a trabajar.
	Menú de Opciones: al dar clic encima de este botón, el sistema inmediatamente le da la opción de ingresar a las Planillas
	Salir y/o Cerrar sesión. Nunca olvide finalizar su sesión antes de cerrar la página.
	Nueva solicitud: Permite la creación de una nueva planilla
	Volver: retornar al menú anterior
	Radicar: Permite la radicación del registro que se está elaborando
	Descartar: botón que permite no guardar la información digitada.
	Guardar: botón que permite guardar la información digitada.
	Incluir insumos: Se activa para que el usuario pueda incluir los insumos de las motopartes .
	Borrar insumo: se activa para que el usuario pueda borrar el insumo adicionado, si lo requiere
	Editar: se activa para que el usuario pueda editar el insumo ingresado y puede modificarlo si lo requiere.
	Descargar documento: se activa para que el usuario pueda ver el archivo anexo
	Duplicar solicitud: duplicar la solicitud de la planilla en borrador / aprobado, etc.
	Actualizar: se activa para que el usuario pueda actualizar o refrescar el estado del proceso de firma.
	Cancelar: se activa para que el usuario si lo requiere pueda cancelar el proceso de firma.

5 . REQUISITOS GENERALES

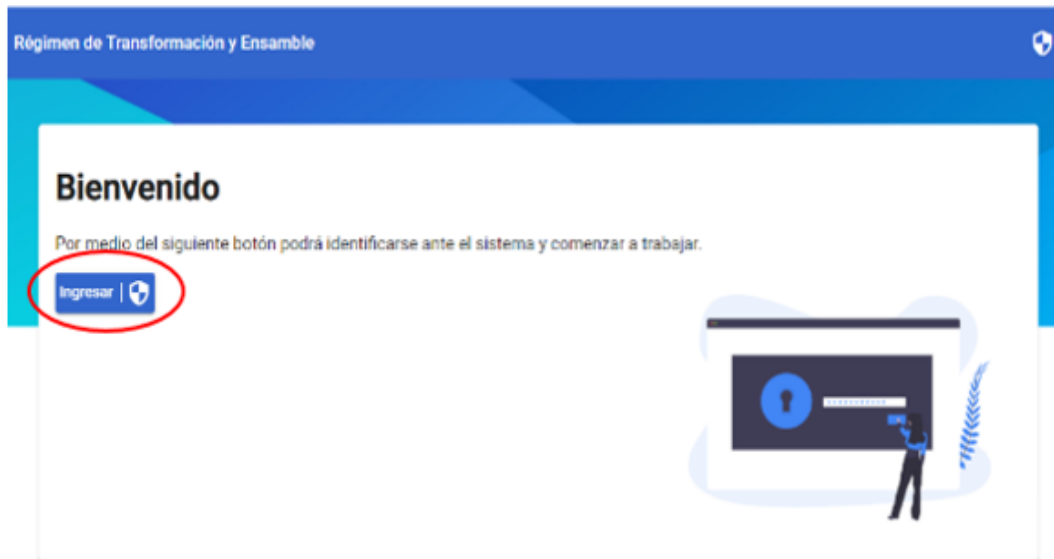
1. Utilizar los navegadores Mozilla Firefox , Google Chrome  y/o Edge . En sus últimas versiones
2. Tener instalado el programa JAVA  (versión 8 o superior).
3. Disponer computador o laptop con Sistema Operativo Windows 7 o superior.
4. Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE, estos son asignados según se indican en las circulares de Registro de Usuarios Nos. 018 de 2011 y 009 de 2013.
5. Contar con firma digital, está la pueden adquirir sin ningún costo a través de la [página VUCE](#).
6. Los documentos o archivos que se anexan al formulario RTE deben tener un tamaño máximo permitido de 10 Mb por documento(s) en formato *pdf (solo en este formato).

6-INGRESO AL APLICATIVO DE REGISTRO DE TRANSFORMACIÓN Y ENSAMBLE – PLANILLAS A Y B

Puede ingresar de la forma que prefiera, ya sea por la página oficial del Ministerio de Comercio Industria y Turismo en donde encontrara el micrositio de la VUCE, o Ingresar directamente a la [página de la VUCE](#) y dar clic en **el módulo Régimen de transformación y ensamble – RTE Planillas A y B**. Automáticamente le redirige a la página del aplicativo.



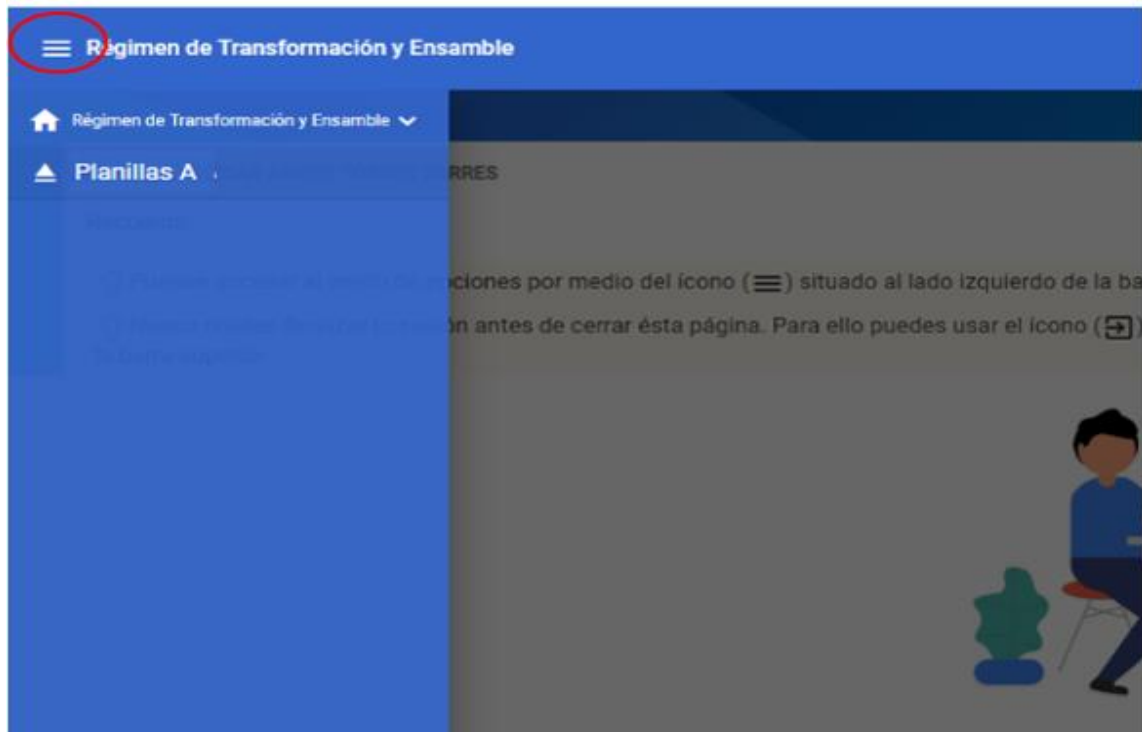
Al ingresar al aplicativo el usuario permite autenticarse en el sistema con un usuario y contraseña registrados y dar clic en el boton **Iniciar sesion**, para comenzar a diligenciar la planilla A de transformación y ensamble.



Una vez ingresado, el sistema le da la bienvenida y le recuerda dar clic en el boton Menu, situado al lado izquierdo de la barra superior, para poder desplegar la opción de Regimen de transformación y Ensamble, y desplegar la opción **Planilla A**.



-Diligenciamiento Registro de Transformación y Ensamble: RTE – “PLANILLA A”



DATOS BASICOS

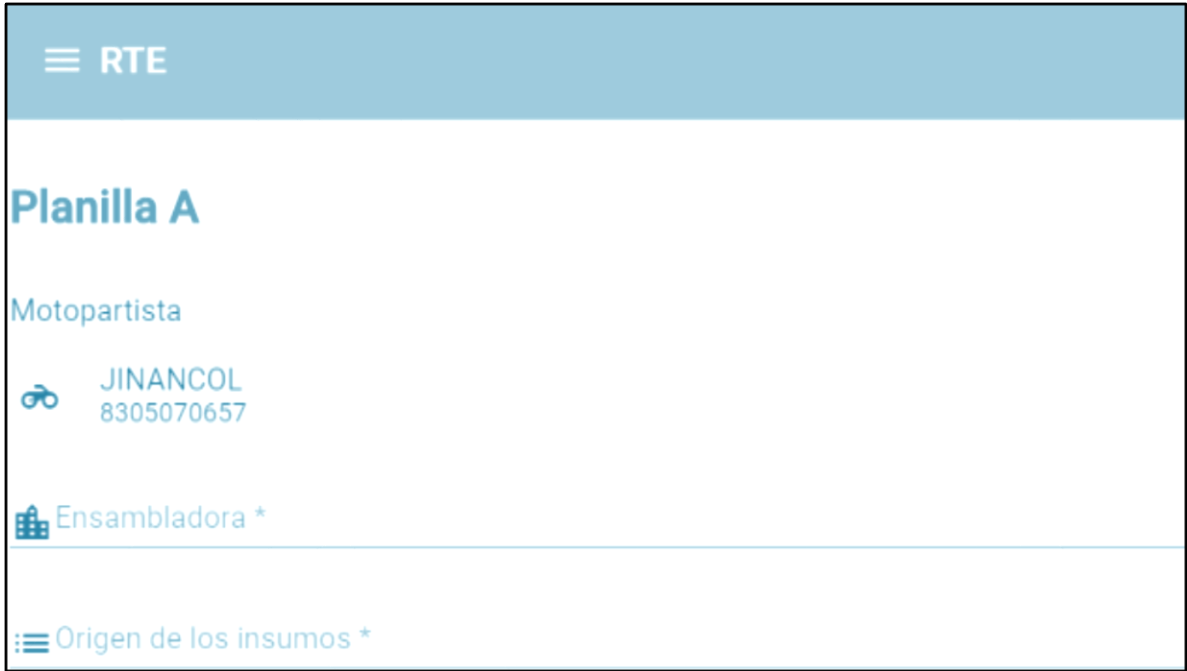
a. Motopartista


 Dar clic en el icono  de que se encuentra al lado del texto **Filtrar resultados**, para comenzar a generar una nueva solicitud:

Régimen de Transformación y Ensamble					ROLAND CRUZ
Resumen de solicitudes					
Solicitudes		Filtrar resultados		Nueva Solicitud +	
RADICADO	ORIGEN	ENSAMBLADORA	RUT	ESTADO	OPCIONES
RTEPLM000382	Nacionales 100%	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Inicial/En borrador	 
RTEPLM000381	Ensambladora o mixtos (Ensambladora/Motopartista)	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Radicada	 
RTEPLM000366	Importados sólo por motopartista	COMPAÑIA DE AUTOENSAMBLE NISSAN LTDA	8300403433	Inicial/En borrador	 

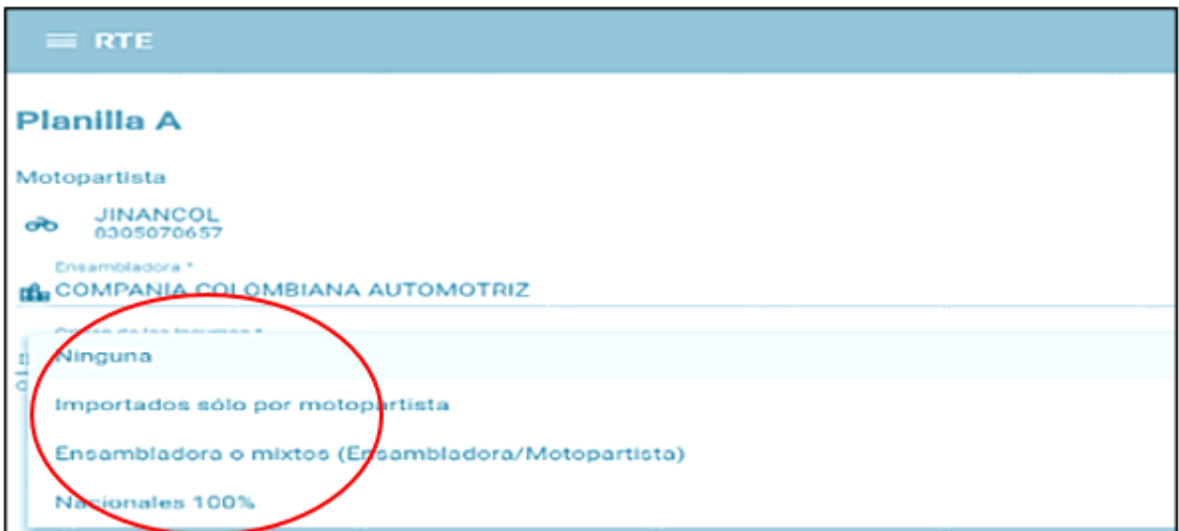
b. Ensambladora

Dar clic en la opción de Ensambladora, de la cual se despliega una lista de ensambladoras, escogiendo la que corresponda a la solicitud:



Origen de los insumos

Ahora dar clic en Origen de los insumos y escoger la opción que corresponda a cada caso en particular:



Luego de escoger el Origen de los insumos dar clic en el botón crear.

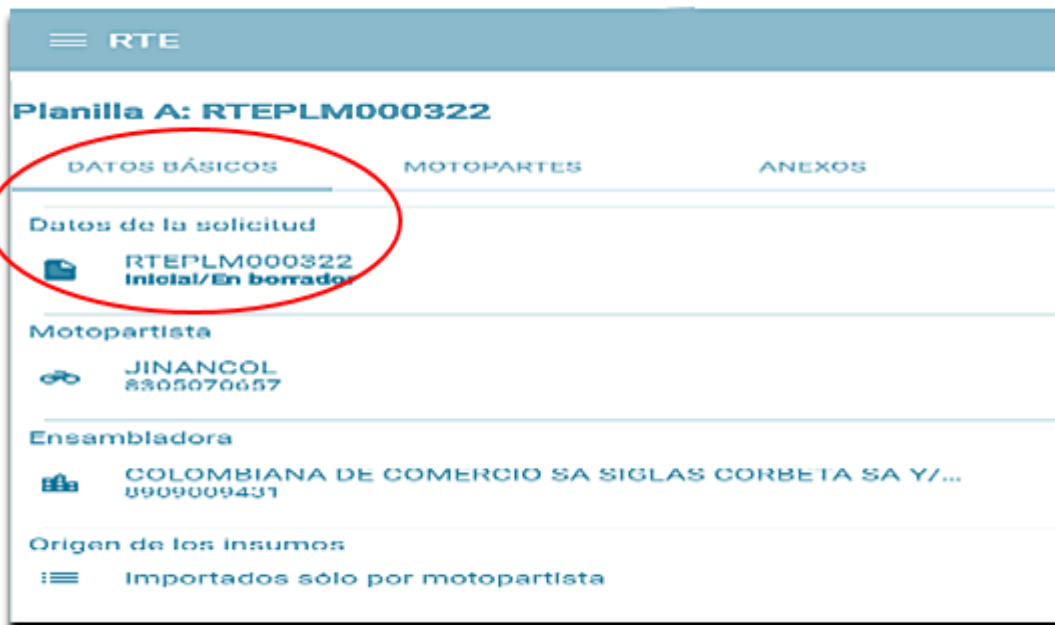


Nota: Dependiendo el origen seleccionado, se muestra uno o varios campos para diligenciar en la motoparte, es por esto que se debe estar seguro que una vez escogido el origen y luego de crear, por ninguna razón se puede volver atrás para cambiar este campo y se debe seguir hasta su radicado final, si necesita otro origen puede iniciar con una nueva solicitud y creación de planilla A.

El sistema informa que su solicitud ha sido creada satisfactoriamente y da un número de radicado:



El sistema agrega una nueva opción en Datos de la Solicitud, donde le muestra el número radicado y el estado de la solicitud, en este caso **Inicial / En Borrador**.



RTE

Planilla A: RTEPLM000322

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS

Datos de la solicitud

 **RTEPLM000322**
Inicial/En borrador

Motopartista

 **JINANCOL**
8305070657

Ensambladora

 **COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA Y/...**
8909009431

Origen de los insumos

 **Importados sólo por motopartista**

Ahora el desplazamiento se realiza por las pestañas DATOS BÁSICOS, MOTOPARTES y ANEXOS.

7.1. MOTOPARTES

Adicionar Motopartes a la solicitud

Se da clic en la pestaña de Motopartes, luego dar clic en el símbolo de para empezar adicionar las motopartes una a una:



Régimen de Transformación y Ensamble **ROLAND CRUZ**

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS **MOTOPARTES** ANEXOS

Motopartes asociadas

Filtrar... **Nueva +**

☐ **DESCRIPCIÓN** **# PARTE** **SUBPARTIDA** **PRECIO VENTA** **VAN** **OPCIONES**

Registros por página 10 **0 of 0**

Volver **Radicar**

Reglmen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS **MOTOPARTES** ANEXOS

Motopartes asociadas

Filtrar...

Nueva +

Activar Motoparte

DESCRIPCIÓN	# PARTE	SUBPARTIDA	PRECIO VENTA	VAN	OPCIONES
Registros por página: 10 0 of 0					

Volver Radicar

Diligenciar todos los campos solicitados (Descripción, # parte, subpartida, precio venta), el porcentaje VAN (automaticamente lo va calculando el sistema).

Reglmen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000343

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS

Usa las opciones para interactuar con cada motoparte

Motopartes asociadas

Filtrar...

Nueva + Borrar

	# PARTE	SUBPARTIDA	PRECIO VENTA	VAN	OPCIONES
MOTOPARTE DE PRUEBA	PARTE1DP	E71410	\$ 100'000.00	%	✕ ✓
Texto único de la motoparte	Número de parte	Código de subpartida	Precio de venta		

Registros por página: 10 1 - 1 of 1

Volver Radicar

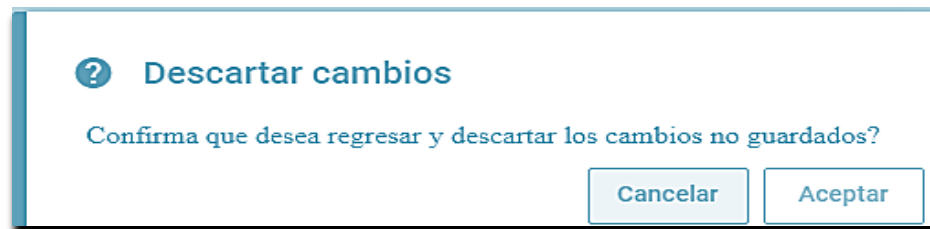
De todos los campos estar correctos, el aplicativo habilita las opciones de borrar o dar  clic en el icono para guardar la información, en donde se muestra el siguiente mensaje:

Luego puede seguir creando sus motopartes una a una, repitiendo los pasos mencionados. Si desea descartar los datos ingresados, se debe dar clic en,

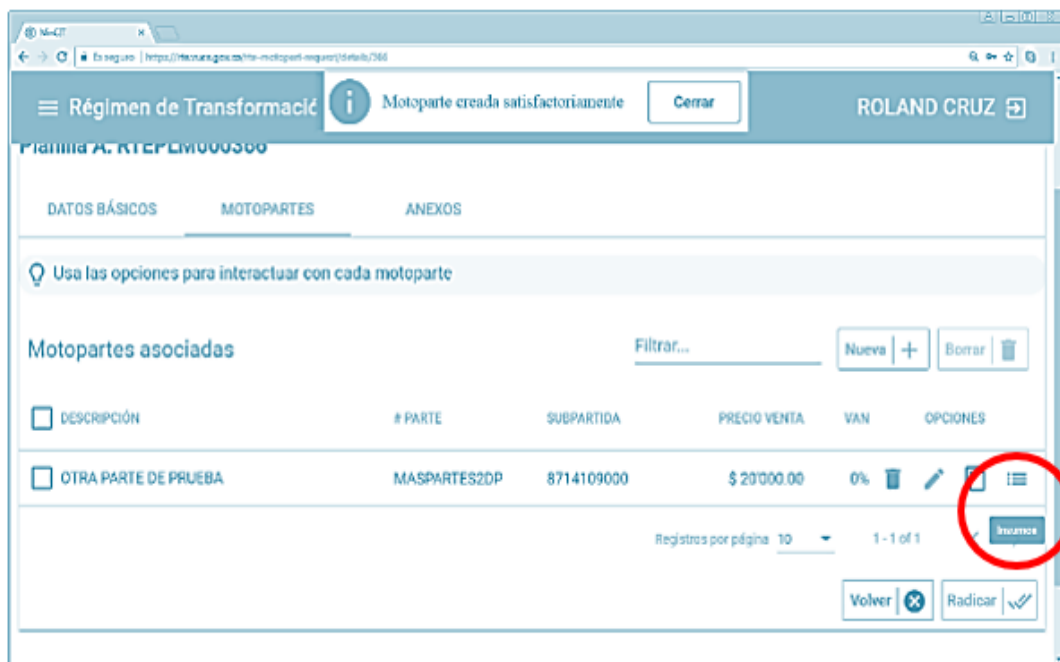


el icono y de esta forma el sistema arroja el siguiente mensaje indicando que no se guardará ninguna información,

puede dar Aceptar para confirmar el proceso o dar Cancelar para no hacer ninguna modificación.



Una vez guardada la motoparte, el sistema habilitara las opciones de Eliminar, Editar, Duplicar motoparte e Insumos.



a. Incluir insumos a la Motoparte creada

Al frente de cada motoparte al lado derecho parte final de esa fila, encontrara el icono habilitado el  icono que permite incluir los

insumos de la motoparte creada, al dar clic, el sistema despliega el siguiente cuadro, con el encabezado de la Motoparte y su resumen:

Régimen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPDM000360

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS

OTRA PARTE DE PRUEBA

Num. Parte: MASPARTES2DP \$ PV: \$ 20'000.00 Subpartida: 8714109000 VAN: 100%

Insumos Filtrar...

Nuevo +

Adicionar insumo

Registros por página: 10 0 of 0

Volver Radicar

Nuevo +

Se debe dar clic en el icono

para empezar adicionar los insumos que correspondan:

Régimen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

OTRA PARTE DE PRUEBA

Num. Parte: MASPARTES2DP \$ PV: \$ 20'000.00 Subpartida: 8714109000 VAN: 100%

Insumos Filtrar...

Nuevo + Borrar

SUBPARTIDA	CIF UNIT.	OPCIONES
ESTE INSUMO ES DE PRUEBA	3909300090	\$ 2'500.00
Código de subpartida	CIF Unitario	

Registros por página: 10 1 - 1 of 1

Volver Radicar

El sistema le pedirá la siguiente información (insumo, subpartida, y

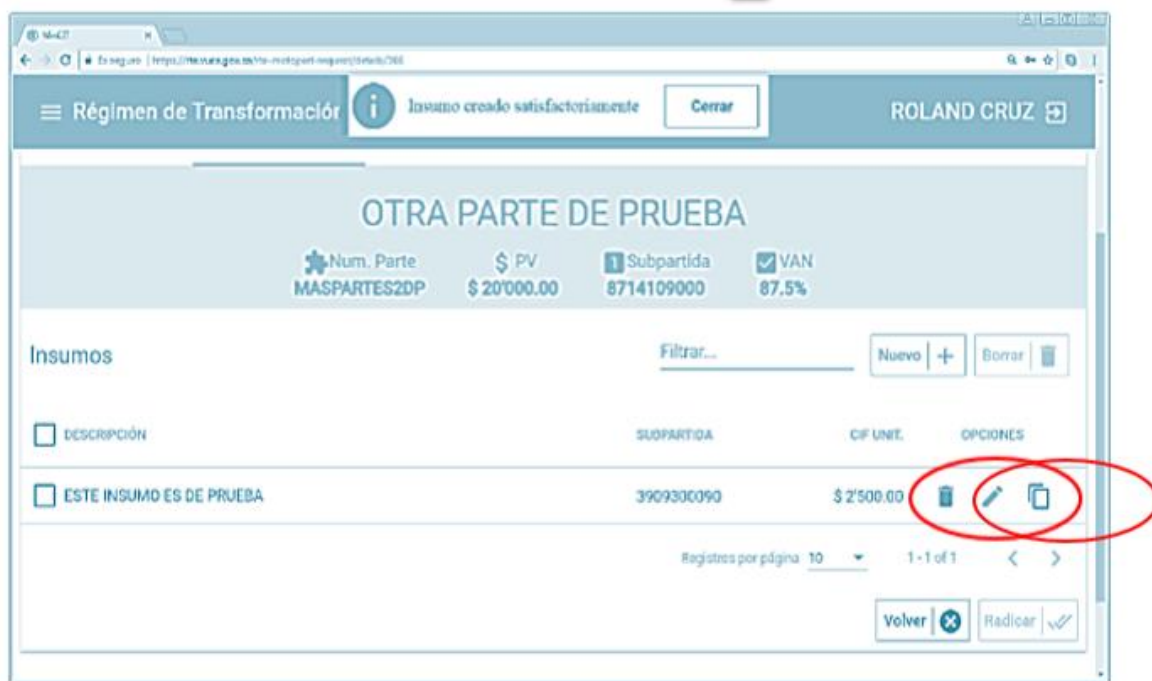
CIF Unit, según corresponda), una vez diligenciados los datos se debe  dar clic en el botón  para ir guardando la información digitada.

Igual que en los demás procesos, existe la opción de descartar los cambios  con el botón; Estos botones los encuentra al lado derecho de cada insumo.

Si se eligió  el botón guardar, el sistema debe mostrarle esta ventana emergente



Al final el sistema le muestra el insumo adicionado y habilita los iconos de **eliminar**  el insumo **editar**  y **duplicar**  el insumo.



De esta forma ya queda agregado el insumo de la Motoparte; se puede seguir incluyendo todos los otros insumos que necesite para la Motoparte, solo es cuestión de repetir este mismo procedimiento las veces que lo requiera.

7.2. ANEXOS



Regimen de Transformación y Ensamble ROLAND CRUZ

Planilla A: RTEPLM000366

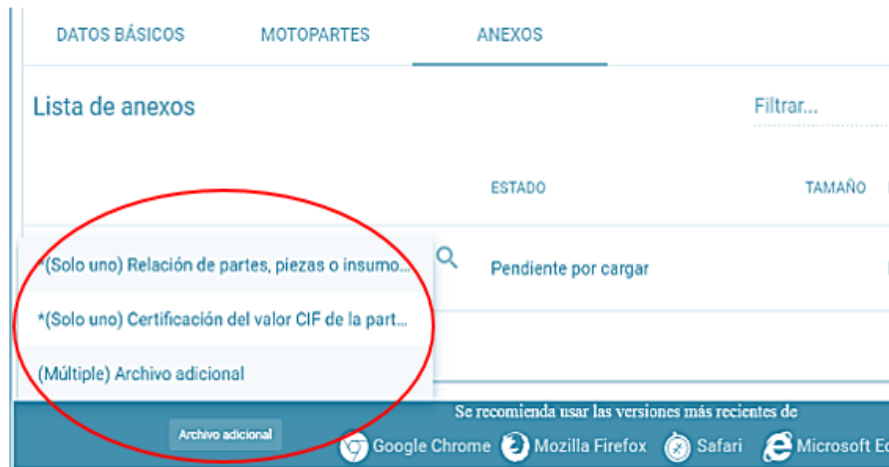
DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar... Nuevo + Borrar

TIPO	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
Registros por página 10 0 of 0				

Volver Radicar

En esta pestaña de anexos, se deben adjuntar los archivos solicitados por el sistema, para eso deben dar clic en el icono agregar nuevo archivo **Nuevo +** y el aplicativo le despliega una lista de los anexos, de esa lista seleccionar la opción correspondientes según el origen de los insumos.



DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...

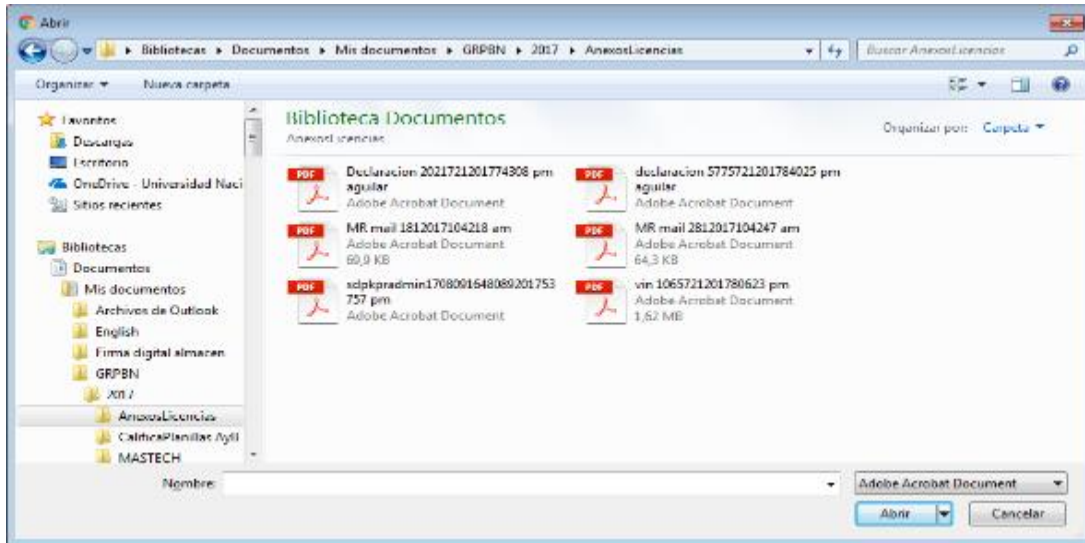
ESTADO	TAMAÑO
(Solo uno) Relación de partes, piezas o insumo...	Pendiente por cargar
* (Solo uno) Certificación del valor CIF de la part...	
(Múltiple) Archivo adicional	

Archivo adicional

Se recomienda usar las versiones más recientes de

Google Chrome Mozilla Firefox Safari Microsoft Edge

El sistema les abre la opción de examinar para ir a la ubicación donde está el archivo que van a anexar en formato pdf no mayor a 10Mb, seleccionarlo y dar clic en **Abrir**

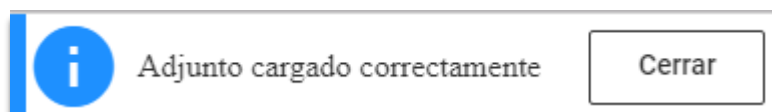


Al subir el archivo, el aplicativo le muestra el resumen del o los archivos cargados, donde el Estado es **Pendiente por cargar**; aquí en esta opción pueden eliminar el archivo si subieron el que no es, con el

boton **eliminar**  o si el anexo es correcto deben dar clic en el botón **guardar**  para que quede guardado, y de esta forma el anexo se incorpore al sistema correctamente.



Al dar clic en el boton **guardar**, el sistema les debe mostrar esta ventana emergente, con el mensaje de el cargue exitoso, clic en Cerrar.



Ahora, deben proceder a realizar el mismo proceso con los demás anexos, que el sistema les pida o que ustedes creen que deban anexar.

Para finalizar el cargue del anexo o los anexos el sistema le muestra la lista de estos, con su estado, tamaño y fecha de creación; además

incluye dos iconos nuevos, que son descargar documentos  que

le permite visualizar lo anexado, y el icono borrar adjunto  que le permite borrar lo anexado. Este proceso se puede realizar uno por uno

o por selección múltiple, dando clic en el recuadro que dice tipo  y luego dando clic en la opción que quiera realizar por ejemplo: ver documento o eliminar adjunto.

Planilla A: RTEPLM000282

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...  

☐ TIPO	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
☐ Certificación de materias primas nacionales	Cargado correctamente	0.05MB	May-07 02:38 PM	 
☐ Certificación firmada por el Revisor Fiscal	Cargado correctamente	2.88MB	May-07 02:33 PM	 

Registros por página: 10 1 - 2 of 2

Volver Radical

8 - PROCESO DE FIRMA

Una vez diligenciado y confirmados los datos básicos, motopartes y

anexos, se da clic en el botón de Radical  el sistema valida que todos los campos obligatorios estén diligenciados y si no encuentra inconsistencias se inicia el proceso de firmado y el sistema crea una nueva pestaña llamada **PROCESO DE FIRMA**.



RTE Se ha iniciado el proceso de firma Cerrar

Planilla A: RTEPLM000282

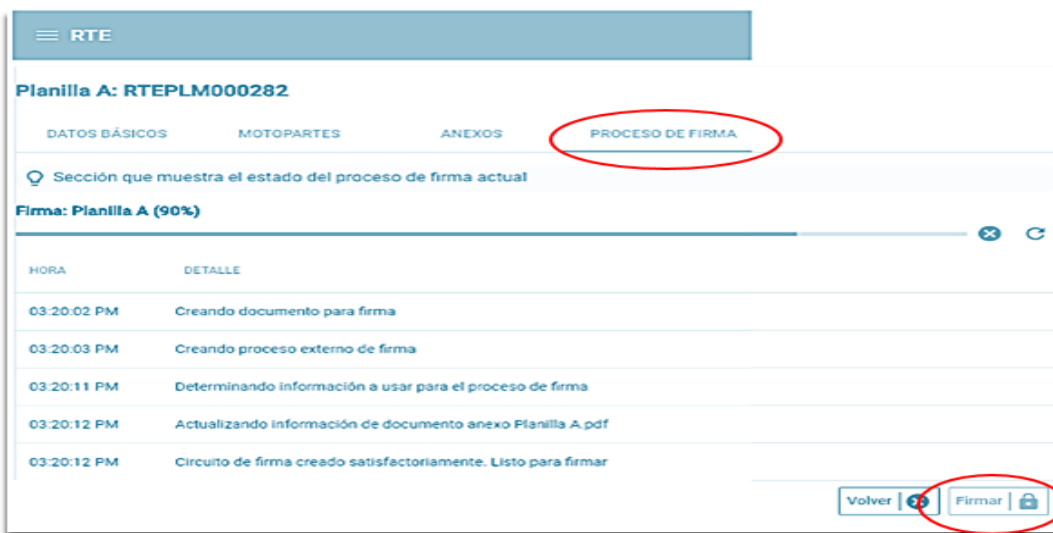
DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS PROCESO DE FIRMA

Sección que muestra el estado del proceso de firma actual

Firma: Planilla A (70%)

HORA	DETALLE
03:20:02 PM	Creando documento para firma
03:20:03 PM	Creando proceso externo de firma
03:20:11 PM	Determinando información a usar para el proceso de firma

El aplicativo muestra el porcentaje del proceso de firmado, y una lista de dichos procesos los que de no llegar al 100%, indicaría que no ha terminado el firmado de la planilla A.



RTE

Planilla A: RTEPLM000282

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES ANEXOS PROCESO DE FIRMA

Sección que muestra el estado del proceso de firma actual

Firma: Planilla A (90%)

HORA	DETALLE
03:20:02 PM	Creando documento para firma
03:20:03 PM	Creando proceso externo de firma
03:20:11 PM	Determinando información a usar para el proceso de firma
03:20:12 PM	Actualizando información de documento anexo Planilla A.pdf
03:20:12 PM	Circuito de firma creado satisfactoriamente. Listo para firmar

Volver Firmar

Apenas se va ejecutando el proceso por primera vez, solicita instalar el programa llamado eSigma Desktop, este programa se debe instalar inmediatamente el sistema lo solicita dando clic en la opción que dice

Descargar e instalar aplicación (ver imagen anexa).

Una vez se haya instalado este programa, el sistema continúa con el proceso de firma, se recuerda que solo es una vez necesario instalar este programa en el equipo donde se realizará el proceso de firma, si la instalación fue satisfactoria, el sistema no debe volver a solicitar el descargue e instalación del mismo.

Nota: se debe asegurar que la firma digital (Token) este colocado en

el puerto USB de su computador y que los programas y certificados CRLs de ese Token estén instalados correctamente, para esto es bueno verificar con la empresa que les entrego la firma digital (Token) que está instalado bien en su PC.



Una vez instalado este programa **eSigma Desktop**, el aplicativo le muestra un documento *pdf (planilla A), listo para ser firmado. Este documento no tiene ninguna validez solo hasta que finalice el proceso de firmado (100%).

Dar clic en la opción que dice Firmar;

Municipio	Código	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Web	Sitio Web	Correo	Web	Sitio Web
Bogotá	01	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ
Barranquilla	02	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA
Bucaramanga	03	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA	BUCARAMANGA
Cali	04	CALI	CALI	CALI	CALI	CALI	CALI	CALI	CALI	CALI
Cartagena	05	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA	CARTAGENA
Cúcuta	06	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA	CÚCUTA
Medellín	07	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN	MEDELLÍN
Montería	08	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA	MONTERÍA
Palmira	09	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA	PALMIRA
Quibdó	10	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ	QUIBDÓ
Riohacha	11	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA	RIOHACHA
Santafé	12	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ	SANTAFÉ
Tunja	13	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA	TUNJA
Valledupar	14	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR	VALLEDUPAR
Villavicencio	15	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO

Aparece una ventana que nos indica si queremos agregar un comentario adicional a la solicitud, dar clic en **Continuar** si todo está correcto, o en caso contrario Cancelar.



Firmar documentos

Se dispone a firmar los documentos, ¿está seguro?

El campo comentarios es opcional.

Comentarios

☒ Realizar el proceso de firma en segundo plano.

Continuar Cancelar

Después de elegir Continuar, se inicia el proceso de firmado, esperar unos segundos, dependiendo la velocidad de su conexión



Iniciando componente de firma... "A"

Por favor, no cierre el navegador mientras dure el proceso

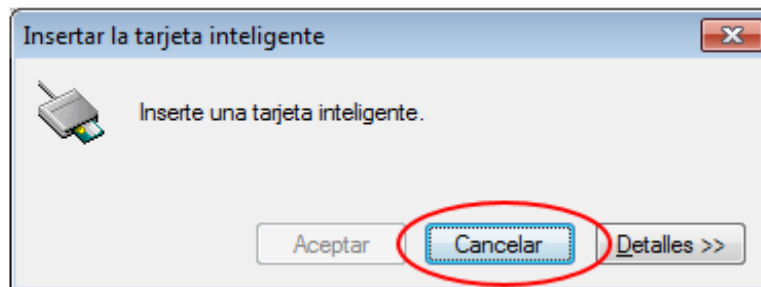
partista: NCOL 8305070657

ambadora: COMPAÑIA COLOMBIAN

L MOTOPARTES IL INSUMOS IMPORT.

Continuar

El sistema en algunos computadores arroja esta ventana emergente, recordándole colocar su firma digital o informándole que la firma no es reconocida, dar clic en **Cancelar**, esto puede pasar una o dos veces.

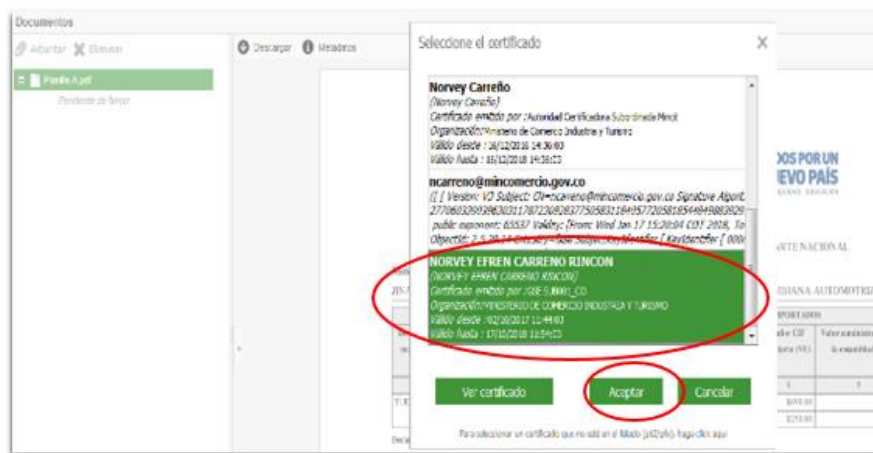


Insertar la tarjeta inteligente

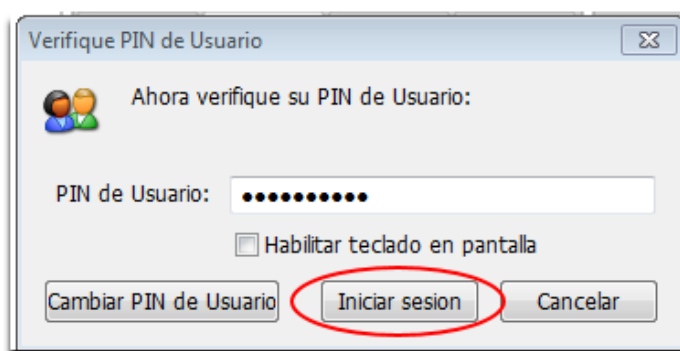
Inserte una tarjeta inteligente.

Aceptar **Cancelar** Detalles >>

Si el sistema reconoce bien la firma le debe mostrar la siguiente ventana donde se puede seleccionar el certificado digital (token), por favor seleccionar su firma digital y dar clic en **Aceptar**.



Digitar PIN del token (esta clave es segura) y clic en Iniciar sesion



Se inicia proceso de conteo finalizando firmado.



Proceso finalizado con éxito, planilla A, firmada

Asunto: Planilla A

Información | Auditoría | Participantes | Relaciones

No tiene ninguna tarea pendiente de realizar en este circuito.

Documentos

Planilla A.pdf

Descargar | Detalle

Planilla "A"
INFORMACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE MOTOPARTE NACIONAL

Motopartes: RIVANCOL NIT Motopartes: 800579637 EncuentraMotopartes: 800579637

I. MOTOPARTES					II. PRECIOS Y MONEDAS			
Descripción Motoparte	Nro. Parte	Motoparte asociada	Precio de venta Motoparte (PVT)	Precio Motoparte (PMT)	Descripción Motoparte asociada	Motoparte asociada	Valor CIF (Código/VNI)	Valor monetizado por la importación
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. BOMQUETAS	74.9744	41.1750.000	\$2.000.000	\$2.000.000	BOMQUETAS	1427740000	5000.00	50
2. BOMQUETAS	74.9744	41.1750.000	\$2.000.000	\$2.000.000	BOMQUETAS	1427740000	5000.00	50

La pestaña abierta con el proceso de firma digital se puede cerrar y se actualiza la pestaña en donde se encuentra abierto el aplicativo RTE, informándonos de que la planilla A, ha sido firmada correctamente:

Se está actualizando la información del circuito

Cerrar

Sección que muestra el estado del proceso de firma actual

Firma: Planilla A (100%)

HORA	DETALLE
06:50:05 AM	Creando documento
06:50:06 AM	Creando proceso
06:50:09 AM	Determinando información

Proceso de firma terminado

El proceso ha terminado con el siguiente mensaje:

Proceso terminado: Documento(s) Firmado(s) correctamente.

A continuación se actualizará el estado de la solicitud.

Aceptar

Damos clic en el botón de Aceptar, luego del cual en la pestaña anexos, se aprecia la planilla A que ha sido firmada, encontrando la opción de descarga para imprimir o guardar en el equipo de cómputo:

Planilla A: RTEPLM000364

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...

	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
Planilla A	Firmado digitalmente	0.04MB	May-16 06:50 AM	 
Certificación de materias primas nacionales	Cargado correctamente	1.27MB	May-16 06:49 AM	

[Volver](#) 

Ejemplo planilla A:

En esta misma pestaña y posterior a la evaluación por parte del Grupo de Registro de Productores de Bienes Nacionales, se encontrarán el oficio de respuesta de las motopartes aprobadas junto a la planilla B calificada.

NOTA: Si la motoparte no fue calificada con éxito y fue devuelta, recibirá una comunicación indicando las causas de dicha devolución, y no se genera planilla B en este caso.

Planilla A: RTEPLM000385

DATOS BÁSICOS MOTOPARTES **ANEXOS**

Lista de anexos Filtrar...

	ESTADO	TAMAÑO	FEC. CREACIÓN	OPCIONES
Motopartes aprobadas	Firmado digitalmente	0.21MB	May-21 02:38 PM	 
Planilla B	Firmado digitalmente	0.04MB	May-21 02:38 PM	 
Planilla A	Firmado digitalmente	0.04MB	May-21 02:26 PM	 
Certificación del valor CIF de la parte pieza o insumo su...	Cargado correctamente	0.68MB	May-21 02:26 PM	
Relación de partes, piezas o insumos nacionales o certifi...	Cargado correctamente	0.68MB	May-21 02:26 PM	

[Volver](#) 

Ejemplo

oficio

motopartes

aprobada

GRUPON-

Bogotá, D.C., agosto 22, 2019

Señor W.
GERMAN GAVIRIA SANTACOLOMA
Representante Legal
INTEGRANDO S.A.S
AVENIDA 30 DE AGOSTO NR. 109-51
Pereira

Autorización de Motoparte
Radicación No. **RTEPL58967996, 2019-08-20**

Código de verificación: 1566-00005996

Señor@ GERMAN GAVIRIA SANTACOLOMA:

En atención a su comunicación con el número y fecha de radicación indicados en el asunto, mediante la cual solicita la Calificación como Motoparte Nacional, de acuerdo con la Circular Externa No. 019 del 31 de julio de 2015 y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2436 de 2016, consolidadamente le informo que una vez evaluada la información suministrada, se remite original de las planilla A y las respectivas Planillas B calificada de los productos objeto de su solicitud como Motoparte Nacional para la ensambladora SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A.

De otra parte, le sugiero registrarse y/o actualizar el registro como Productor Nacional de conformidad con lo establecido en el Decreto 2680 de 2009 y la Resolución 331 de 2010, de todos los productos para los cuales se solicita la calificación como Motoparte nacional.

Cordialmente,

OSCAR JAVIER TORRES TORRES

NIT: 830115297-6
Calle 28 N 13A -15/ Bogotá, Colombia
Celular: (571) 4007676
www.rutecol.gov.co



OID-PM-009.v12

Página 1 de 2

Forma final: 22060010-11-13-19
AO: GAO-AI-0001_00

Ejemplo planilla B:



Planilla "B"

CALIFICACIÓN DE MOTOPARTE NACIONAL

Motopartista: INTEGRANDO S.A.S NIT: 891411213-9 Ensambladora: SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A NIT: 891410137-2

Descripción motoparte	Nro. Parte	Motoparte asociada	Calificación de Motoparte Nacional	
			VAN	Aprobación
1	2	3	4	
Platina Frontal Caja Cigüeñal RD-125	41171-20060	071-4109000	87.6%	1566490058986
Platina Tuerca Amortiguador RD-125	41385-20060	071-4109000	79.14%	1566490058986
Boja Pedal de Freno RD-125	41851-20060	071-4109000	75.21%	1566490058986
Platina Protector Lado Piñón RD-125	41147-20060	071-4109000	98.42%	1566490058986

Declaro que la información contenida en esta planilla es cierta.

Nombre del Representante Legal del Fabricante:

GERMAN GAVIRIA SANTACOLOMA

Código de Verificación:

1566490058986

Documento de Identidad

10073070

Ciudad:

Pereira

Dirección:

AVENIDA 30 DE AGOSTO NR. 109-51

Teléfono:

6-3354522

Email:

sandragrisales@casarella.com

1/1

Fecha Imp: 2020/08/11 11:40:38

AC: 00000001_00

Ministerio de Comercio Industria y Turismo

-GLOSARIO

ADJUNTO: Archivo digitalizado incluido en el sistema por medio del método de cargue de archivos Windows Microsoft.

APLICATIVO: Programa informático diseñado como herramienta para permitir a un usuario realizar uno o diversos tipos de trabajos.

CAMPO: Espacio donde se escriben datos en un proceso. Existen campos para nombres, apellidos, direcciones, países, nombres técnicos, comerciales, unidades, etc.

ICONO/BOTÓN: Un ícono en informática, es un pictograma pequeño utilizado para representar archivos, carpetas, programas, unidades de almacenamiento en un sistema operativo gráfico. Los iconos que usted utiliza han sido diseñados para agilizar su trabajo al frente del PC. Cada icono es un link o enlace determinado y despliega en la pantalla un resultado específico.

ETIQUETA: Título o nombre de un campo.

NAVEGADOR: Un *Navegador Web* (del inglés, *web browser*) es una aplicación que opera a través de Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que éstos puedan ser leídos (ya se encuentre esta red mediante enlaces o hipervínculos), que permite la visualización de documentos de texto, multimedia (audio, video). Los documentos pueden estar ubicados en la computadora en donde está el usuario, pero también pueden estar en cualquier otro dispositivo conectado en Internet.

9 SOPORTE - CONTACTOS

Todos los soportes se deben canalizar a través de:

- Correo electrónico VUCE
 - registro@mincit.gov.co
- Línea telefónica en Bogotá 6067676 opción * Línea de atención al usuario: 01 800 095 8283.
- Contacto directo con los ingenieros que lideran la implementación:
- Alex Fernando Gutiérrez Duarte 6067676 ext. 3511
agutierrezd@mincit.gov.co