Comercio,
Industria y Turismo

DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Grupo Sistemas Especiales de Importación – Exportación y Comercializadoras Internacionales

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Dirección: Calle 28 No.13A - 15, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 606 76 76
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 958283

Comercio,
Industria y Turismo

GUÍA DE **USUARIO** APLICATIVO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN – EXPORTACIÓN

MÓDULO

ESTUDIOS DE DEMOSTRACIÓN DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS (MP)

JULIO DE 2025

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Dirección: Calle 28 No.13A - 15, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 606 76 76
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 958283

Requisitos:

- Contar con firma digital.
- Contar con usuario y contraseña necesarios para ingresar a la VUCE.
- Si el proceso de presentación de la solicitud de programa lo realiza un intermediario (agencia de aduanas, asesor o apoderado), este último debe presentar poder suscrito por Representante Legal de la empresa titular del programa ante la VUCE. El cual será evaluado y aprobado.
- Software J-Signpdf necesario para realizar el proceso de firmado digital. se puede descargar en el siguiente link: https://vuce.gov.co/ayuda/sistemas-especiales-de-importacion-exportacion/utilitarios

Recomendaciones generales:

- Utilizar los navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox
- Habilitar ventanas emergentes.
- Sistema operativo Microsoft Windows.
- El sistema genera documento resumen en formato PDF; que debe estar con firma manuscrita de Representantes Legales (Importador, productor, exportador y economista).

Ingreso:

Ingresar a la página web https://vuce.gov.co/, se da clic en la pestaña "**Servicios**", escoge la opción "**Instrumentos de Exportación**" y luego la opción "**Sistemas Especiales de Importación – Exportación**". Dar clic en la opción ***Ir a Sistemas Especiales de Importación-Exportación.***

Ingreso como titular del programa

Ingrese el usuario y la contraseña asignados previamente en la opción Registro de la VUCE.

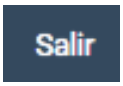
Ingreso como intermediario a cargo de un programa

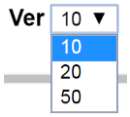
El intermediario debe digitar su NIT y su contraseña, además el NIT de la empresa titular del programa de Materias Primas, sobre la cual el intermediario realizará el cargue de información correspondiente a la solicitud de programa nuevo. Finalmente, se debe digitar el correo electrónico de la empresa titular del programa.

Generalidades

Es importante tener en cuenta los siguientes iconos que encontrará en el aplicativo.

	Agregar: al dar clic, permite abrir una fila para incluir un nuevo registro.
	Botón mas (+): Despliega y permite observar la información que se encuentra oculta.
	Botón menos (-): Oculta la información que se encuentra deplegada.

	Ingresar Resumen de la Solicitud: Permite adjuntar el PDF firmado digitalmente.
	Nuevo estudio: Permite agregar una nueva solicitud para la presentación de un estudio de demostración.
	Editar registro: Permite editar de cada fila la información que requiera el usuario.
	Eliminar registro: Permite eliminar la fila que el usuario no necesita.
	Guardar Borrador: Permite ir guardando la información ingresada en cada una de las hojas.
	Resumen Solicitud: Permite generar el PDF resumen de la solicitud.
	**Salir:** al dar clic, el usuario sale de la plataforma de forma segura, negando el acceso a información confidencial.
	Radicar Solicitud: Al dar clic, la solicitud se radica oficialmente. El usuario no podrá realizar ninguna modificación.
	Guardar registro (verde): acepta los cambios o la edición en los registros.
	Cancelar (rojo): elimina el registro o suprime el cambio realizado.

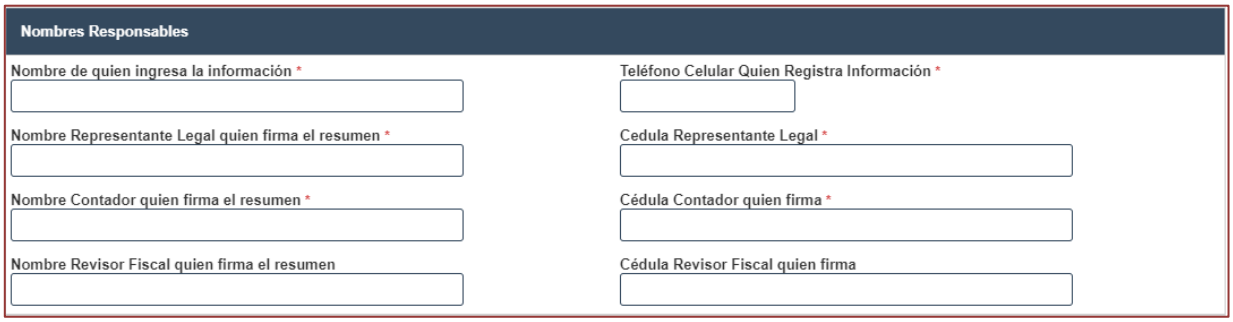
	**Ver:** selecciona la cantidad de registros que se pueden visualizar por pestaña, pueden ser 10, 20 o 50.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

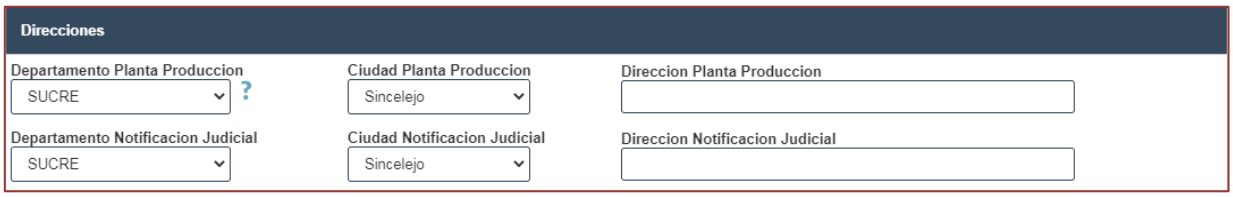
En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de "**Actualización de datos**", cuyo principal objetivo es actualizar y ampliar el número de correos a los cuales se notificará los temas relacionados con los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.

Diligenciar los campos de Teléfono Fijo y Extensión y seleccionar según corresponda el Departamento, Ciudad e indicativo.

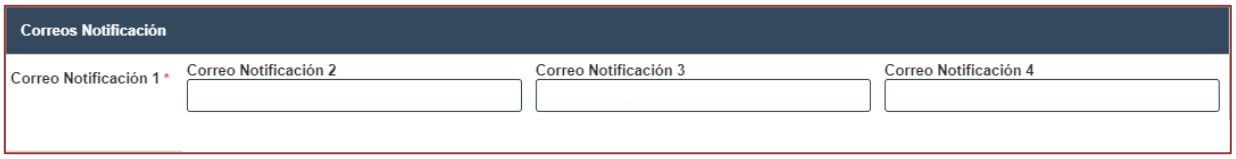
Nombres responsables: Es importante incluir los datos de las personas que firmarán el PDF resumen.



Direcciones: En caso de tener más de una planta de produccción, indicar la dirección de mayor producción.



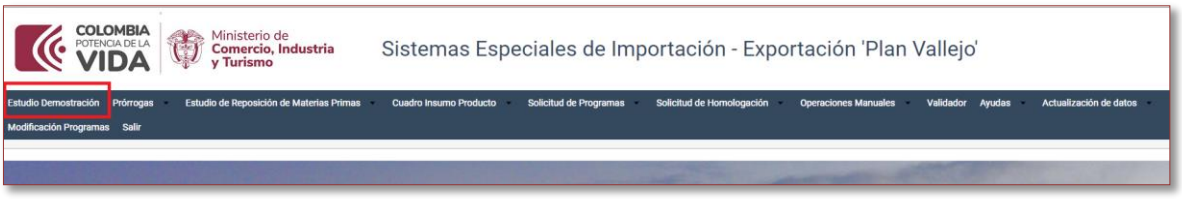
Correos: Incluir los correos de las personas responsables de la presentacion de las solicitudes de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación, en caso de devolución se les notificará por este medio.



Al final dar clic en el botón “Actualizar”.

ESTUDIO DEMOSTRACIÓN

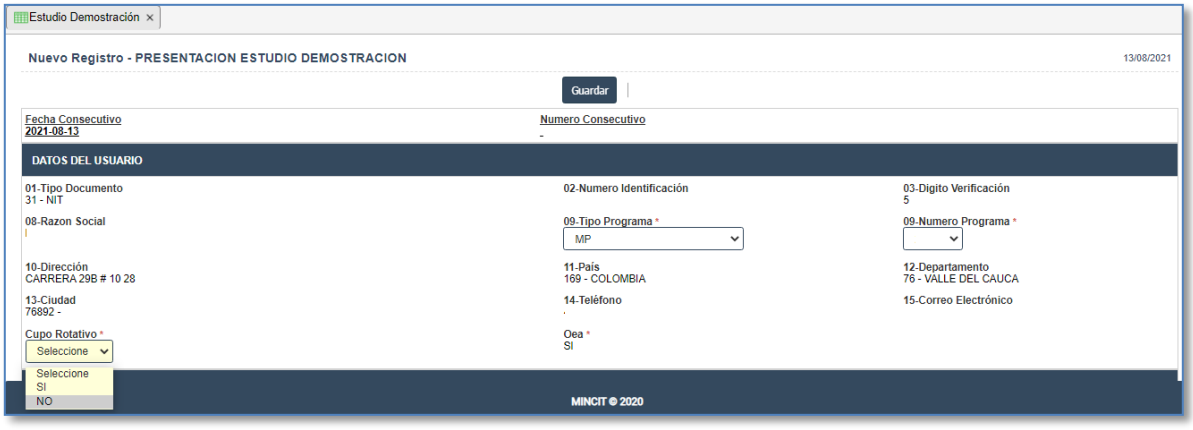
Dar clic en "**Estudio Demostración**"



Seleccionar Nuevo Estudio

Datos del Usuario

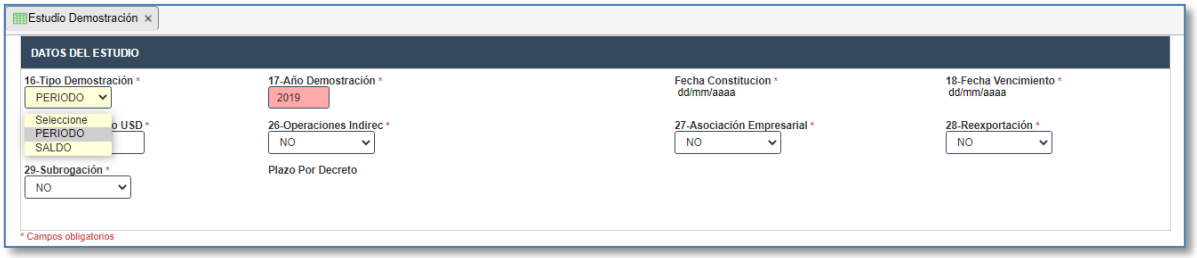
Seleccionar el tipo de programa, automáticamente el sistema reconocerá el número del programa, seleccionar también si tiene o no cupo rotativo, los demás campos el sistema los genera automáticamente.



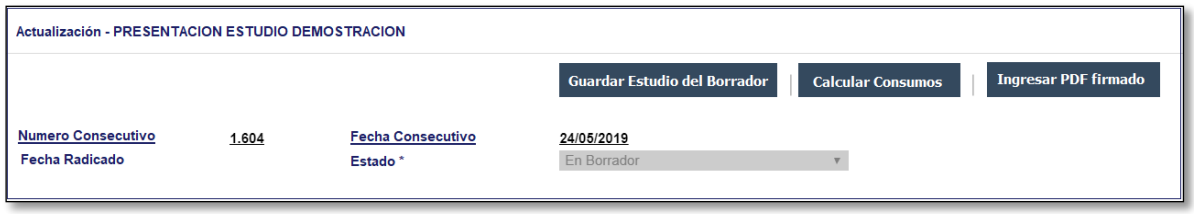
Datos del Estudio

El usuario debe seleccionar en tipo demostración si corresponde a SALDO o PERIODO, al digitar el año de demostración el sistema mostrará la fecha de vencimiento, seleccionar las casillas 26-27-28-29 si o no según corresponda.

Importante: “Señor usuario por favor verifique que las fechas que muestra el aplicativo sean las correcta, en caso contrario reportar la incidencia al correo: seiexp@mincit.gov.co”.

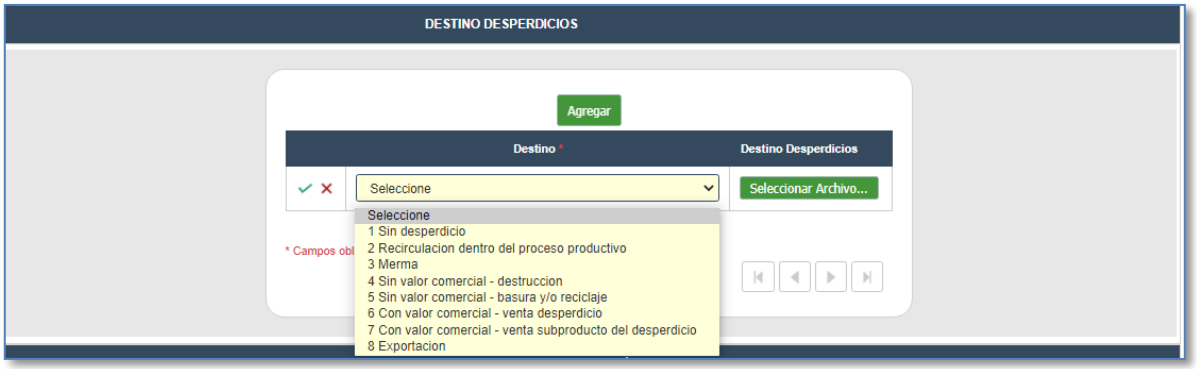


Se da clic en el botón guardar estado del borrador, para que se genere el número y fecha de consecutivo en el aplicativo.



Destino Desperdicios

Dar clic en agregar y seleccionar según corresponda el desperdicio o desperdicios generados, dar clic ✓, en dar clic en guardar.



Si selecciona el tipo de desperdicio 4 y 5 deberá adjuntar el formato “informe de residuos y desperdicios sin valor comercial”. El cual puede descargar en el siguiente link Sistemas especiales - formularios - formulario estudios de demostración - informe de residuos y desperdicios sin valor comercial. http://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/temas-de-interes/sistemas-especiales

- Tenga presente, si la empresa nacionaliza o reexporta el 100 % de las materias primas debe seleccionar el destino sin desperdicio.

Tabla de equivalencias

DEMOSTRACION		FORMATO DE DESPERDICIOS	
No.	Descripción actual	No.	Descripción nueva circular
7	Sin Residuos	1	Sin desperdicio
4	Reutilización	2	Recirculación dentro del proceso productivo
6	Mermas	3	Merma
1	Destrucción	4	Sin valor comercial – destrucción
2	Disposición final como materia desechable y basura no reciclable	5	Sin valor comercial – Basura y/o reciclaje
8	Reciclaje	5	Sin valor comercial – Basura y/o reciclaje
3	Venta	6	Con valor comercial - venta desperdicio
3	Venta	7	Con valor comercial - venta subproducto del desperdicio
5	Exportación	8	Exportación

Listado declaraciones de importación

- **Cargue importaciones SALDO:** Cuando el estudio de demostración corresponde a SALDO las declaraciones de importación las carga el sistema automáticamente.

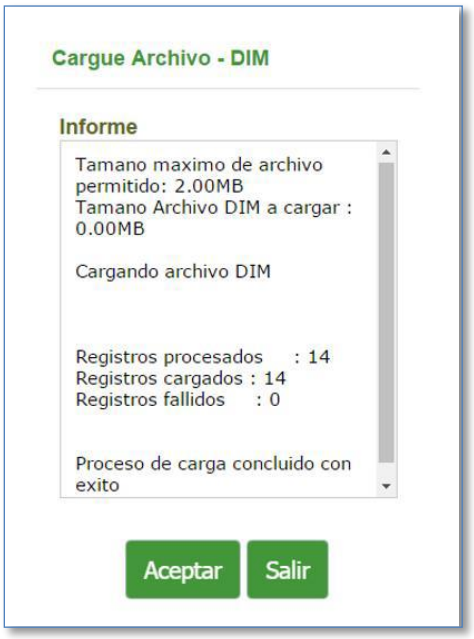
- **Cargue importaciones PERÍODO:** Cuando cargue en el sistema una declaración de corrección o legalización tenga presente que debe incluir la fecha de levante de la

declaración inicial. Cuando el estudio de demostración corresponde a PERÍODO, el cargue de las declaraciones de importación se puede realizar por:

Cargue de archivo plano: Dar clic en el botón cargar DIM

Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.



Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

Cargue manual de importaciones: Para ingresar las declaraciones de importación manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente, al finalizar dar clic en ✔ e incluir el total de las declaraciones de importación.

IMPORTANTE

Sin importar el método utilizado para ingresar la información el sistema realizará validaciones sobre las declaraciones, en caso de requerirlo se habilitará la opción de adjuntar documento, el usuario deberá adjuntar el PDF de la declaración. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Listado declaraciones de exportación

En SALDO o PERÍODO el cargue de las declaraciones de exportación se puede realizar mediante archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar DEX

Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

Tenga presente: dar clic en el boton aceptar y verificar los documentos que requieren PDF.

Relación de finalización por nacionalización

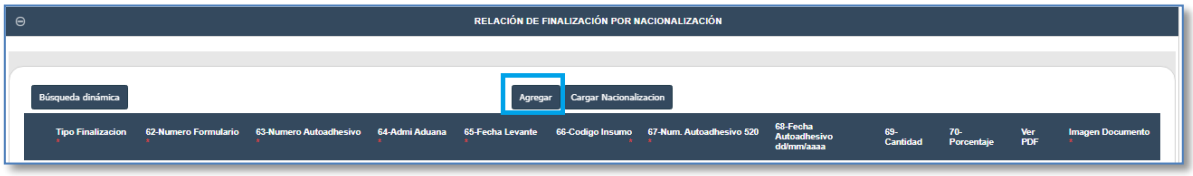
Cuando el estudio de demostración presenta Nacionalizaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano**: Dar clic en cargar NACIONALIZACIÓN.

Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su PC, después se da clic en el botón aceptar.

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente. Dar clic en salir y el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- **Cargue manual de nacionalizaciones:** Para ingresar las nacionalizaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.



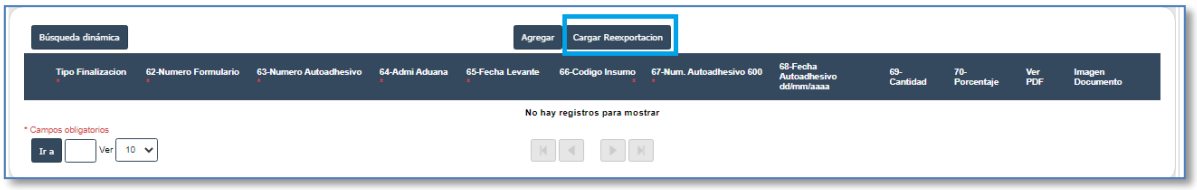
IMPORTANTE

Sin importar la forma de cargar la información por cada línea se deberá adjuntar en un solo archivo PDF copia del prevalidador 1082 y de los formularios 520, 690 y 1093. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

Reexportación

Cuando el estudio de demostración presenta reexportaciones el cargue se puede realizar por archivo plano o manualmente.

- **Cargue de archivo plano:** Dar clic en cargar REEXPORTACIÓN

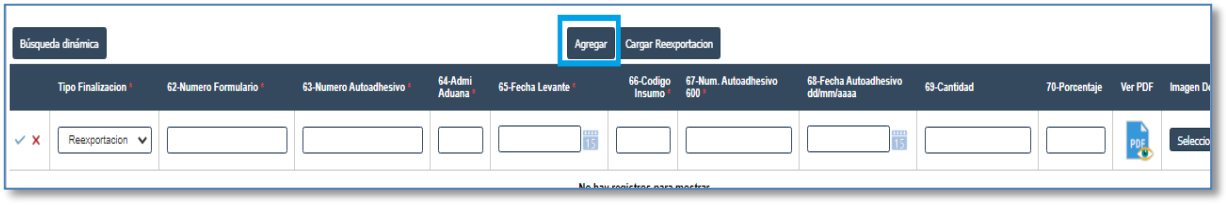


Dar clic en seleccionar archivo, el aplicativo desplegará una ventana en el cual el usuario deberá buscar el archivo plano en su pc, después se da clic en el botón aceptar.

El sistema reconocerá el total de registros cargados, si no se genera ningún error el mensaje será proceso de carga concluido con éxito, de lo contrario mostrará mensaje de error, el usuario deberá corregir y cargar nuevamente.

Dar clic en salir, el sistema lo regresará a la pantalla anterior.

- **Cargue manual de reexportaciones:** Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la información correspondiente. Para ingresar las reexportaciones manualmente dar clic en agregar y digitar la casilla número de formulario; automáticamente el sistema mostrara las casillas número autoadhesivo, administración de aduana, fecha de levante y código insumo, finalizar digitando la información de las casillas faltantes.



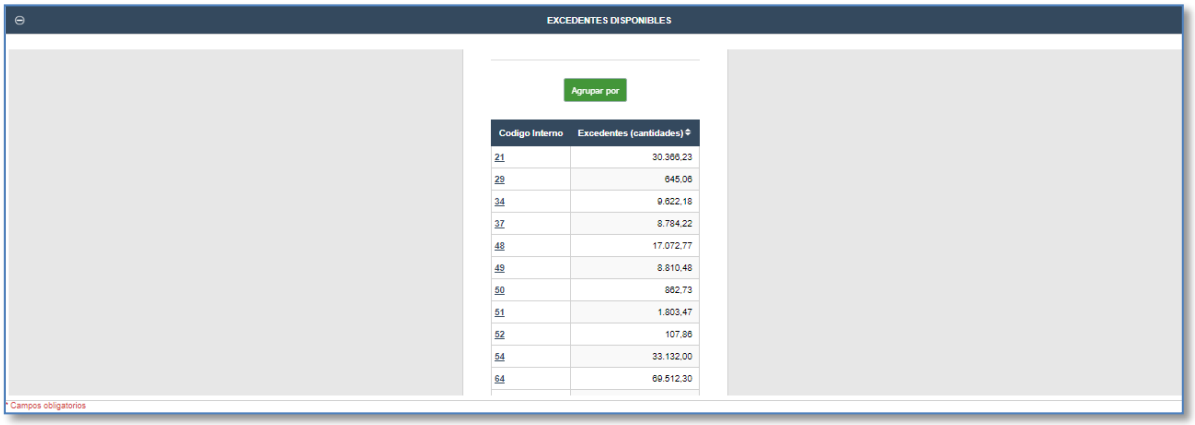
IMPORTANTE

Por cada línea digitada o cargada mediante archivo plano, adjuntar en PDF formulario 600 correspondiente a la reexportación. (El nombre del archivo PDF puede ser hasta de máximo 40 caracteres.)

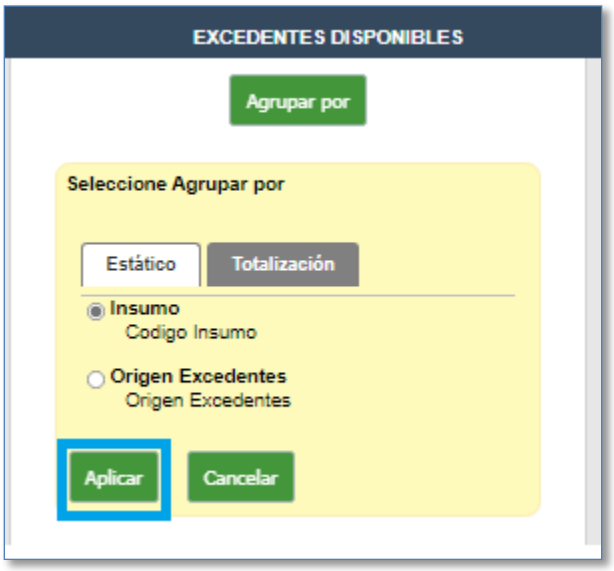
Excedentes

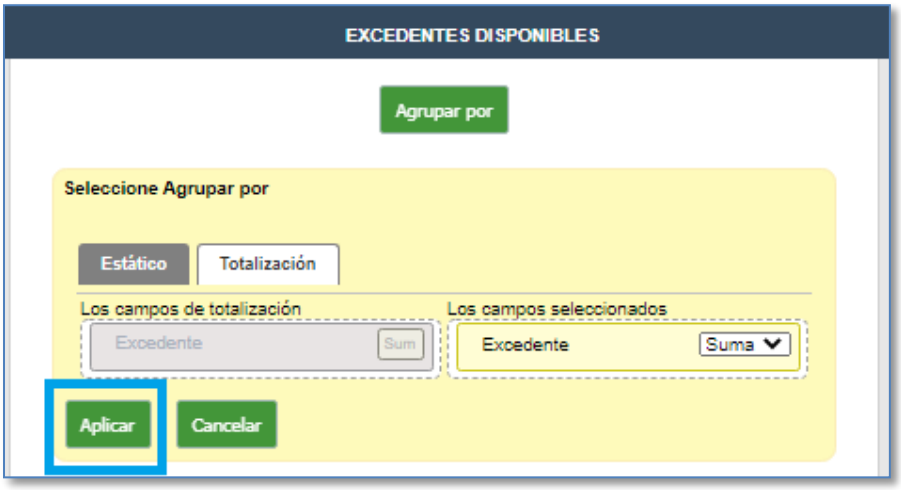
Para que el sistema calcule los excedentes es necesario:

- Radicar primero el SALDO.
- En la demostración de PERIODO el sistema mostrará los códigos insumos agrupados y el consumo por cada uno. Dar clic en agrupar por:



Seleccionar y dar clic en aplicar.

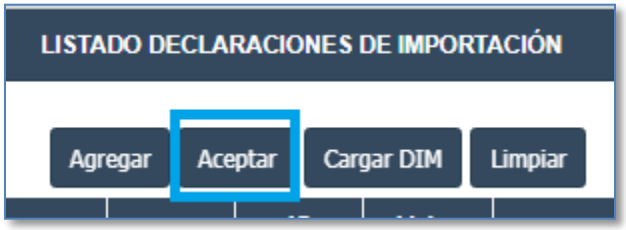




El sistema mostrará los excedentes disponibles. Dar clic en guardar estado del borrador.

Calcular total importado

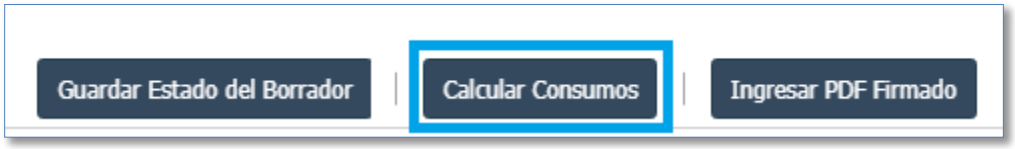
Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, en el bloque DIM se debe dar clic al botón aceptar.



Luego al botón calcular total importado y finalmente en aceptar.

Calcular consumos

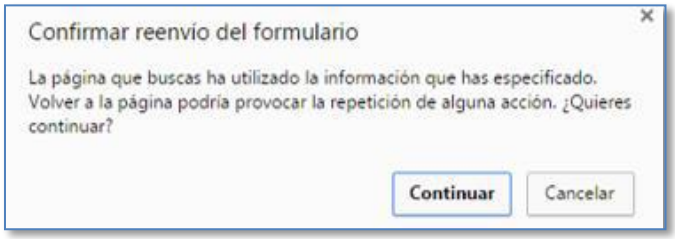
Una vez realizado el cargue de los archivos planos o cargue manual de las declaraciones de importación, declaraciones de exportación, nacionalizaciones y reexportaciones, dar clic en calcular consumos, en la parte superior del estudio de demostración.



Luego dar clic en guardar estado del borrador.

Total exportado por Cuadro Insumo Producto

Para ver el cargue del bloque total exportado por Cuadro Insumo Producto, dar clic en Confirmar, el sistema mostrará automáticamente la información correspondiente a este bloque.

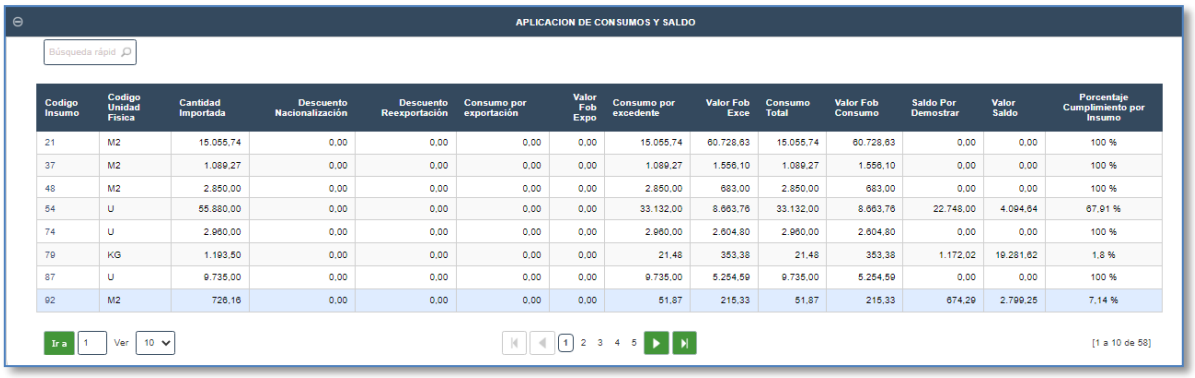


Aplicación de consumos y saldos:

Es el resumen de la presentación de los estudios de demostración, en este bloque se incluyen:

- Código insumo.
- Código unidad física.
- Cantidad importada.
- Descuento por nacionalización.
- Descuento por reexportación.
- Consumo por exportación.
- Valor FOB Exportación.
- Consumo por excedentes.
- Valor FOB excedentes.
- Consumo total.
- Valor FOB Consumo.
- Saldo por demostrar.
- Valor FOB saldo.
- Porcentaje cumplimiento.

El usuario debe validar la información correspondiente a las cantidades importadas, los descuentos por nacionalización o reexportación, consumo por exportación y excedentes. Este bloque genera el porcentaje de cumplimiento por código interno. De presentarse inconsistencias el usuario debe corregir la información de los bloques que generan este reporte.



APLICACION DE CONSUMOS Y SALDO

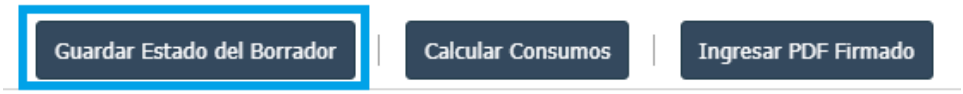
Búsqueda rápid

Codigo Insumo	Codigo Unidad Fisica	Cantidad Importada	Descuento Nacionalización	Descuento Reexportación	Consumo por exportación	Valor Fob Expo	Consumo por excedente	Valor Fob Exce	Consumo Total	Valor Fob Consumo	Saldo Por Demostrar	Valor Saldo	Porcentaje Cumplimiento por Insumo
21	M2	15.055,74	0,00	0,00	0,00	0,00	15.055,74	60.728,63	15.055,74	60.728,63	0,00	0,00	100 %
37	M2	1.089,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.089,27	1.556,10	1.089,27	1.556,10	0,00	0,00	100 %
48	M2	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.850,00	683,00	2.850,00	683,00	0,00	0,00	100 %
54	U	55.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.132,00	8.663,76	33.132,00	8.663,76	22.748,00	4.094,64	67,91 %
74	U	2.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960,00	2.604,80	2.960,00	2.604,80	0,00	0,00	100 %
79	KG	1.193,50	0,00	0,00	0,00	0,00	21,48	353,38	21,48	353,38	1.172,02	19.281,62	1,8 %
87	U	9.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.735,00	5.254,59	9.735,00	5.254,59	0,00	0,00	100 %
92	M2	726,16	0,00	0,00	0,00	0,00	51,87	215,33	51,87	215,33	674,29	2.799,25	7,14 %

Ir a 1 Ver 10 | 1 2 3 4 5 | [1 a 10 de 58]

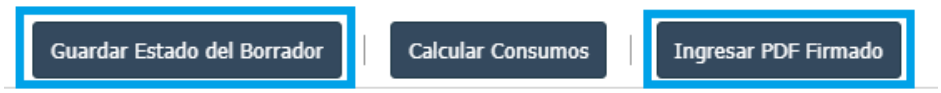
Guardar estado del borrador

En el aplicativo usted puede guardar la información las veces que lo requiera según las modificaciones que se realicen en cada uno de los bloques.

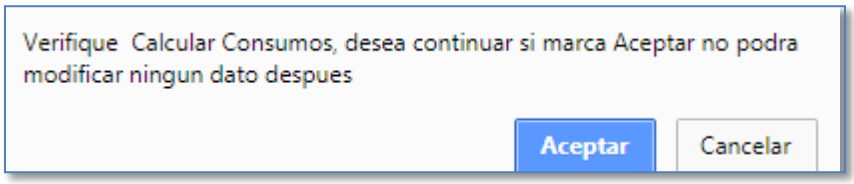


Resumen

Al finalizar de cargar toda la información, dar clic en guardar estado del borrador y luego dar clic en ingresar PDF firmado.



El aplicativo mostrará el siguiente mensaje:



Si esta seguro dar dar clic en aceptar, el aplicativo mostrará el siguiente pantallazo, que confirma la información cargada y permite descargar el PDF resumen; dar clic en resumen.

El sistema generará formato en PDF con el resumen e información de los datos ingresados en el aplicativo, este PDF debe ser impreso y firmado fisicamente por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal (cuando se requiera). Tener presente el literal b. del Artículo 14 de la Resolución 1649 de 2016.

El documento resumen se debe guardar como se indica a continuación:

Número de identificación tributario (NIT) sin puntos ni dígito de verificación seguido en mayúscula, periodo o saldo (según corresponda) año y : "_ signed".

Ejemplo: 900811396PERIODO2015_signed

Comercio,
Industria y Turismo

Formato resumen de solicitud de estudio demostración de materias primas

Por medio del presente documento y en uso de nuestras facultades, certificamos que la siguiente información corresponde a la presentación del estudio demostración de materias primas e insumos. La información es fiel reflejo de lo diligenciado y calculado en el aplicativo informático.

Razon social:	
NIT:	
Programa:	
Tipo de estudio:	Periodo
Año de la demostración:	2017
Cupo aprobado USD:	$ 1.600.000,00
Total importado USD:	$ 1.736.901,05
Total exportado USD:	$ 7.136.509,15
Total nacionalizado USD:	$ 428.801,80
Total reexportado USD:	$ 0,00
Total consumido por excedentes USD:	$ 239.153,00
Total consumido por exportaciones USD:	$ 782.511,62
Porcentaje de cumplimiento del estudio:	74.16 %
Cupo rotativo:	NO
OEA:	NO
Asociación empresarial:	NO
Subrogación:	NO
Operaciones indirectas:	NO
N° DIM cargadas al estudio:	35
N° de ítems cargados en el bloque de exportaciones:	4.988
N° de CI importados en el estudio:	6
N° de CIP usados en el estudio:	77
N° de Nacionalizaciones cargadas en el estudio:	SI Cantidad 1
N° de Reexportaciones cargadas en el estudio:	NO 0
1 Correo electronico para notificación del estudio:	
2 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
3 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
4 Correo electronico para notificación del estudio:	@gmail.com
Fecha y Hora de generación del resumen:	27/4/2018 - 1:41:33 PM

Representante legal

Contador

Revisor fiscal

RESUMEN PLANO VALIDO

Firma digital

Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

Cargar resumen firmado.

Una vez finalizado dicho proceso dar clic en “cargar resumen firmado”.

Seleccionar el archivo y dar clic en actualizar.

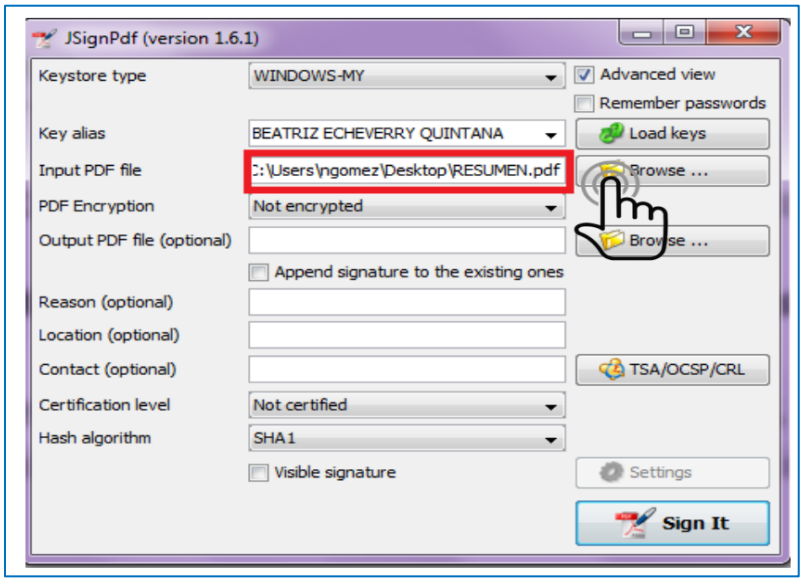
Firma digital

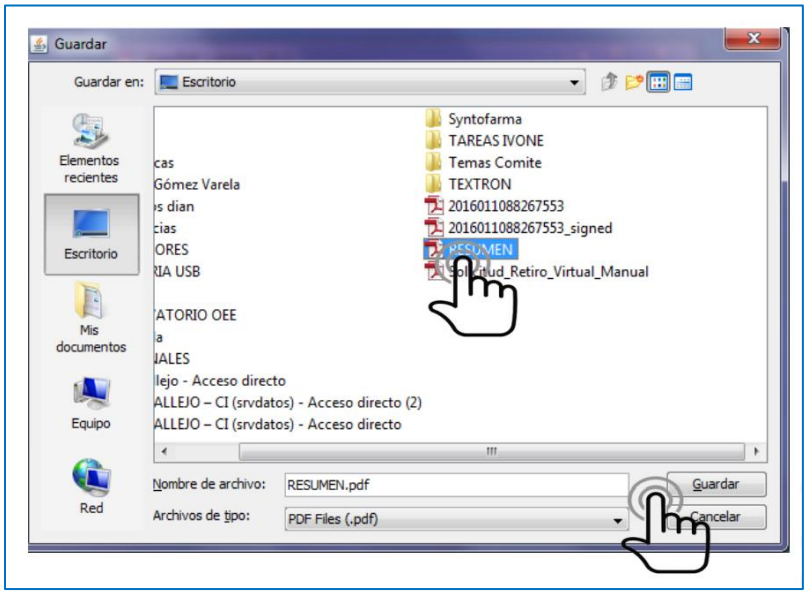
Luego se debe escanear y firmar digitalmente.

Como firmar digitalmente el documento resumen

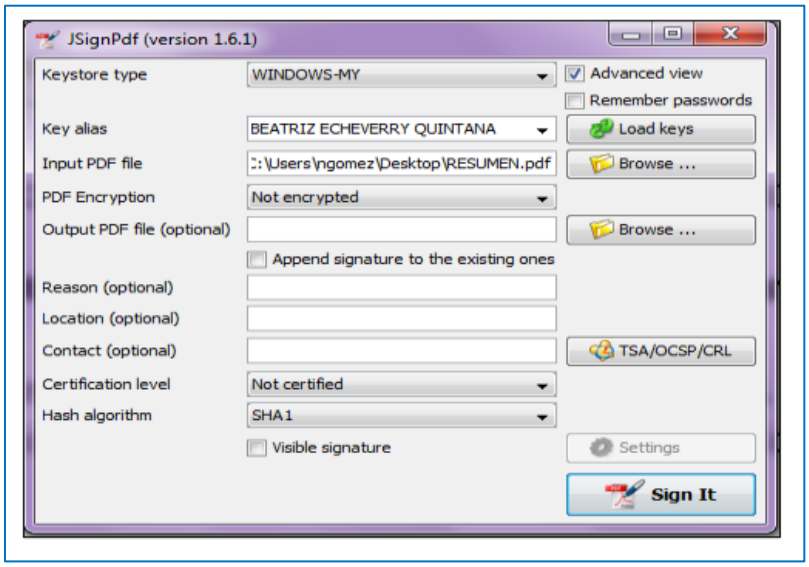
- ✓ Se descarga el documento resumen una vez diligenciada toda la información de cada uno de los bloques.
- ✓ Es necesario descargar la aplicación JSingPDF

Posteriormente abrir.
- ✓ Seleccionar archivo resumen.

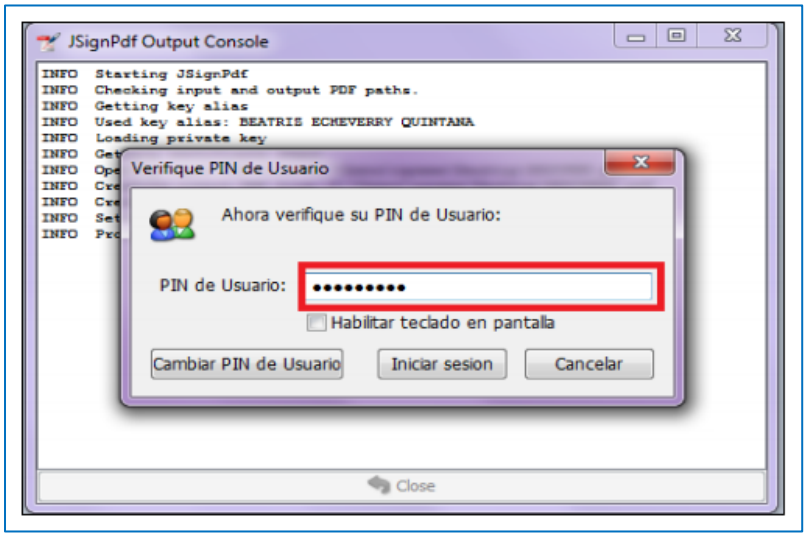




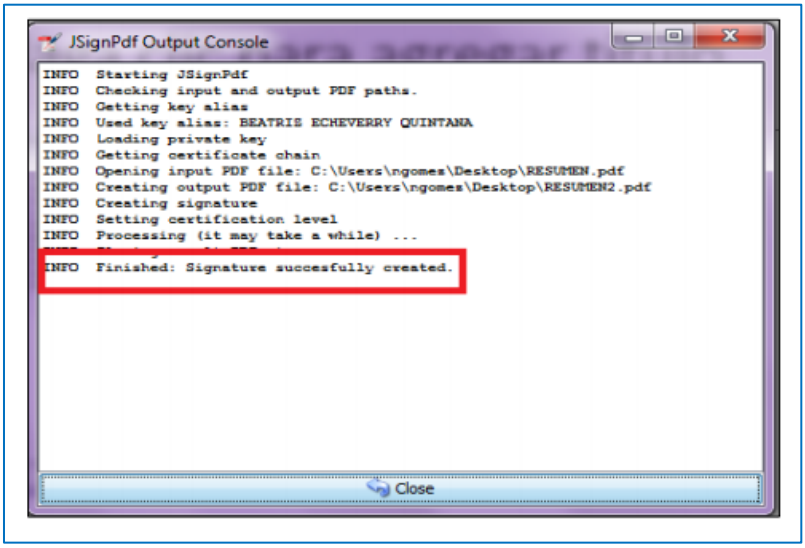
✓ Dar clic en Sign It.



✓ Insertar contraseña de firma digital y dar clic en iniciar sesión.



✓ La aplicación muestra un mensaje “Finished”.



- ✓ Finalmente, se podra verificar el documento en PDF firmado y listo para cargar en el aplicativo.

Radicación

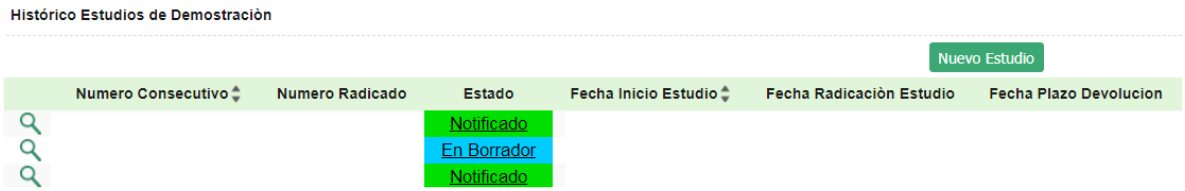
Finalmente dar clic en radicar, el sistema mostrará mensaje de Radicado exitoso. Una vez radicado el usuario no podra realizar ninguna modificación.

IMPORTANTE Tener en cuenta:

1. La fecha de radicación será la que se tenga en cuenta para el control de la presentación oportuna de los estudios, por lo cual es responsabilidad de la empresa la radicación oporturna en el aplicativo informático.

2. El usuario podrá incluir datos del estudio de demostración en diferentes momentos, o diferentes días.

Cuando ingrese al aplicativo encontrará la siguiente pantalla. Dar clic en el estudio (Borrador) que desee continuar y que este pendiente por radicación.



RELACIÓN CUADRO INSUMO PRODUCTO

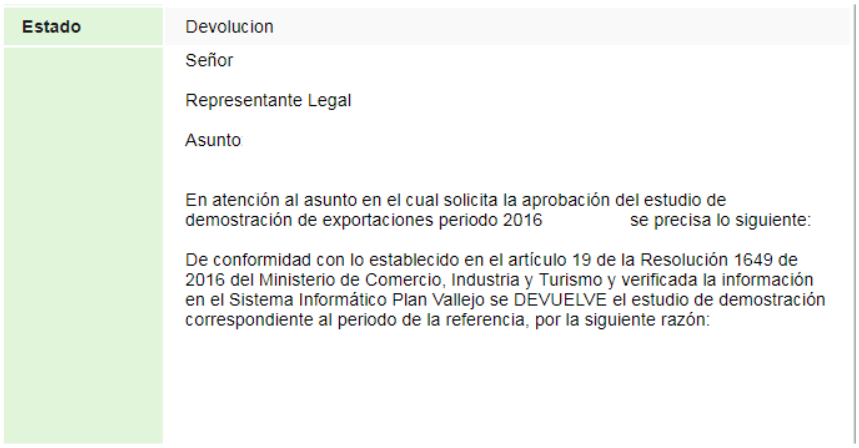
En el menú principal del aplicativo encontrará la opción de “Cuadro Insumo Producto”, el cual permite consultar los CIP aprobados del programa MP aprobado. Para consultar, dar clic en “Cuadro Insumo Producto”.

El sistema mostrará los datos correspondientes a cada CIP aprobado, permitiendo la posibilidad de realizar filtros o consultas de acuerdo a la información que se requiera.

DEVOLUCIONES

Cuando se realice devolución de algún estudio del aplicativo, en el bloque inicial encontrará la información básica del estudio. Dar clic en la lupa.

El sistema mostrará los datos del estudio y las razones por las cuales se realizó la devolución.



Posteriormente ingresar al histórico y dar clic en “devolución” y realizar los ajustes necesarios.

Tenga presente que cuando radique nuevamente, se generará un número de radicado de devolución. Ejemplo: 20170011.